SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE GALOVAC



25.03.2026.

BROJ 3/2026

25.03.2026.

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Odluka o dodjeli jednokratne novčane potpore studentima sa područja Općine Galovac povodom Uskrsa
2. Odluka o dodjeli prigodnog poklon bona umirovljenicima, korisnicima nacionalne naknade za starije osobe, korisnicima pomoći Centra za socijalnu skrb, osobama starijim od 60 godina bez primanja s područja Općine Galovac povodom Uskrsa
3. Odluka o prihvaćanju Izvješća o radu udruga za 2025. godinu
4. Odluka o donošenju Urbanističkog plana uređenja djela građevinskog područja naselja Jošani u Općini Galovac
5. Odluka o kupnji službenog automobila za poslovanje Općine Galovac
6. Odluka odavanju suglasnosti za sklapanje Ugovora s Igorom Gulanom o davanju nekretnine (u naravi put)
7. Odluka o davanju suglasnosti na plan upisa djece u dječji vrtić Smajlić u Glovcu, za pedagošku godinu 2026./2027.
8. Odluka o naknadi troškova za rad vijećnicima Općinskog vijeća Općine Galovac
9. Odluka o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u dječji vrtić Smjalić
10. Odluka o I. Izmjenama i dopunama Odluke o sufinanciranju troškova boravka djece s područja Općine Galovac u dječjim vrtićima na područjima drugih jedinica lokalne samouprave za pedagošku 2025./2026. godinu

AKTI OPĆINSKE NAČELNICE

25.03.2026.

1. Pravilnik o radu Općine Galovac
2. Pravilnik o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Galovac
3. Izvješće o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2025. godinu

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA GALOVAC
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 024-04/26-01/1
URBROJ: 2198/20-01/1-26-1
Galovac, 24. ožujka 2026. godine

Na temelju članka 31. Statuta Općine Galovac („Službeni glasnik Općine Galovac“ broj 01/21) Općinsko vijeće Općine Galovac na svojoj 6. sjednici održanoj dana 24. ožujka 2026. godine donijelo je

O D L U K U
o dodjeli jednokratne novčane potpore studentima sa područja Općine Galovac povodom Uskrsa

I.

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti i načini isplate jednokratne novčane potpore studentima s prebivalištem na području Općine Galovac koji su u statusu redovnog ili izvanrednog studenta tekuće akademske godine upisani na bilo koju javnu visokoškolsku ustanovu u tuzemstvu i inozemstvu povodom Uskrsa.

II.

Pravo na isplatu jednokratne novčane potpore imaju studenti koji ispunjavanju slijedeće kriterije:

- imaju prebivalište na području Općine Galovac,
- imaju status redovitog ili izvanrednog studenta u akademskoj godini
- nisu stariji od 28 godina na dan podnošenja zahtjeva.

III.

Jednokratna novčana potpora iznosi 100,00 EUR po studentu.

IV.

Zahtjev za ostvarivanje prava na isplatu jednokratne novčane potpore podnosi se u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Galovac.

Jedinstveni upravni odjel Općine Galovac samostalno može zahtijevati i druge dokaze u svezi ostvarivanja prava u smislu ove Odluke.

V.

Sredstva za namjenu utvrđena u točki III. ove Odluke osigurana su u proračunu Općine Galovac u sklopu Programa 100025 Pomoć obiteljima, umirovljenicima, studentima i potrebitima.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenom glasniku Općine Galovac“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GALOVAC
PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Sara Gulan

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA GALOVAC
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 024-04/26-01/1
URBROJ: 2198/20-01/1-26-2
Galovac, 24. ožujka 2026. godine

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 09/19 i 144/20) i članka 31. Statuta Općine Galovac („Službeni glasnik Općine Galovac“ broj: 01/21) Općinsko vijeće Općine Galovac na svojoj IV. sjednici dana 24. ožujka 2026. godine donijelo je

ODLUKU
o dodjeli prigodnog poklon bona povodom Uskrsa umirovljenicima, korisnicima nacionalne naknade za starije osobe, korisnicima pomoći Centra za socijalnu skrb, osobama starijim od 60 godina bez primanja

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti i način dodjele prigodnog poklon bona povodom Uskrsa umirovljenicima, korisnicima nacionalne naknade za starije osobe, korisnicima pomoći Centra za socijalnu skrb, osobama starijim od 60 godina bez primanja s područja Općine Galovac u 2026. godini.

Članak 2.

Umirovljenicima se smatraju korisnici mirovina neovisno o kojoj se vrsti mirovine radi (obiteljskoj, starosnoj ili invalidskoj).

Ukupan iznos mirovine korisnika ne smije prelaziti iznos od 650,00 € mjesečno. U ukupan iznos mirovinskih primanja ulaze domaća i strana primanja, te korisnik potpisuje izjavu kojom potvrđuje istinitost podataka.

Članak 3.

Prigodan poklon bon povodom Uskrsa se dodjeljuje pod uvjetom da svi navedeni korisnici iz članka 1. ove Odluke imaju prijavljeno prebivalište na području Općine Galovac.

Članak 4.

Prigodan poklon bon daruje se u iznosu od 50,00 €, a financijska sredstva za isplatu ove Odluke osigurana su u proračunu Općine Galovac u sklopu Programa 100025 Pomoć obiteljima, umirovljenicima, studentima i potrebitima.

Članak 5.

U slučaju velikog broja Zahtjeva za dodjelu poklon bona, Općina Galovac zadržava pravo da umanji iznos iz članka 4. ove Odluke.

Članak 6.

Korisnici iz članka 1. ove Odluke za ostvarivanje prava na dodjelu prigodnog poklon bona moraju dostaviti dokaze Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Galovac:

- zahtjev za dodjelu prigodnog poklon bona (*dostavljaju svi*)
- potvrda (izvadak, obrazac) o visini mjesečne mirovine iz veljače 2026. godine (*umirovljenici*)
- Rješenje Centra za socijalnu skrb (*korisnici bilo koje pomoći od Centra za socijalnu skrb*)
- Izjava o nezaposlenosti (*osobama starijim od 60 godina bez primanja*)

Članak 7.

Dodjela prigodnog poklon bona vršiti će se na temelju popisa koji Općina Galovac sastavi.

Članak 8.

Općina Galovac se obvezuje čuvati povjerljivost svih osobnih podataka te da će iste osobne podatke koristiti isključivo u točno određenu (propisanu) svrhu.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Galovac“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GALOVAC
PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Sara Gulan

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA GALOVAC
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 024-04/26-01/1
URBROJ: 2198/20-01/1-26-3
Galovac, 24. ožujka 2026. godine

Na temelju članka 34. stavak 1. Zakon o udrugama („Narodne novine“, broj 74/14, 70/17, 98/19 i 151/22) i članka 31. Statuta Općine Galovac („Službeni glasnik Općine Galovac“ broj: 01/21), Općinsko vijeće Općine Galovac na svojoj VI. sjednici Općinskog vijeća održanoj dana 24. ožujka 2026. godine donijelo je

ODLUKU

o prihvaćanju Izvješća o radu udruga za 2025. godinu

Članak 1.

U potpunosti se prihvaća Izvješće o radu udruga (Kulturno-umjetničko društvo „Sveti Mihovil“ Galovac, Boćarski klub „Sveti Mihovil“ Galovac, te „NŠK Galovac“) kojima su u 2025. godini dodijeljena sredstva iz Proračuna Općine Galovac.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Galovac“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GALOVAC

PREDSJEDNICA VIJEĆA

Sara Gulan

Na temelju članka 109. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23) i članka 31. Statuta Općine Galovac, Općinsko vijeće, na VI. sjednici, 24. ožujka 2026. godine, donosi

Odluku o donošenju Urbanističkog plana uređenja dijela građevinskog područja naselja Jošani u Općini Galovac

Temeljne odredbe

Članak 1.

Donosi se Urbanistički plan uređenja dijela građevinskog područja naselja Jošani u Općini Galovac.

Članak 2.

Urbanistički plan uređenja dijela građevinskog područja naselja Jošani u Općini Galovac izrađen je na temelju Odluke o izradi Urbanističkog plana uređenja dijela građevinskog područja naselja Jošani u Općini Galovac (Službeni glasnik Općine Galovac, broj 5/2025).

Članak 3.

Stručni izrađivač Urbanističkog plana uređenja dijela građevinskog područja naselja Jošani u Općini Galovac je CRTA d.o.o., Zaton, Nin.

Članak 4.

Urbanistički plan uređenja dijela građevinskog područja naselja Jošani u Općini Galovac je izrađen u elektroničkom obliku u skladu s odredbama Pravilnika o prostornim planovima (Narodne novine broj 152/23), u daljnjem tekstu: Pravilnik.

Članak 5.

Sastavni dio ove Odluke su:

1. odredbe za provedbu
2. grafički dio
   - Namjena prostora (kartografski prikaz 1.1.)
   - Građevinska područja (kartografski prikaz 1.2.)
   - Provedba prostornog plana (kartografski prikaz 1.3.)
   - Prometni sustav (kartografski prikaz 2.1.)
   - Komunikacijski sustav (kartografski prikaz 2.2.)
   - Energetski sustav (kartografski prikaz 2.3.)
   - Vodnogospodarski sustav (kartografski prikaz 2.4.)
   - Posebne vrijednosti (kartografski prikaz 3.1.)
   - Posebna ograničenja i posebni načini korištenja (kartografski prikaz 3.2.)
3. obrazloženje

Članak 6.

Sastavni dijelovi ove Odluke definirani člankom 5. dostupni su u Informacijskom sustavu prostornog uređenja pod oznakom HR-ISPU-UPU1-05711-R01.

Članak 7.

Izvornik Urbanističkog plana uređenja dijela građevinskog područja naselja Jošani u Općini Galovac trajno je pohranjen u modulu ePlanovi.

Završne odredbe

Članak 8.

Ova Odluka s prilogom koji sadrži odredbe za provedbu objavljuje se u službenom glasilu: Službeni glasnik Općine Galovac.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u službenom glasilu.

KLASA: 350-03/26-09/05
URBROJ: 2198-20-01-1-26-1
Galovac, 24. ožujka 2026.godine

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Sara Gulan

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA, OPĆINA GALOVAC

Naziv prostornog plana:

Urbanistički plan uređenja dijela građevinskog područja naselja Jošani u Općini Galovac

Odredbe za provedbu

Vrsta postupka:
Postupak izrade i donošenja prostornog plana

Faza izrade plana:	Oznaka revizije plana:
Prostorni plan	HR-ISPU-UPU1-05711-R01

Odluka o izradi prostornog plana:
Odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja dijela građevinskog područja naselja Jošani u Općini Galovac (Službeni glasnik Općine Galovac broj 5/2025)

Odluka o donošenju prostornog plana:
Odluka o donošenju Urbanističkog plana uređenja dijela građevinskog područja naselja Jošani u Općini Galovac
Službeni glasnik Općine Galovac broj 03/2026

Nositelj izrade prostornog plana:	Odgovorna osoba nositelja izrade:
Zadarska županija, Općina Galovac Jedinstveni upravni odjel	PROČELNICA Dina Čakarun Barić mag.admin.
Tijelo koje donosi prostorni plan:	Predsjednik tijela koje donosi prostorni plan:
Zadarska županija, Općina Galovac Općinsko vijeće	PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA Sara Gulan
Stručni izrađivač prostornog plana:	Odgovorna osoba stručnog izrađivača:
CRTA d.o.o. Nin, Zatonskih stanova 13	DIREKTOR Jelena Bašić Galošić dipl.ing.arh.
	Odgovorni voditelj izrade:
	DIREKTOR Jelena Bašić Galošić dipl.ing.arh.

Stručni tim:

Jelena Bašić Galošić, odgovorni voditelj izrade plana

Stručni tim u izradi plana:

Jelena Bašić Galošić, dipl.ing.arh.
Matija Galošić, dipl.ing.arh.
Marina Mandra, mag.ing.aedif.
Igor Alibašić, dipl.ing.el.

Odredbe za provedbu

1. OSNOVNO KORIŠTENJE PROSTORA

1.1. Namjena prostora

Članak 1.

(1) Plan sadrži podjelu prostora prema sljedećim namjenama:

- Stambena namjena (S3)
- Poslovna namjena - uslužna (K1)
- Javna zelena površina - park/perivoj (Z1)
- Zaštitna zelena površina (Z5)
- Površina infrastrukture - cestovni promet područnog (regionalnog) značaja (IS1)
- Površina infrastrukture - energetski sustav (IS7)
- Prometna površina
- Parkirališna površina (Pp)

(2) Stambena namjena (S3), određeno pravilnikom o prostornim planovima pod oznakom teme [KN-1-1-5003]

1. Na površinama stambene namjene (S3) dozvoljena je gradnja građevina stambene namjene i stambeno-poslovne namjene.

2. Na građevnoj čestici stambene namjene (S3) dozvoljena je gradnja pomoćnih građevina i to: garaža, spremište, ljetna kuhinja, kotlovnica, nadstrešnica, vrtna sjenica, bazen, roštilj, pomoćna građevina za smještaj spremnika za komunalni otpad, i sl.

3. Na površinama stambene namjene (S3), kao prateća namjena, mogu se i na zasebnim građevnim česticama uređivati i graditi:

a. parkovi/perivoji, dječja igrališta,

b. zaštitne zelene površine,

c. ambulanta, dječji vrtići,

d. sportsko-rekreacijske površine i igrališta na otvorenom,

e. prometne površine (interne kolne, pješačke i biciklističke površine, parkirališta, garaža),

f. manje infrastrukturne građevine.

4. Uz primarnu stambenu namjenu (S3) dopušteno je uređivati i graditi sadržaje i građevine sljedećih sekundarnih namjena, pod uvjetom da sadržaji, razinom buke i emisijom u okoliš sukladno posebnim propisima, ne smetaju okolini i ne umanjuju uvjete stanovanja, rada i boravka na odnosnim i susjednim građevnim česticama:

a. javne i društvene namjene,

b. poslovne namjene (uredske, uslužne, trgovačke, ugostiteljske i ostale poslovne namjene).

(3) Poslovna namjena - uslužna (K1), određeno pravilnikom o prostornim planovima pod oznakom teme [KN-1-1-5261]

1. Na površinama poslovne namjene - uslužne (K1) dozvoljena je gradnja građevina poslovne namjene i to:

a. uredske,

b. trgovačke (osim trgovačkih i „outlet“ centara prema posebnom propisu koji klasificira trgovine, s otvorenim parkiralištima),

c. ugostiteljske,

d. druge uslužne djelatnosti.

2. Na građevnoj čestici poslovne namjene - uslužne (K1) dozvoljena je gradnja pomoćnih građevina.

3. Na površinama poslovne namjene - uslužne (K1), kao prateća namjena, mogu se i na zasebnim građevnim česticama uređivati i graditi:

a. zelene površine,

b. građevine javne i društvene namjene,

c. hotel u funkciji primarne namjene, izvan prostora ograničenja ZOP-a,

d. prometne površine (kolne, pješačke i biciklističke površine, parkirališta, garaže),

e. infrastruktura.

(4) Javna zelena površina - park/perivoj (Z1), određeno pravilnikom o prostornim planovima pod oznakom teme [KN-1-1-5701]

- Rr

1. Javne zelene površine – park/perivoj (Z1) uređuju se hortikulturno, stazama i urbanom opremom, a mogu se uređivati, postavljati i graditi:

a. vodene površine,

b. dječja igrališta,

c. paviljoni, vidikovci, nadstrešnice,

d. montažne građevine (kiosci, pozornice, tribine),

e. skulpture i umjetničke instalacije,

f. manje infrastrukturne građevine i sanitarni čvorovi.

2. Na javnim zelenim površinama – park/perivoj (Z1) nije dozvoljeno vođenje nadzemnih energetskih vodova te postavljanje samostojećih antenskih stupova elektroničke komunikacije.

3. Uz ovu primarnu namjenu dopušteno je uređivati i graditi sadržaje i građevine sljedeće sekundarne namjene:

a. Rr: Sportsko-rekreacijske površine i igrališta na otvorenom

(5) Zaštitna zelena površina (Z5), određeno pravilnikom o prostornim planovima pod oznakom teme [KN-1-1-5705]

1. Zaštitne zelene površine (Z5) namijenjene su za potrebe zaštite okoliša, zaštite reljefa, nestabilnih padina, erozije, voda i potočnih dolina i slično, a obuhvaćaju i površine koji čine zelenu infrastrukturu, zaštitne zelene površine uz infrastrukturne građevine i ostale kultivirane zelene površine.

2. Na zaštitnim zelenim površinama (Z5) je dozvoljeno postavljanje, uređenje i gradnja:

a. svih građevina i instalacija koji služe za zaštitu,

b. staza i urbane opreme,

c. vodenih površina,

d. manjih infrastrukturnih građevina.

(6) Površina infrastrukture - cestovni promet područnog (regionalnog) značaja (IS1), određeno pravilnikom o prostornim planovima pod oznakom teme [KN-1-1-2901]

1. Na površinama infrastrukture – cestovni promet područnog (regionalnog) značaja (IS1) dozvoljena je gradnja i uređenje:

a. županijskih, lokalnih i svih ostalih cesta područnog (regionalnog) značaja s pripadajućom cestovnom infrastrukturom, i s njima povezanih zahvata koji zahtijevaju smještaj u tom prostoru (granični cestovni prijelaz, autobusni kolodvor/stajalište, mjesto za punjenje vozila na fosilna i alternativna goriva, parkiralište, i sl.).

2. Na površinama infrastrukture – cestovni promet područnog (regionalnog) značaja (IS1) mogu se i na zasebnim građevnim česticama uređivati i graditi površine i građevine za punjenje vozila na fosilna i alternativna goriva.

3. Unutar površina infrastrukture – cestovni promet područnog (regionalnog) značaja (IS1) moguće je graditi i uređivati i drugu infrastrukturu.

(7) Površina infrastrukture - energetski sustav (IS7), određeno pravilnikom o prostornim planovima pod oznakom teme [KN-1-1-5907]

1. Na površinama infrastrukture – energetski sustav (IS7) dozvoljena je gradnja i uređenje građevina i vodova za proizvodnju, prijenos i distribuciju energije iz svih energenata:

a. elektrana instalirane snage do 10 MW s pripadajućim građevinama,

b. trafostanice i rasklopna postrojenja do 35 kV,

c. skladišta nafte ili njezinih tekućih derivata koji su samostalne građevine kapaciteta do 10.000 tona,

d. skladišta ukapljenog naftnog plina koji su samostalne građevine kapaciteta do 1.000 tona,

e. kogeneracijska postrojenja.

2. Na površinama infrastrukture – energetski sustav (IS7) mogu se graditi građevine i izvoditi zahvati koji upotpunjuju i služe primarnoj namjeni i koji zahtijevaju smještaj u tom prostoru.

(8) Prometna površina, određeno pravilnikom o prostornim planovima pod oznakom teme [KN-1-1-5950]

1. Prometna površina je namijenjena za gradnju i uređenje cesta ili ulica.

2. U sklopu prometnih površina uređuju se i grade:

a. pješačke površine,

b. biciklističke površine,

c. javna parkirališta,

d. tramvajske i željezničke pruge,

e. tramvajska, željeznička i autobusna stajališta,

f. zaštitne zelene površine.

3. Na prometnim površinama mogu se izvoditi i oni zahvati koji zahtijevaju smještaj u tom prostoru.

(9) Parkirališna površina (Pp), određeno pravilnikom o prostornim planovima pod oznakom teme [KN-1-1-5954]

1. Parkirališna površina (Pp) je površina namijenjena prometu u mirovanju.

2. Na parkirališnim površinama dozvoljeno je postavljanje, uređenje i gradnja:

a. urbane opreme,

b. zaštitnih zelenih površina,

c. nadstrešnica,

d. montažnih građevina (kiosci).

3. Na parkirališnim površinama mogu se izvoditi i oni zahvati koji zahtijevaju smještaj u tom prostoru.

1.2. Građevinska područja

Članak 2.

(1) Građevinsko područje se ne određuje ovim prostornim planom.

1.3. Provedba prostornog plana

1.3.1. Pravila provedbe zahvata

Članak 3.

(1) Plan sadrži sljedeća pravila provedbe zahvata u prostoru za označene površine:

- S3-a
- K1-a
- Z1-a
- Z5-a
- IS7-a
- IS-a
- Pp
- IS1-a

Članak 4.

(1) Pravila provedbe za površinu označenu: S3-a

1. oblik i veličina građevne čestice i/ili obuhvat zahvata u prostoru

a. Najmanja površina građevne čestice građevine stambene ili stambeno-poslovne namjene iznosi 600 m2. Najveća površina građevne čestice građevine stambene ili stambeno-poslovne namjene iznosi 850 m2.

b. Veličina građevne čestice građevina javne i društvene namjene utvrđuje se sukladno zakonskoj regulativi i tehničkim standardima važećih za pojedinu vrstu gradnje. Najmanja površina građevne čestice iznosi 600 m2.

2. namjena pojedinih građevina na građevnoj čestici ili unutar obuhvata zahvata u prostoru

a. Namjena građevine treba biti u skladu s namjenom površine uređenom u poglavlju 1.1. ovog Plana, i ovdje određenim dodatnim ograničenjima.

b. Na građevnoj čestici stambene građevine dozvoljena je gradnja obiteljske građevine. Obiteljska građevina je osnovna građevina sastavljena od jedne (1) stambene jedinice. Obiteljska građevina je slobodnostojećeg karaktera. Najmanja tlocrtna površina obiteljske građevine iznosi 80 m2. Na građevnoj čestici dozvoljena je gradnja pomoćnih građevina.

c. Na građevnoj čestici stambeno-poslovne građevine uz primarnu stambenu namjenu dozvoljeno je uređenje građevina i sadržaja sekundarnih namjena, uz uvjet da sekundarna namjena zauzima manje od 35 % ukupne građevinske (bruto) površine građevine. Uz obiteljsku građevinu kao osnovnu namjenu moguće je formirati najviše jednu prateću namjenu (sekundarna namjena). Na građevnoj čestici dozvoljena je gradnja pomoćnih građevina.

d. Na zasebnim građevnim česticama dozvoljena je gradnja građevina javne i društvene namjena: ambulanta i dječjih vrtića. Građevine unutar jedinstvenog gabariti mogu sadržavati više društvenih namjena. Na građevnoj čestici dozvoljena je gradnja pomoćnih građevina. Za izgradnju građevina predškolske namjene primjenjuju se uvjeti izgradnje definirani zakonskom regulativom, standardima i stručnim normama.

3. smještaj jedne ili više građevina na građevnoj čestici i/ili unutar obuhvata zahvata u prostoru

a. Unutar građevne čestice stambene namjene smještaju se, osim građevine osnovne namjene, pomoćne građevine na način da iste mogu biti zasebna građevina ili dio gabarita osnovne građevine. Udaljenost svih građevina smještenih na građevinskoj čestici od regulacijskog pravca razvrstane ceste ne može biti manja od 6,0 m. Udaljenost svih građevina smještenih na građevinskoj čestici od regulacijskog pravca nerazvrstane ceste iznosi najmanje 5,0 m uz uvjet da nerazvrstana cesta ima kolnik i nogostup. Od susjedne građevine osnovne namjene sve građevine smještene na građevinskoj čestici moraju biti udaljene najmanje pola svoje visine (h/2). Udaljenost svih građevina smještenih na građevinskoj čestici od granice građevne čestice ne može biti manja od 3,0 m.

b. Unutar građevne čestice stambeno-poslovne namjene smještaju se, osim građevine osnovne namjene, pomoćne građevine i sadržaji i građevine sekundarne namjene na način da isti mogu biti zasebna građevina ili dio gabarita osnovne građevine. Udaljenost svih

građevina smještenih na građevinskoj čestici od regulacijskog pravca razvrstane ceste ne može biti manja od 6,0 m. Udaljenost svih građevina smještenih na građevinskoj čestici od regulacijskog pravca nerazvrstane ceste iznosi najmanje 5,0 m uz uvjet da nerazvrstana cesta ima kolnik i nogostup. Od susjedne građevine osnovne namjene sve građevine smještene na građevinskoj čestici moraju biti udaljene najmanje pola svoje visine (h/2). Udaljenost svih građevina smještenih na građevne čestici od granice građevne čestice ne može biti manja od 3,0 m.

c. Unutar građevne čestice društvene namjene smještaju se, osim građevine osnovne namjene, pomoćni sadržaji kao zasebne građevine ili kao dio gabarita osnovne građevine. Udaljenost građevine (osnovne, pomoćne) od granice građevne čestice koja se nalazi uz razvrstanu prometnicu ili javnu površinu iznosi najmanje 6,0 m. Udaljenost građevine (osnovne, pomoćne) od granice građevne čestice koja se nalazi uz nerazvrstanu prometnicu iznosi pola vlastite visine, ali ne manje od 5,0 m. Udaljenost osnovne i pomoćne slobodnostojeće građevine od granice građevnee čestice koja nije prometnica ili javna površina iznosi pola vlastite visine, ali ne manje od 3,0 m. Međusobna udaljenost između dvije susjedne građevine osnovne namjene odgovara dimenziji visine više građevine, ali ne može biti manja od 6,0 m.

4. izgrađenost građevne čestice

a. Najveći dopušteni koeficijent izgrađenosti (kig) građevne čestice stambene ili stambeno-poslovne namjene iznosi 0,3.

b. Najveći dopušteni koeficijent izgrađenosti (kig) građevne čestice javne i društvene namjene iznosi 0,5.

5. iskoristivost građevne čestice

a. Najveći dopušteni koeficijent iskoristivosti (kis) građevne čestice stambene ili stambeno-poslovne namjene iznosi 0,8.

b. Najveći dopušteni koeficijent iskoristivosti (kis) građevne čestice javne i društvene namjene iznosi 1,5.

6. građevinska (bruto) površina građevina

a. Kumulativna maksimalna građevinska (bruto) površina građevina na građevnoj čestici stambene ili stambeno-poslovne namjene iznosi 600 m2.

b. Kumulativna maksimalna građevinska (bruto) površina građevina na građevnoj čestici javne i društvene namjene iznosi 900 m2.

7. visina i broj etaža građevine

a. Najveći dopušteni broj etaža osnovne građevine stambene ili stambeno-poslovne namjene je 3 etaže (jedna podzemna + dvije nadzemne), a najveća dopuštena ukupna visina (Huk) iznosi 7,0 m.

b. Najveći dopušteni broj etaža osnovne građevine javne i društvene namjene je 3 etaže (jedna podzemna + dvije nadzemne), a najveća dopuštena ukupna visina (Huk) iznosi 7,0 m.

8. veličina građevine koja nije zgrada

a. Za prometne površine i manje infrastrukturne građevine se uređuje u poglavlju 2. ovog Plana.

9. uvjeti za oblikovanje građevine

a. Građevina stambene ili stambeno-poslovne namjene mora se arhitektonskim oblikovanjem i svojim volumenom prilagoditi autohtonim vrijednostima graditeljskoga naslijeđa što podrazumijeva uporabu materijala, oblika, detalja, kolorita i ostalih elemenata, na arhitektonski kreativan način. Horizontalni i vertikalni gabariti građevine, oblikovanje fasada i krovišta, te upotrijebljeni građevinski materijal, moraju biti usklađeni s okolnim objektima, načinom i tradicijom gradnje i krajobraznim vrijednostima podneblja. Krov može biti kosi, ravni ili u kombinaciji ravnog i kosog krova. Ukoliko se radi kosi krov, izvodi se na dvije, tri ili četiri vode sa nagibom od 22-35°. Za pokrov se koristi crijep crvenih tonova. Krovište ne smije imati strehu. Vijenac krova može biti najmanje 20-25 cm istaknut od ruba fasade građevine, a na zabatu 10cm. U slučaju gradnje dvovodnog krova obvezno je postavljanje sljemena krova paralelno sa slojnicama terena ili paralelno s glavnim uličnim pročeljem građevine. U površini krovnih ploha, moguće je ugraditi krovne prozore, elemente za prirodno

osvjetljavanje, te na krovne plohe postaviti kolektore sunčeve energije. Odvodnja oborinske vode sa krovišta mora biti riješena unutar pripadajuće građevne čestice. Sve građevine na jednoj građevinskoj čestici, koje se izgrađuju kao dvojne ili skupne, moraju činiti arhitektonsku cjelinu u pogledu gabarita, visine građevine, usklađenosti vijenca građevine, dimenzija i položaja otvora, građevinskog materijala, završne obrade pročelja i drugih arhitektonskih detalja.

b. Ako je građevina stambeno poslovnog karaktera, stambeni dio sa poslovnim dijelom čini jedinstvenu arhitektonsku cjelinu.

c. Građevina javne i društvene namjene mora se arhitektonskim oblikovanjem prilagoditi postojećem ambijentu, a dopuštena je primjena svih kvalitetnih i postojanih materijala. Krovište građevine može biti ravno ili koso, nagiba kojeg predviđa usvojena tehnologija građenja, a na krovište je moguće ugraditi kupole za prirodno osvjetljenje, te kolektore sunčeve energije.

10. uvjeti za uređenje građevne čestice, odnosno obuhvata zahvata u prostoru

a. Uvjeti za uređenje građevne čestice stambene ili stambeno-poslovne namjene: Neizgrađeni prostor građevne čestice uređuje se kao dvorište i vrt (uređenje internih prometnih i parkirnih površina, zelenih površina ukrasnog i zaštitnog zelenila, poljoprivrednih površina, terasa u razini terena, sportsko-rekreativnih površina i sl.) na tradicionalan način uređivanja okućnice, poštujući funkcionalne i oblikovne karakteristike krajobraza; Nad dvorištima ili terasama te nenatkrivenim balkonima preporuča se formiranje odrina (pergola); Okoliš treba urediti i oplemeniti sadnjom ukrasnog zelenila, a prilikom gradnje maksimalno sačuvati postojeće autohtono zelenilo. Najmanje 30% građevne čestice mora biti ozelenjeno; Uređenje okućnice, podzida, terase, ograda i sl. treba riješiti tako da ne narušava izgled naselja, uz rješenje oborinske odvodnje na vlastitoj čestici. Ograđivanje građevnih čestica vrši se ogradama, čiju je visinu i izgled potrebno uskladiti duž cijelog uličnog poteza. Donji dio ograde oblikuje se punim zidom od pritesanog kamena visine 1,0 m. Iznad njega je moguće oblikovanje kombinacijom lagane ograde i zelene živice do ukupne visine 1,6 m. ; Terase i potporni zidovi moraju se graditi tako da nisu u suprotnosti s oblikovnim obilježjima naselja. Podzidi se izgrađuju kao kameni zid ili se oblažu kamenom. Nije dozvoljena izgradnja podzida viših od 150 cm. U slučaju da je potrebno izgraditi potporni zid veće visine, tada je isti potrebno izvesti u terasama, s horizontalnom udaljenošću zidova od min 2,5 m, a teren svake terase ozeleniti.; Potreban broj parkirališnih i garažnih mjesta rješava se unutar građevne čestice, sukladno odjeljku 1.4.1.; Oblikovanjem terena ne smiju se narušiti uvjeti korištenja susjednih čestica, bez obzira na namjenu, kao ni promijeniti prirodno otjecanje vode na štetu susjednih čestica i građevina.

b. Najmanje 30% površine građevne čestice javne i društvene namjene mora biti hortikulturno uređeno. Ograđivanje građevnih čestica vrši se ogradama, čiju je visinu i izgled potrebno uskladiti duž cijelog uličnog poteza. Donji dio ograde oblikuje se punim zidom od pritesanog kamena visine 1,0 m. Iznad njega je moguće oblikovanje kombinacijom lagane ograde i zelene živice do ukupne visine 1,6 m. Parkiranje omogućiti unutar građevne čestice građevine društvene namjene, sukladno odjeljku 1.4.1..

c. Nasipavanje terena radi pristupa nekoj etaži može odstupiti +/- 0,5 m od prirodne kote terena.

11. uvjeti za nesmetan pristup, kretanje, boravak i rad osoba smanjene pokretljivosti

a. Za sadržaje propisane posebnim propisom o osiguranju pristupačnosti osobama s invaliditetom i smanjenom pokretljivošću potrebno je osigurati uvjete prema tom propisu.

12. način i uvjeti priključenja građevne čestice, odnosno građevine na prometnu površinu i drugu infrastrukturu

a. Pristup građevinskoj čestici je kolni i to javnom prometnicom prema uvjetima opisanim u odjeljku 2.1. ovih Odredbi. Pristup s građevne čestice na javno-prometnu površinu mora se odrediti tako da na njoj ne bude ugroženo odvijanje prometa. Kada se građevinska čestica nalazi uz spoj sporedne ulice i ulice koja ima državni ili županijski značaj, prilaz te čestice na javno-prometnu površinu mora se izvesti preko sporedne ulice.

b. Priključak građevine na komunalne mrežu i ostale infrastrukturne sustave utvrđuje se sukladno odjeljcima 2.2., 2.3. i 2.4.ovih Odredbi. Do izgradnje sustava odvodnje uvjetuje se gradnja sabirnih jama ili primjena suvremenih uređaja za pročišćavanje otpadnih voda

sukladno posebnim uvjetima nadležnih službi.

13. uvjeti za rekonstrukciju ili uklanjanje postojeće građevine

a. Uvjeti rekonstrukcije građevina sukladni su uvjetima za izgradnju građevina.

14. pravila provedbe za pomoćne građevine

a. Svi pomoćni sadržaji grade se prema uvjetima za osnovne građevine, te su ili dio osnovne građevine ili građeni kao samostalne građevine prema uvjetima iz ovog članka.

b. Najveći dopušteni broj etaža pomoćne građevine stambene ili stambeno-poslovne namjene kao zasebne građevine je 1 etaža (jedna nadzemna), a najveća dopuštena ukupna visina (Huk) iznosi 4,0 m.

c. Pomoćni sadržaji građevina javne i društvene namjene sa osnovnom građevinom moraju činiti jedinstvenu arhitektonsku cjelinu.

15. pravila provedbe za prateće građevine druge namjene

a. Svi prateći sadržaji grade se prema uvjetima za osnovne građevine, te su ili dio osnovne građevine ili građeni kao samostalne građevine prema uvjetima iz ovog članka.

b. Najveći dopušteni broj etaža prateće građevine stambeno-poslovne namjene kao zasebne građevine je 1 etaža (jedna nadzemna), a najveća dopuštena ukupna visina (Huk) iznosi 4,0 m.

Članak 5.

(1) Pravila provedbe za površinu označenu: K1-a

1. oblik i veličina građevne čestice i/ili obuhvat zahvata u prostoru

a. Najmanja površina građevne čestice iznosi 600 m2.

b. Maksimalni oblik i veličina građevne čestice definirana je površinom pravila provedbe.

2. namjena pojedinih građevina na građevnoj čestici ili unutar obuhvata zahvata u prostoru

a. Namjena građevine treba biti u skladu s namjenom površine uređenom u poglavlju 1.1. ovog Plana, i ovdje određenim dodatnim ograničenjima.

3. smještaj jedne ili više građevina na građevnoj čestici i/ili unutar obuhvata zahvata u prostoru

a. Unutar građevne čestice poslovne namjene smještaju se, osim građevine osnovne namjene, pomoćni sadržaji kao zasebne građevine ili kao dio gabarita osnovne građevine. Dozvoljava se formiranje nadstrešnica za odlaganje proizvoda izvan gabarita osnovne građevine.

b. Udaljenost građevine (osnovne, pomoćne) od granice građevne čestice koja se nalazi uz razvrstanu prometnicu ili javnu površinu iznosi najmanje 6,0 m.

c. Udaljenost građevine (osnovne, pomoćne) od granice građevne čestice koja se nalazi uz nerazvrstanu prometnicu iznosi H/2, ali ne manje od 5,0 m.

d. Udaljenost osnovne i pomoće slobodnostojeće građevine od granice građevne čestice koja nije prometnica ili javna površina iznosi H/2, ali ne manje od 3,0 m.

e. Međusobna udaljenost između dvije susjedne građevine osnovne namjene odgovara dimenziji visine više građevine, ali ne može biti manja od 6,0 m.

4. izgrađenost građevne čestice

a. Najveći dopušteni koeficijent izgrađenosti (kig) građevne čestice iznosi 0,3.

5. iskoristivost građevne čestice

a. Najveći dopušteni koeficijent iskoristivosti (kis) građevne čestice iznosi 0,8.

6. građevinska (bruto) površina građevina

a. Kumulativna maksimalna građevinska (bruto) površina građevina na građevnoj čestici poslovne namjene iznosi 600 m2.

7. visina i broj etaža građevine

a. Najveći dopušteni broj etaža osnovne građevine je 2 etaže (dvije nadzemne). Najveća dopuštena ukupna visina (Huk) mora biti u skladu s namjenom i funkcijom građevine, te tehnološkim procesom, ali ne viša od 7,0 m.

8. veličina građevine koja nije zgrada

a. Za prometne površine i manje infrastrukturne građevine se uređuje u poglavlju 2. ovog Plana.

9. uvjeti za oblikovanje građevine

a. Arhitektonsko oblikovanje građevine mora se prilagoditi postojećem ambijentu, a dopuštena je primjena svih kvalitetnih i postojanih materijala. Krov građevine može biti ravan ili kos, nagiba kojeg predviđa usvojena tehnologija građenja, a na krov je moguće ugraditi kupole za prirodno osvjetljenje, te kolektore sunčeve energije.

10. uvjeti za uređenje građevne čestice, odnosno obuhvata zahvata u prostoru

a. Okoliš treba urediti i oplemeniti sadnjom ukrasnog zelenila, a prilikom gradnje maksimalno sačuvati postojeće autohtono zelenilo. Najmanje 30% građevne čestice mora biti ozelenjeno; Uređenje okoliša, podzida, ograda i sl. treba riješiti tako da ne narušava izgled naselja, uz rješenje oborinske odvodnje na vlastitoj čestici. Ograđivanje građevnih čestica vrši se ogradama, čiju je visinu i izgled potrebno uskladiti duž cijelog uličnog poteza. Donji dio ograde oblikuje se punim zidom od pritesanog kamena visine 1,0 m. Iznad njega je moguće oblikovanje kombinacijom lagane ograde i zelene živice do ukupne visine 1,6 m. ; Terase i potporni zidovi moraju se graditi tako da nisu u suprotnosti s oblikovnim obilježjima naselja. Podzidi se izgrađuju kao kameni zid ili se oblažu kamenom. Nije dozvoljena izgradnja podzida viših od 150 cm. U slučaju da je potrebno izgraditi potporni zid veće visine, tada je isti potrebno izvesti u terasama, s horizontalnom udaljenošću zidova od min 2,5 m, a teren svake terase ozeleniti.; Potreban broj parkirališnih i garažnih mjesta rješava se unutar građevne čestice, sukladno odjeljku 1.4.1.; Oblikovanjem terena ne smiju se narušiti uvjeti korištenja susjednih čestica, bez obzira na namjenu, kao ni promijeniti prirodno otjecanje vode na štetu susjednih čestica i građevina.

b. Nasipavanje terena radi pristupa nekoj etaži može odstupiti do +/- 0,5 m od prirodne kote terena.

11. uvjeti za nesmetan pristup, kretanje, boravak i rad osoba smanjene pokretljivosti

a. Za sadržaje propisane posebnim propisom o osiguranju pristupačnosti osobama s invaliditetom i smanjenom pokretljivošću potrebno je osigurati uvjete prema tom propisu.

12. način i uvjeti priključenja građevne čestice, odnosno građevine na prometnu površinu i drugu infrastrukturu

a. Pristup građevne čestici je kolni i to javnom prometnicom prema uvjetima opisanim u odjeljku 2.1. ovih Odredbi. Pristup s građevne čestice na javno-prometnu površinu mora se odrediti tako da na njoj ne bude ugroženo odvijanje prometa. Kada se građevna čestica nalazi uz spoj sporedne ulice i ulice koja ima državni ili županijski značaj, prilaz te čestice na javno-prometnu površinu mora se izvesti preko sporedne ulice.

b. Priključak građevine na komunalne mrežu i ostale infrastrukturne sustave utvrđuje se sukladno odjeljcima 2.2., 2.3. i 2.4.ovih Odredbi. Do izgradnje sustava odvodnje uvjetuje se gradnja sabirnih jama ili primjena suvremenih uređaja za pročišćavanje otpadnih voda sukladno posebnim uvjetima nadležnih službi.

13. uvjeti za rekonstrukciju ili uklanjanje postojeće građevine

a. Uvjeti rekonstrukcije građevina sukladni su uvjetima za izgradnju građevina.

14. pravila provedbe za pomoćne građevine

a. Svi pomoćni sadržaji grade se prema uvjetima za osnovne građevine, te su ili dio osnovne građevine ili građeni kao samostalne građevine prema uvjetima iz ovog članka.

b. Najveći dopušteni broj etaža pomoćne građevine kao zasebne građevine je 1 etaža (jedna nadzemna), a najveća dopuštena ukupna visina (Huk) iznosi 4,0 m.

15. pravila provedbe za prateće građevine druge namjene

a. Svi prateći sadržaji grade se prema uvjetima za osnovne građevine, te su ili dio osnovne građevine ili građeni kao samostalne građevine prema uvjetima iz ovog članka.

Članak 6.

(1) Pravila provedbe za površinu označenu: Z1-a

1. oblik i veličina građevne čestice i/ili obuhvat zahvata u prostoru

   a. Oblik i veličina građevne čestice definirana je površinom pravila provedbe.

2. namjena pojedinih građevina na građevnoj čestici ili unutar obuhvata zahvata u prostoru

   a. Namjena građevine treba biti u skladu s namjenom površine uređenom u poglavlju 1.1. ovog Plana, i ovdje određenim dodatnim ograničenjima.

   b. U zoni javne zelene površine-park/perivoj (Z1) mogu se uređivati, postavljati i graditi: pješačke površine, dječja igrališta i manje infrastrukturne građevine. Uz ovu primarnu namjenu dopušteno je uređivati i graditi sadržaje i građevine sljedeće sekundarne namjene: sportsko-rekreacijske namjene i igrališta na otvorenom.

   c. Planom nije predviđena gradnja i postavljanje paviljona, sanitarnih čvorova i montažnih građevina (kioska, pozornice, tribina).

3. smještaj jedne ili više građevina na građevnoj čestici i/ili unutar obuhvata zahvata u prostoru

   a. Na čestici se dozvoljava postavljanje više građevina bez formiranja zasebne čestice.

4. izgrađenost građevne čestice

   a. Ne uređuje se.

5. iskoristivost građevne čestice

   a. Ne uređuje se.

6. građevinska (bruto) površina građevina

   a. Ne uređuje se.

7. visina i broj etaža građevine

   a. Ne uređuje se.

8. veličina građevine koja nije zgrada

   a. Ne uređuje se.

9. uvjeti za oblikovanje građevine

   a. Ne uređuju se.

10. uvjeti za uređenje građevne čestice, odnosno obuhvata zahvata u prostoru

    a. Najmanje 50% obuhvata zahvata u prostoru mora biti uređeno kao parkovni nasadi i prirodno zelenilo.

    b. Sve staze i površine igrališta moraju se urediti kao vodopropusne površine.

    c. U izboru biljnog materijala potrebno je koristiti autohtone biljne vrste.

    d. Gdje god je moguće potrebno je očuvati područja prekrivena autohtonom vegetacijom, postojeće šumske površine, šumske rubove.

11. uvjeti za nesmetan pristup, kretanje, boravak i rad osoba smanjene pokretljivosti

    a. Potrebno je osigurati uvjete za nesmetan pristup, kretanje i boravak osoba smanjene pokretljivosti sukladno važećem propisu.

12. način i uvjeti priključenja građevne čestice, odnosno građevine na prometnu površinu i drugu infrastrukturu

    a. Pristup građevinskoj čestici je kolni i to javnom prometnicom prema uvjetima opisanim u odjeljku 2.1. ovih Odredbi. Pristup s građevne čestice na javno-prometnu površinu mora se odrediti tako da na njoj ne bude ugroženo odvijanje prometa.

    b. Priključak građevine na komunalne mrežu i ostale infrastrukturne sustave utvrđuje se sukladno odjeljcima 2.2., 2.3. i 2.4.ovih Odredbi.

13. uvjeti za rekonstrukciju ili uklanjanje postojeće građevine

    a. Uvjeti rekonstrukcije građevina sukladni su uvjetima za izgradnju građevina.

14. pravila provedbe za pomoćne građevine

a. Ne uređuju se.

15. pravila provedbe za prateće građevine druge namjene

a. Sve staze i površine igrališta moraju se urediti kao vodopropusne površine.

Članak 7.

(1) Pravila provedbe za površinu označenu: Z5-a

1. oblik i veličina građevne čestice i/ili obuhvat zahvata u prostoru

a. Oblik i veličina građevne čestice definiraju se prema površinama pravila provedbe.

2. namjena pojedinih građevina na građevnoj čestici ili unutar obuhvata zahvata u prostoru

a. Namjena građevine treba biti u skladu s namjenom površine uređenom u poglavlju 1.1. ovog Plana, i ovdje određenim dodatnim ograničenjima.

b. Infrastrukturne građevine treba graditi u skladu s poglavljem 2. ovog Plana.

c. Za građevne čestice koje nemaju osiguran pristup iz sabirne ulice, dozvoljava se formiranje kolnog pristupa građevnim česticama preko zaštitne zelene površine, širine 3,5 m.

d. Dozvoljava se postava urbane opreme, te autobusne čekaonice uz planirano autobusno stajalište.

3. smještaj jedne ili više građevina na građevnoj čestici i/ili unutar obuhvata zahvata u prostoru

a. Ne uređuju se.

4. izgrađenost građevne čestice

a. Ne uređuju se.

5. iskoristivost građevne čestice

a. Ne uređuju se.

6. građevinska (bruto) površina građevina

a. Ne uređuje se.

7. visina i broj etaža građevine

a. Ne uređuje se.

8. veličina građevine koja nije zgrada

a. Ne uređuju se.

9. uvjeti za oblikovanje građevine

a. Ne uređuju se.

10. uvjeti za uređenje građevne čestice, odnosno obuhvata zahvata u prostoru

a. U izboru biljnog materijala potrebno je koristiti autohtone biljne vrste.

b. Gdje god je moguće potrebno je očuvati područja prekrivena autohtonom vegetacijom, postojeće šumske površine, šumske rubove.

c. Kolni pristup građevnim česticama preko zaštitne zelene površine mora biti u materijalu i niveleti identičan materijalu i niveleti pješačke staze javne prometnice na koju se priključuje.

11. uvjeti za nesmetan pristup, kretanje, boravak i rad osoba smanjene pokretljivosti

a. Ne uređuju se.

12. način i uvjeti priključenja građevne čestice, odnosno građevine na prometnu površinu i drugu infrastrukturu

a. Ne uređuju se.

13. uvjeti za rekonstrukciju ili uklanjanje postojeće građevine

a. Uvjeti rekonstrukcije građevina sukladni su uvjetima za izgradnju građevina.

14. pravila provedbe za pomoćne građevine

a. Ne određuju se posebna pravila.

15. pravila provedbe za prateće građevine druge namjene

a. Ne određuju se posebna pravila.

Članak 8.

(1) Pravila provedbe za površinu označenu: IS7-a

1. oblik i veličina građevne čestice i/ili obuhvat zahvata u prostoru

a. Oblik i veličina građevne čestice definirana je površinom pravila provedbe.

2. namjena pojedinih građevina na građevnoj čestici ili unutar obuhvata zahvata u prostoru

a. Namjena građevine treba biti u skladu s namjenom površine uređenom u poglavlju 1.1. ovog Plana, i ovdje određenim dodatnim ograničenjima.

b. Na građevnoj čestici planira se gradnja nove TS unutar zone: TS 10(20)/0,4kV.

c. Infrastrukturne građevine treba graditi u skladu s poglavljem 2. ovog plana.

3. smještaj jedne ili više građevina na građevnoj čestici i/ili unutar obuhvata zahvata u prostoru

a. Minimalna udaljenost trafostanice od regulacijske linije iznosi 3,0 m, a od granice s građevnom čestice koja nije prometnica ili javna površina iznosi 1,0 m.

4. izgrađenost građevne čestice

a. Najveći dopušteni koeficijent izgrađenosti (kig) građevne čestice iznosi 0,3.

5. iskoristivost građevne čestice

a. Najveći dopušteni koeficijent iskoristivosti (kis) građevne čestice iznosi 0,3.

6. građevinska (bruto) površina građevina

a. Maksimalna građevinska (bruto) površina građevine određena je najvećim dopuštenim koeficijentom izgrađenosti (kig) i najvećim dopuštenim koeficijentom iskoristivosti (kis) građevne čestice.

7. visina i broj etaža građevine

a. Najveći dopušteni broj etaža građevine je 1 etaža (nadzemna ili podzemna). Najveća dopuštena ukupna visina (Huk) iznosi 4,0 m.

8. veličina građevine koja nije zgrada

a. Pravila provedbe na površinama infrastrukture - energetski sustav (IS7) određena su u poglavlju 2. Infrastrukturni sustavi ovih Odredbi.

9. uvjeti za oblikovanje građevine

a. Pravila provedbe na površinama infrastrukture - energetski sustav (IS7) određena su u poglavlju 2. Infrastrukturni sustavi ovih Odredbi.

10. uvjeti za uređenje građevne čestice, odnosno obuhvata zahvata u prostoru

a. Pravila provedbe na površinama infrastrukture - energetski sustav (IS7) određena su u poglavlju 2. Infrastrukturni sustavi ovih Odredbi.

11. uvjeti za nesmetan pristup, kretanje, boravak i rad osoba smanjene pokretljivosti

a. Kod projektiranja građevina potrebno je postupati u skladu s važećim propisima o prostornim standardima, urbanističko-tehničkim uvjetima i normativima za sprečavanje urbanističko-arhitektonskih barijera osoba s invaliditetom odnosno osoba smanjene pokretljivosti.

12. način i uvjeti priključenja građevne čestice, odnosno građevine na prometnu površinu i drugu infrastrukturu

a. Transformatorska stanica mora imati kolni pristup s javne prometne površine.

13. uvjeti za rekonstrukciju ili uklanjanje postojeće građevine

a. Uvjeti rekonstrukcije građevina sukladni su uvjetima za izgradnju građevina.

14. pravila provedbe za pomoćne građevine

a. Ne određuju se posebna pravila.

15. pravila provedbe za prateće građevine druge namjene

a. Ne određuju se posebna pravila.

Članak 9.

(1) Pravila provedbe za površinu označenu: IS-a

1. oblik i veličina građevne čestice i/ili obuhvat zahvata u prostoru

a. Veličina građevne čestice pojedinog dijela infrastrukturnog sustava biti će određena projektnom dokumentacijom.

2. namjena pojedinih građevina na građevnoj čestici ili unutar obuhvata zahvata u prostoru

a. Namjena građevine treba biti u skladu s namjenom površine uređenom u poglavlju 1.1. ovog Plana, i ovdje određenim dodatnim ograničenjima.

b. Moguće je graditi građevine prometnog sustava s pripadajućim linijskim infrastrukturnim građevinama.

c. Infrastrukturne građevine treba graditi u skladu s poglavljem 2. ovog plana.

3. smještaj jedne ili više građevina na građevnoj čestici i/ili unutar obuhvata zahvata u prostoru

a. Ne uređuju se.

4. izgrađenost građevne čestice

a. Ne uređuju se.

5. iskoristivost građevne čestice

a. Ne uređuju se.

6. građevinska (bruto) površina građevina

a. Ne uređuju se.

7. visina i broj etaža građevine

a. Ne uređuju se.

8. veličina građevine koja nije zgrada

a. Za prometne površine i manje infrastrukturne građevine se uređuje u poglavlju 2. ovog Plana.

9. uvjeti za oblikovanje građevine

a. Za prometne površine i manje infrastrukturne građevine se uređuje u poglavlju 2. ovog Plana.

10. uvjeti za uređenje građevne čestice, odnosno obuhvata zahvata u prostoru

a. Za prometne površine i manje infrastrukturne građevine se uređuje u poglavlju 2. ovog Plana.

11. uvjeti za nesmetan pristup, kretanje, boravak i rad osoba smanjene pokretljivosti

a. Potrebno je osigurati uvjete za nesmetan pristup, kretanje i boravak osoba smanjene pokretljivosti sukladno važećem propisu.

12. način i uvjeti priključenja građevne čestice, odnosno građevine na prometnu površinu i drugu infrastrukturu

a. Ne uređuju se.

13. uvjeti za rekonstrukciju ili uklanjanje postojeće građevine

a. Uvjeti rekonstrukcije građevina sukladni su uvjetima za izgradnju građevina.

14. pravila provedbe za pomoćne građevine

a. Ne određuju se posebna pravila.

15. pravila provedbe za prateće građevine druge namjene

a. Ne određuju se posebna pravila.

Članak 10.

(1) Pravila provedbe za površinu označenu: Pp

1. oblik i veličina građevne čestice i/ili obuhvat zahvata u prostoru

a. Obuhvat zahvata odgovara površini pravila provedbe.

2. namjena pojedinih građevina na građevnoj čestici ili unutar obuhvata zahvata u prostoru

a. Namjena građevine treba biti u skladu s namjenom površine uređenom u poglavlju 1.1. ovog Plana, i ovdje određenim dodatnim ograničenjima.

b. Planom nije predviđena gradnja i postavljanje nadstrešnica i montažnih građevina (kioska).

c. Parkirališnu površinu treba graditi u skladu s odjeljkom1.4.1 i poglavljem 2. ovog Plana.

3. smještaj jedne ili više građevina na građevnoj čestici i/ili unutar obuhvata zahvata u prostoru

a. Ne uređuju se.

4. izgrađenost građevne čestice

a. Nije primjenjivo.

5. iskoristivost građevne čestice

a. Nije primjenjivo.

6. građevinska (bruto) površina građevina

a. Nije primjenjivo.

7. visina i broj etaža građevine

a. Nije primjenjivo.

8. veličina građevine koja nije zgrada

a. Ne uređuju se.

9. uvjeti za oblikovanje građevine

a. Parkirališnu površinu treba urediti u skladu s odjeljkom 1.4.1 i poglavljem 2. ovog Plana.

10. uvjeti za uređenje građevne čestice, odnosno obuhvata zahvata u prostoru

a. Parkirališnu površinu treba graditi u skladu s odjeljkom 1.4.1 i poglavljem 2. ovog Plana.

11. uvjeti za nesmetan pristup, kretanje, boravak i rad osoba smanjene pokretljivosti

a. Za sadržaje propisane posebnim propisom o osiguranju pristupačnosti osobama s invaliditetom i smanjenom pokretljivošću potrebno je osigurati uvjete prema tom propisu.

12. način i uvjeti priključenja građevne čestice, odnosno građevine na prometnu površinu i drugu infrastrukturu

a. Ne uređuju se.

13. uvjeti za rekonstrukciju ili uklanjanje postojeće građevine

a. Uvjeti rekonstrukcije građevina sukladni su uvjetima za izgradnju građevina.

14. pravila provedbe za pomoćne građevine

a. Ne uređuju se.

15. pravila provedbe za prateće građevine druge namjene

a. Ne uređuju se.

Članak 11.

(1) Pravila provedbe za površinu označenu: IS1-a

1. oblik i veličina građevne čestice i/ili obuhvat zahvata u prostoru

a. Obuhvat zahvata planiran je za proširenje postojeće ceste L63517. Cesta je područnog (regionalnog) značaja.

2. namjena pojedinih građevina na građevnoj čestici ili unutar obuhvata zahvata u prostoru

a. Namjena građevine treba biti u skladu s namjenom površine uređenom u poglavlju 1.1. ovog Plana, i ovdje određenim dodatnim ograničenjima.

b. Unutar obuhvata zahvata planira se uređenje autobusnog stajališta.

3. smještaj jedne ili više građevina na građevnoj čestici i/ili unutar obuhvata zahvata u prostoru

a. Ne uređuju se.

4. izgrađenost građevne čestice

a. Ne uređuju se.

5. iskoristivost građevne čestice

a. Ne uređuju se.

6. građevinska (bruto) površina građevina

a. Ne uređuju se.

7. visina i broj etaža građevine

a. Ne uređuju se.

8. veličina građevine koja nije zgrada

a. Za prometne površine i manje infrastrukturne građevine se uređuje u poglavlju 2. ovog Plana.

9. uvjeti za oblikovanje građevine

a. Za prometne površine i manje infrastrukturne građevine se uređuje u poglavlju 2. ovog Plana.

10. uvjeti za uređenje građevne čestice, odnosno obuhvata zahvata u prostoru

a. Za prometne površine i manje infrastrukturne građevine se uređuje u poglavlju 2. ovog Plana.

11. uvjeti za nesmetan pristup, kretanje, boravak i rad osoba smanjene pokretljivosti

a. Potrebno je osigurati uvjete za nesmetan pristup, kretanje i boravak osoba smanjene pokretljivosti sukladno važećem propisu.

12. način i uvjeti priključenja građevne čestice, odnosno građevine na prometnu površinu i drugu infrastrukturu

a. Ne uređuju se.

13. uvjeti za rekonstrukciju ili uklanjanje postojeće građevine

a. Uvjeti rekonstrukcije građevina sukladni su uvjetima za izgradnju građevina.

14. pravila provedbe za pomoćne građevine

a. Ne uređuju se.

15. pravila provedbe za prateće građevine druge namjene

a. Ne uređuju se.

1.4. Ostale odredbe

1.4.1. Promet u mirovanju

Članak 12.

(1) Promet u mirovanju rješava se javnim ili privatnim parkiralištima ili garažnim prostorom.

(2) Broj potrebnih parkirališnih odnosno garažnih mjesta (PM) utvrđuje se ovisno o vrsti i namjeni:

1. GRAĐEVINE ZA STANOVANJE: 1 PM po svakom stanu na građevinskoj čestici na kojoj se nalazi građevina.

2. GRAĐEVINE ZA SMJEŠTAJ I BORAVAK GOSTIJU: 1 PM po apartmanu; 1 PM po sobi za izdavanje.

3. UGOSTITELJSKI OBJEKTI: 1 PM na 4-6 sjedala.

4. USLUŽNO-PROIZVODNE DJELATNOSTI:

a. zanatske, trgovačke, uslužne i slične djelatnosti (u sklopu samostojećih građevina): 4 PM na 100 m2 bruto izgrađene površine

b. zanatske, trgovačke, uslužne i slične djelatnosti (u sklopu građevine za stanovanje): Najmanje 2 PM po djelatnosti.

5. JAVNA I DRUŠTVENA NAMJENA:

a. dječji vrtić: 1,5 PM po skupnoj jedinici.

b. ambulante: 1 PM na 15 m2 bruto izgrađene površine građevine i 1 PM na svako vozilo hitne pomoći.

1.4.2. Obnovljivi izvori energije

Članak 13.

(1) Dozvoljava se izgradnja fotonaponskih elektrana male i srednje snage (od 1 kW do 500 kW) u okviru građevinskih područja stambene, poslovne i industrijske namjene, izgrađene isključivo na krovnim površinama građevina.

(2) Dozvoljava se izgradnja sunčevih kolektora u okviru građevne čestice isključivo na krovnim površinama građevina za individualno energetsko rješenje.

(3) Elementi koji se koriste u proizvodnji energije moraju biti ekološki prihvatljivi.

(4) Izgradnja energetskih sustava iz obnovljivih izvora definirana je zakonskom regulativom i uvjetima nadležnh ustanova iz oblasti energetike, prometa, vodnog gospodarstva i dr..

1.4.3. Manje infrastrukturne građevine

Članak 14.

(1) Manje infrastrukturne građevine (trafostanice, hidrostanice i sl.) mogu se graditi i u zonama druge namjene, temeljem ovog Plana, u skladu s tehnološkim potrebama i propisima, na način da ne narušavaju prostorne i ekološke vrijednosti okruženja

2. INFRASTRUKTURNI SUSTAVI

2.1. Prometni sustav

2.1.1. Cestovni promet

Članak 15.

(1) Ovim Planom predviđena je izgradnja cestovne mreže koja će omogućiti formiranje građevnih čestica s pristupom na javnu prometnu površinu. Cestovna mreža unutar obuhvata riješena je tako da se omogući kolni pristup svakoj građevnoj čestice i pripadajućoj građevini.

(2) Na površinama infrastrukturnih sustava namijenjenih prometu mogu se graditi i uređivati građevine, instalacije i uređaji za cestovni promet - ulična mreža.

(3) Dopušta se odstupanje od trase/koridora prometnog i infrastrukturnog sustava određenih ovim Planom, ukoliko to zahtijevaju terenski uvjeti, imovinsko-pravni odnosi, tehnička rješenja i slično. Dozvoljavaju se odstupanja prilikom izrade idejnog ili glavnog projekta za ukupnu širinu trase koridora, na način da odstupanje bitno ne utječe na ukupno Plansko rješenje.

Članak 16.

(1) Unutar granica obuhvata plana obavezno je, na osnovi projektno tehničke dokumentacije, ishoditi potrebne akte za gradnju i vršiti parcelaciju pojedinih etapa predviđenih prometnica te graditi iste radi ostvarivanja prilaza na građevne čestice. Istom trasom provode se i sve predviđene instalacije.

(2) Priključak i prilaz na javnu cestu izvodi se uz prethodno odobrenje nadležnog tijela za ceste u postupku ishođenja akta za građenje, prema važećem Pravilniku o uvjetima za projektiranje i izgradnju priključaka i prilaza na javnu cestu.

(3) Dimenzije profila određene su uz uvažavanje stvarnih potreba i propisa, a u skladu s PPU-om Općine, te će se opremiti vertikalnom i horizontalnom signalizacijom i drugom urbanom opremom prema potrebi (javna rasvjeta i sl.).

(4) Unutar građevnih čestica kolni pristupi građevinama moraju biti izvedeni prema važećem Pravilniku o uvjetima za vatrogasne pristupe, te sve prometne površine prema važećem Pravilniku o osiguranju pristupačnosti građevina, osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti.

(5) Na svim uličnim (cestovnim) prometnicama, a posebno u zonama križanja, obavezno osigurati punu preglednost u svim prilazima.

Članak 17.

(1) Južnim dijelom prostora obuhvata prolazi lokalna cesta L63157 koja spaja naselje Galovac i zaseok Jošane. Lokalna cesta nije prometno opterećena, veže se na županijsku cestu Ž6042, te završava u zaseoku Jošane.

(2) Unutarnju cestovnu mrežu čini sabirna ulica položena u smjeru istok–zapad s dva nova spoja na lokalnu cestu LC63157, te slijepi odvojak koji vodi do planirane trafostanice.

Članak 18.

(1) Sve planirane prometnice - nerazvrstane ceste unutar obuhvata Plana imaju Koridor širine 10,9 m; dvotračni kolnik širine 5,5 m, jednostrane biciklističke staze širine 1 m odvojene zaštitnim pojasom 0,5 m, obostrane pješačke staze širine 1,2 m.

(2) Koridor lokalne ceste opisan je u Obrazloženju.

Članak 19.

(1) Unutar područja obuhvata predviđeno je jedno javno parkiralište s ukupno pet (5) parkirališnih mjesta.

(2) Sve potrebe za prometom u mirovanju na području obuhvata ovog Plana rješavaju se unutar pojedinačnih građevnih čestica, u skladu s njihovim potrebama i odredbama PPUO Galovac.

Članak 20.

(1) Na području obuhvata u zaštitnom pojasu javne ceste LC63157 predviđeno je autobusno stajalište za potrebe javnog prometa.

Članak 21.

(1) Za sigurno i nesmetano kretanje pješaka planira se cjelovita mreža pješačkih površina koja uključuje javne pješačke površine – pješačke hodnike u koridoru ulice, širine 1,2 m. Pješačke površine treba izvesti na način da se onemogući stvaranje arhitektonsko-urbanističkih barijera, kako bi se omogućilo nesmetano kretanje osoba smanjene pokretljivosti. Površine se moraju zaštititi od nepropisnog parkiranja vozila.

2.1.2. Željeznički promet

Članak 22.

(1) Unutar obuhvata Plana nema željezničkog prometa.

2.1.3. Pomorski promet

Članak 23.

(1) Unutar obuhvata Plana nema pomorskog prometa.

2.1.4. Promet unutarnjim vodama

Članak 24.

(1) Unutar obuhvata Plana nema prometa unutarnjim vodama.

2.1.5. Zračni promet

Članak 25.

(1) Unutar obuhvata Plana nema zračnog prometa.

2.2. Komunikacijski sustav

2.2.1. Elektronička komunikacijska mreža

Članak 26.

(1) Svaka postojeća i novoplanirana građevina treba imati osiguran priključak na elektroničku komunikacijsku infrastrukturu (EKI). EKI za pružanje javnih komunikacijskih usluga putem elektroničkih komunikacijskih vodova se u pravilu izvodi podzemno, i to kroz prometni koridor, prema rasporedu komunalnih instalacija u trupu ceste. Ako se projektira i izvodi izvan prometnica, treba se provoditi na način da ne onemogućava gradnju na građevnim česticama, odnosno izvođenje drugih instalacija.

(2) Projektiranje i izvođenje EKI mreže rješava se sukladno posebnim propisima, a prema rješenjima ovog Plana.

(3) Građevine telefonske infrastrukture mogu se rješavati kao samostalne građevine na vlastitim građevnim česticama ili unutar drugih građevina kao samostalne funkcionalne cjeline.

(4) Novu EKI za pružanje javnih komunikacijskih usluga putem elektroničkih komunikacijskih vodova odrediti planiranjem koridora primjenjujući sljedeća načela:

1. za gradove i naselja gradskog obilježja podzemno u zoni pješačkih staza ili zelenih površina;
2. za ostala naselja: podzemno i/ili nadzemno u zoni pješačkih staza ili zelenih površina;
3. za magistralno i međumjesno povezivanje: podzemno slijedeći koridore prometnica. Iznimno kada je to moguće, samo radi bitnog skraćivanja trasa, koridor se može planirati i izvan koridora prometnica vodeći računa o pravu

(5) U razvoju postojećih javnih sustava pokretnih komunikacija planira se daljnje poboljšanje pokrivanja, povećanje kapaciteta mreža i uvođenje novih usluga i tehnologija (sustavi slijedećih generacija).

Članak 27.

(1) Za priključenje novih korisnika potrebno je novu elektroničku komunikacijsku infrastrukturu povezati s postojećom elektroničkom komunikacijskom infrastrukturom koja predstavlja ogranke pristupne elektroničke komunikacijske mreže. Na mjestima gdje se trase postojeće elektroničke komunikacijske kanalizacije ne poklapaju s osima planiranih prometnica potrebnu je istu izmjestiti uz odobrenje /suglasnost vlasnika istih. Pri tome je potrebno poštivati svu zakonski propisanu regulativu.

(2) U samim građevinama elektronička komunikacijska mreža će se izvesti u skladu s pripadajućim Zakonima, odgovarajućim Pravilnicima i tehničkim propisima

(3) Ovim se planom uvjetuje izvedba telekomunikacijske mreže kako je to definirano kartografskim prikazima Plana.

Članak 28.

(1) Unutar obuhvata plana su moguća odstupanja trasa EKI kanalizacije zbog prilagođavanja uvjetima na terenu. Također se EKI sustav može nadograđivati elementima koji nisu predviđeni ovim Planom a u skladu sa uvjetima Hrvatske agencije za poštu i elektroničke komunikacije.

(2) Za postavu javnih telefonskih govornica (JTG) i 1 JTG prilagođene za potrebe osoba s invaliditetom u svim naseljima moguć je korištenje javnih površina. JTG se smješta prvenstveno uz sadržaje društvenih djelatnosti i glavna prometna raskrižja u naseljima.

2.2.2. Sustav veza, odašiljača i radara

Članak 29.

(1) Elektronička komunikacijska infrastruktura (EKI) i povezana oprema za pružanje komunikacijskih usluga putem elektromagnetskih valova prema načinu postavljanja dijeli se na elektroničku komunikacijsku infrastrukturu i povezanu opremu na postojećim građevinama (antenski prihvat), i elektroničku komunikacijsku infrastrukturu i povezanu opremu na samostojećim antenskim stupovima.

(2) Na području obuhvata Plana moguća je izgradnja i postavljanje baznih stanica (osnovnih postaja) pokretnih komunikacija smještanjem na krovne prihvate. EKI za pružanje javnih komunikacijskih usluga putem elektromagnetskih valova na postojećim građevinama (antenski prihvat) nije definirana grafičkim prilozima Plana iz razloga što su pokretne telekomunikacijske mreže izrazito podložne stalnim i znatnim tehnološkim promjenama. Razvoj pokretne telekomunikacijske mreža ovisit će o uvjetima iz ovog Plana i o posebnim zakonima i propisima.

(3) EKI za pružanje javnih komunikacijskih usluga putem elektromagnetskih valova na samostojećim antenskim stupovima nije predviđena ovim Planom.

(4) Novu elektroničku komunikacijsku infrastrukturu za pružanje komunikacijskih usluga putem elektromagnetskih valova, bez korištenja vodova, odrediti planiranjem postave antenskih sustava na antenskim prihvatima na izgrađenim građevinama bez detaljnog definiranja (točkastog označavanja) lokacija vodeći računa o mogućnosti pokrivanja tih područja radijskim signalom koji će se emitirati radijskim sustavima smještenim na te antenske prihvate uz načelo zajedničkog korištenja od strane svih operatora-koncesionara, gdje god je to moguće.

(5) Postava svih potrebnih instalacija pokretnih komunikacija može se izvesti samo uz potrebne suglasnosti, odnosno Zakonom propisane uvjete i prema odredbama iz ovog Plana. Pokretna telekomunikacijska mreža nije definirana grafičkim prilozima ovog Plana.

2.3. Energetski sustav

2.3.1. Nafta i plin

2.3.1.1. Plinoopskrba

Članak 30.

(1) Koncepcija plinifikacije Općine Galovac temelji se na opskrbi prirodnim plinom Zadarske županije za koje su izrađene potrebne studije i projekti. Prema navedenom konceptu na području Općine Galovac provedena je plinska distributivna mreža srednjeg tlaka (4 bara).

(2) Polaganje plinske distributivne mreže obavezno je u sustavu izgradnje novih prometnica utvrđenih ovim Planom. Ako se razvodna plinska mreža postavlja izvan javnih prometnih površina potrebno ju je zaštititi od vanjskih utjecaja zaštitnim pojasom.

(3) Priključke do građevina budućih korisnika treba graditi podzemno.

(4) Sklop spoja kućnog priključka i unutarnje plinske instalacije može biti u samostojećim ili fasadnim ormarićima. Ovisno o radnom tlaku plina, sklop može biti unutar ili izvan građevina.

(5) Ormarići sa sklopom moraju biti ugrađeni na mjestu pogodnom za pristup ovlaštenim djelatnicima distributera plina.

(6) Prilikom gradnje novih ili rekonstruiranju postojećih objekata trase plinovoda iz Plana se mogu korigirati radi prilagodbe tehničkim rješenjima, imovinsko-pravnim odnosima i stanju na terenu.

2.3.2. Elektroenergetika

Članak 31.

(1) Napajanje područja zone Jošani Galovac sa planiranih 500kW snage će se izvesti iz nove TS unutar zone: TS 10(20)/0,4kV „Galovac 5“. Planirana trafostanica je tipska kabelska do 1000kVA, građena od gotovih betonskih elemenata sa kosim krovom na dvije vode pokrivena kupom kanalicom. U srednjenaponskom razvodu su planirana 2 vodna polja i jedno trafo polje, sve kao RMU kompaktna izvedba SF6-2VT ili jednakovrijedan proizvod. Minimalna udaljenost trafostanice od susjedne građevne čestice mora biti 1m, a od ceste 3m, transformatorska stanica mora imati kolni pristup s javne površine.

Članak 32.

(1) Priključni srednjenaponski vod KB 10(20)kV priključiti će se u sistemu ulaz-izlaz između TS 10(20)/0,4kV „Galovac 2“ i TS 10“(20)/0,4kV „Galovac Jošani“ sa kabelom tipa NA2XS(F)2Y 3x(1x185mm2). U trasi 20kV kabela potrebno je položiti uzemljivačko uže Cu 50mm2 te dodatno PEHD50 cijev.

Članak 33.

(1) Mreža niskog napona i javne rasvjete će se izvesti iz nove TS sa kabelima tipa XPO-A 4x185, 4x150, 4x95, 4x35mm2 ili drugima po odredbi projektanta pojedine faze radova. Prilikom projektiranje i izgradnje NN mreže potrebno je specificirati opremu u skladu sa tipizacijom DP Elektra Zadar : koristiti Raychem kabelsku opremu, nazive i šifre NN izvoda i mrežni ormara prema šifrarniku DP Elektra Zadar, kabelski ormari moraju biti od preprega samogasivi, otporni na povišene temperature do80 stupnjeva C, i UV zračenje, sve sabirnice od bakra, uzemljivač Cu 50mm2 cijelom trasom NNM.

Članak 34.

(1) Prilikom gradnje novih ili rekonstruiranju postojećih elektroenergetskih objekata trase iz Plana se mogu korigirati radi prilagodbe tehničkim rješenjima, imovinsko-pravnim odnosima i stanju na terenu.

(2) Ukoliko se pokaže potreba sa količinom električne energije, dozvoljava se izgradnja transformatorskih stanica unutar površine bilo koje namjene što se neće smatrati izmjenom ovog Plana.

(3) U slučaju neizbježnog premještanja nadzemnih i podzemnih vodova ili križanja, odnosno približavanja, potrebno je pribaviti odgovarajuću projektnu dokumentaciju za investitora HEP. Prema tehničkom rješenju dogovorenom s HEP ODS-om i za nju ishoditi sve potrebne dozvole.

2.4. Vodnogospodarski sustav

2.4.1. Vodoopskrba i drugo korištenje voda

Članak 35.

(1) Planirani cjevovod će se spojiti na projektirani cjevovod izvan obuhvata Plana.

(2) Trasa vodovoda je planirana u nogostupu i zelenoj površini.

(3) Vodovodna mreža u načelu ne smije prolaziti parkiralištem, a izričito je to zabranjeno ako na takvim mjestima postoji mogućnost izvođenja vodovodnih priključaka. To znači da poklopci vodomjernih okana i kape uličnih ventila na početku priključnih vodova ne smiju biti na parkiralištu, tj. moraju biti na dostupnom mjestu (izvan kolnika, na pješačkoj ili zelenoj površini).

(4) Potrebno je, za svaki dio ulične vodovodne mreže koji bi se samostalno realizirao, izraditi projekt kojeg projektant (ili investitor), u vidu radne verzije ili gotovog projekta, mora dostaviti u Vodovod d.o.o. Zadar na pregled i suglasnost.

(5) Montažu vodovodnih priključaka izvodi Vodovod d.o.o. Zadar.

(6) Unutar obuhvata moguća su odstupanja trasa vodovoda zbog prilagođavanja uvjetima na terenu.

Članak 36.

(1) Vodovodna mreža predviđena je od nodularnog lijeva (ductil) s tyton naglavkom. Vanjska izolacija mora odgovarati agresivnosti terena u koji se cijevi polažu. Ako ima potrebe za PE oblogom, moraju se primijeniti cijevi s vanjskom izolacijom od cinka i aluminija u količini min. 400 g/m2 i pokrivnim epoksidnim premazom.

(2) Vodovodnu mrežu, vodonepropusna AB vodovodna okna kao i vodovodne priključke mora se planirati i izvesti sukladno tehničkoj regulativi i u uputama tehničke službe Vodovoda d.o.o. Zadar.

(3) Širina poprečnog presjeka rova mora odgovarati propisima (DN cijev-vanjski + 2x25 cm). Minimalna visina nadsloja mora biti barem 90 cm iznad tjemena cijevi, a treba nastojati da dubina rova ne bude veća od 135 cm, jer je mreža namijenjena izvođenju kućnih priključaka.

(4) Cijevi se polažu na pripremljenu posteljicu od sitnozrnog materijala debljine minimalno 10 cm, a nakon polaganja iznad njih se izvodi zaštitni nasip u visini minimalno 30 cm mjereno od tjemena cijevi. Materijal posteljice i obloge smije biti do veličine zrna max 8 mm. Ostatak rova zasipat će se materijalom iz iskopa do razine nosive konstrukcije prometnice, odnosno postojećeg terena gdje je cjevovod van trupa prometnice. U ovom materijalu ne smije biti kamenja promjera većeg od 12 cm.

(5) Svi objekti okana su od armiranog betona C 30/37, sa zidovima i podnom pločom debljine 20 cm. Svijetla visina okna je 180 cm. Pokrovne ploče su arm. betonske, debljine 20 cm, sa ugrađenim pravokutnim lijevano željeznim poklopcem dim 60 x 60 cm.

(6) U oknima su predviđeni EV zasuni kratke standardne duljine s ravnim prolazom (bez utora) i mekim brtvljenjem. Uz zasune u oknima cjevovoda predviđena je ugradnja montažno-demontažnih komada zbog jednostavnijeg servisiranja zasuna u slučaju kvara. U pravcu glavne osi T komada postavljen je samo jedan montažno demontažno komad. Zasuni u oknima raspoređeni su tako da je, u slučaju kvara na jednoj dionici cjevovoda, omogućeno njeno izoliranje, odnosno izbjegavanje pražnjenja većih dionica cjevovoda.

(7) Svi LŽ poklopci koji su smješteni na prometnici moraju biti nosivosti 400 KN.

(8) Vodovod se obvezatno planira iznad kanalizacije, a samo iznimno i kad nije moguće drugačije, i to uz posebno tehničko-projektno rješenje zaštite vodovoda, može se dopustiti odstupanje od tog pravila kao i smanjenje razmaka u slučaju paralelnog vođenja.

(9) Nakon izrade pojedinih dionica cjevovoda vrši se ispitivanje vodonepropusnosti odnosno tlačna proba istih, te ispiranje i dezinfekcija cjevovoda. Po dovršetku monterskih radova i zasipanju cjevovoda vrši se čišćenje pojasa uz gradilište i njegovo vraćanje u prvobitno stanje, odnosno sanacija kolničke konstrukcije.

(10) Označavanje cjevovoda u rovu izvodi se tako da se iznad položene cijevi, na vrhu sitnozrnatog zaštitnog materijala, postavlja traka za trajnu oznaku trase vodovoda (plava s natpisom VODOVOD).

Članak 37.

(1) Radi ostvarivanja protupožarne sigurnosti unutar obuhvata Plana u koridoru planiranih prometnica mora se izvesti mreža protupožarnih hidranata na maksimalnoj međusobnoj udaljenosti od 150 m prema važećem Zakonu o zaštiti od požara, te važećem Pravilniku o hidrantskoj mreži za gašenje požara.

(2) Na mjestima gdje nije moguće postaviti nadzemne hidrante predvidjeti podzemne hidrante. Nadzemni hidranti su sa lomljivim stupom, □80 mm, predviđeni za ugradnju u nogostupima ili površinama uz prometnicu. Uz svaki nadzemni hidrant predviđen je zasun s ugradbenom garniturom postavljenom u kućištu sa poklopcem. Ispod N komada hidranta i armatura izvesti betonski blok-oslonac.

2.4.2. Otpadne i oborinske vode

Članak 38.

(1) Obzirom na način korištenja prostora unutar obuhvata Plana, kanalizacijski sustav područja izvodi se kao razdjelni (separatni), odvojeno za otpadne (sanitarne i tehnološke) i oborinske vode.

(2) Unutar područja obuhvata nije izgrađena kanalizacijska mreža za odvodnju otpadnih voda. Ovim rješenjem je osiguran koridor u kojem će se izvesti kanalizacija u onom trenutku kada se za to stvore uvjeti.

(3) Oborinska odvodnja će se riješiti upuštanjem u okolni teren putem infiltracijskih građevina. Prema uvjetima Hrvatskih voda te odredbama PPU Općine predvidjeti će se eventualni predtretman oborinskih voda preko separatora ulja i masti, a prije upuštanja istih u infiltracijske građevine.

(4) Trasa odvodnje je planirana u kolniku prometnice.

(5) Unutar obuhvata moguća su odstupanja trasa odvodnje zbog prilagođavanja uvjetima na terenu.

Članak 39.

(1) Cjevovode izvesti od PVC, PP ili PE cijevi min. čvrstoće SN 8. Cijevi postaviti u iskopani kanal i uređenu posteljicu tako da cijev cijelom dužinom naliježe na posteljicu.

(2) Niveletu kanala izvesti s minimalnim padovima i na dubinama koje osiguravaju nesmetano križanje s ostalim instalacijama. Posteljicu i zatrpavanje cijevi izvesti od sitnog kamenog materijala krupnoće zrna do 8 mm i to 10 cm ispod i 30 cm iznad tjemena cijevi, ostatak kanala zatrpati materijalom iz iskopa.

(3) Na svakom lomu trase kanala, križanjima i priključcima predvidjeti revizijska okna.

(4) Okna predvidjeti od prefabriciranih PP ili PE koja mogu biti izvedena u jednom dijelu ili sastavljena od više dijelova (dno, tijelo okna, vrat okna - konus i AB prsten).

(5) Na svim križanjima prometnica predvidjeti odvojke kako se uređena prometnica ne bi stalno prekopavala. Isto tako moraju se predvidjeti i odvojci za priključke svih čestica koje treba izvesti do ruba čestice. Izvedeni vodovi moraju se ispitati na vodonepropusnost.

(6) Potrebno je izvršiti geodetski snimak izvedenog stanja koji se u digitalnom obliku mora dostaviti nadležnom komunalnom poduzeću.

Članak 40.

(1) Do realizacije sustava javne odvodnje s uređajem za pročišćavanje, moguća je realizacija pojedinačnih objekata s prihvatom otpadnih voda u vodonepropusne sabirne jame s odvozom prikupljenog efluenta putem ovlaštene osobe ili izgradnja objekata s ugradnjom uređaja za pročišćavanje sanitarnih otpadnih voda i ispuštanjem pročišćenih sanitarnih otpadnih voda u prirodni prijemnik, a sve ovisno o količini otpadnih voda i uvjetima na terenu.

(2) Svako ispuštanje pročišćenih otpadnih voda u prirodni prijemnik - tlo dozvoljeno je uz uvjet da je osigurano neizravno ispuštanje putem upojne građevine sa procjeđivanjem kroz zemlju ili potpovršinske slojeve bez ugrožavanja okolnih objekata i površina.

(3) Nakon izgradnje javnog kanalizacijskog sustava sve građevine se moraju spojiti na kanalizacijsku mrežu, izravno, a ne preko sabirne jame, a sabirnu jamu je potrebno poništiti.

(4) Otpadne vode iz kuhinje ugostiteljskih objekata u kojima se vrši priprema hrane trebaju se pročistiti predtretmanom (mastolov i taložnica) prije ispuštanja u interni sustav sanitarne odvodnje.

(5) Svi potrošači koji ispuštaju otpadne vode kvalitete različite od standarda komunalnih otpadnih voda, dužni su izraditi predtretman otpadnih voda do standarda komunalnih otpadnih voda.

(6) U javni odvodni sustav ne smiju se upuštati: - vode koje sadrže koncentracije agresivnih i štetnih tvari veće od maksimalno dozvoljenih - vode koje sadrže materijale koji razvijaju opasne ili upaljive plinove - vode koje imaju temperaturu veću od 30°C - vode onečišćene većom količinom krutih tvari koje mogu oštetiti cijevni sustav i time sustav za odvodnju.

(7) Investitor, odnosno korisnik građevine, dužan je za vrijeme korištenja građevine pridržavati se odredbi propisanih važećom Odlukom o odvodnji za predmetno područje.

Članak 41.

(1) Oborinska kanalizacija predviđena je samo za prometne površine. Oborinska voda sa prometnica odvodi se sustavom uličnih slivnika i cijevi sa revizijskim oknima do najniže točke odakle se (po potrebi i uvjetima javno-pravnih tijela) usmjerava na separator masti i ulja. Tako pročišćena oborinska voda se upušta u upojnu jamu ili postojeći sustav oborinske odvodnje.

(2) Oborinske vode s parkirališta površine iznad 500m2 prihvatiti nepropusnom kanalizacijom i priključiti na sustav javne odvodnje ili preko separatora-taložnika odnosno druge odgovarajuće tehnologije kojom će se polučiti isti učinci pročišćavanja ispuštati neizravno u podzemne vode

procjeđivanjem kroz tlo putem upojnih građevina

(3) Čiste oborinske vode s krova mogu se direktno upustiti u tlo na građevnoj čestici korisnika.

(4) Nije dopušteno upuštanje oborinskih otpadnih voda s krovova i ostalih površina u sustav odvodnje sanitarnih otpadnih voda.

2.4.3. Uređenje vodotoka i voda

Članak 42.

(1) Unutar obuhvata ovog Plana ne postoji niti se ne planira uređenje vodotoka i voda.

2.4.4. Melioracijska odvodnja

Članak 43.

(1) Melioracijska odvodnja ne postoji niti se planira unutar obuhvata ovog Plana.

3. POSEBNE MJERE

3.1. Posebne vrijednosti

3.1.1. Zaštićeni dijelovi prirode

Članak 44.

(1) Na području obuhvata Plana nema zaštićenih područja, kao ni područja predviđenih za zaštitu temeljem Zakona koji regulira zaštitu prirode.

3.1.2. Kulturna baština

Članak 45.

(1) Unutar obuhvata Plana nema registriranih ni evidentiranih spomenika kulture u smislu Zakona koji regulira zaštitu i očuvanje kulturnih dobara.

(2) S obzirom da obuhvat Plana predstavlja arheološki neistraženo područje, ne temelju posebnog propisa ako pri izvođenju građevinskih ili bio kojih drugih radova koji se obavljaju na površini ili ispod površine tla, na kopnu, u vodi ili moru naiđe na arheološko nalazište ili nalaze, osoba koja izvodi radove dužna je prekinuti radove i o nalazu bez odgađanja obavijestiti nadležni konzervatorski odjel.

3.1.3. Krajobraz

Članak 46.

(1) Ne planiraju se posebne mjere vezane uz krajobraz.

3.1.4. Ekološka mreža (Natura 2000)

Članak 47.

(1) Sukladno Uredbi o proglašenju ekološke mreže unutar cijelog predmetnog obuhvata nalaze se:

1. Područje očuvanja značajnih za vrste i stanišne tipove (POVS)- Ravni Kotari (HR2001361)
2. Područje očuvanja značajnih za ptice (POP) – Ravni Kotari (HR1000024)

(2) Za planirani zahvat u području ekološke mreže koji sam ili sa drugim zahvatima može imati značajan utjecaj na ciljeve očuvanja i cjelovitosti područja ekološke mreže treba ocijeniti prihvatljivost zahvata za ekološku mrežu.

(3) Osnovne mjere zaštite na lokalitetima ekološke mreže su:

- očuvati područja prekrivena autohtonom vegetacijom, postojeće šumske površine, šumske rubove,

- štititi područja prirodnih vodotokova kao ekološki vrijedna područja, te spriječiti njihovo onečišćenje,

- gospodarenje šumama provoditi sukladno načelima certifikacije šuma,

- očuvati u najvećoj mogućoj mjeri postojeće krajobrazne vrijednosti te osigurati pročišćavanje otpadnih voda.

3.2. Posebna ograničenja

3.2.1. Tlo

Članak 48.

(1) Područje obuhvata Plana nalazi se u području ugroženosti od VIII°MCS ljestvice.

(2) Protupotresno projektiranje građevina, kao i građenje, treba provoditi sukladno važećoj zakonskoj regulative i postojećim tehničkim propisima.

3.2.2. Vode i more

Članak 49.

(1) Obuhvat Plana nalazi se u trećoj zoni sanitarne zaštite izvorišta vode za piće.

(2) Sprječavanje i smanjivanje nepovoljnih utjecaja na vode postiže se pridržavanjem režima zaštite u vodozaštitnim zonama, prvenstveno zabranom i ograničavanjem izgradnje građevina koje mogu imati štetan utjecaj, zatim izgradnjom sustava odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda prema usvojenim rješenjima i utvrđenim prioritetima na općinskom području, te pravilnim skupljanjem, transportom i zbrinjavanjem svih vrsta otpada.

3.2.3. Područja posebnih ograničenja

Članak 50.

(1) Obuhvat Plana nalazi se unutar zaštitne zona zračne luke odnosno cijeli obuhvat Plana je unutar zone kontrolirane gradnje.

Članak 51.

(1) Područja posebnih ograničenja na području obuhvata Plana je zaštitni pojas lokalne ceste u širini 10 m od ruba zemljišnog pojasa lokalne ceste

(2) Zabranjeno je poduzimati bilo kakve radove ili radnje u zaštitnom pojasu javne ceste bez suglasnosti pravne osobe koja upravlja javnom cestom ako bi ti radovi ili radnje mogli nanijeti štetu javnoj cesti, kao i ugrožavati ili ometati promet na njoj te povećati troškove održavanja javne ceste. U suglasnosti se određuju uvjeti za obavljanje tih radova ili radnji.

3.2.4. Zrak

Članak 52.

(1) Zaštita zraka provodi se sukladno važećem Zakonu o zaštiti zraka i važećoj Uredbi o razinama onečišćujućih tvari u zraku.

3.3. Posebni načini korištenja

3.3.1. Područja posebnog načina korištenja

Članak 53.

(1) Unutar obuhvata Plana nema područja posebnog načina korištenja.

3.3.2. Područja primjene posebnih mjera uređenja i zaštite

Članak 54.

(1) Zahvati u prostoru trebaju biti sukladni Procjeni rizika od velikih nesreća za područje Općine Galovac, Prostornom planu uređenja Općine Galovac, Prostornom planu Zadarske županije, Zakonu o sustavu civilne zaštite, Zakonu o zaštiti okoliša, Zakonu o kritičnim infrastrukturama, Pravilniku o mjerama zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti u prostornom planiranju i uređivanju prostora, Pravilniku o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja, Pravilniku o postupku uzbunjivanja stanovništva, Pravilniku o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva, te Uredbi o sprječavanju velikih nesreća koje uključuju opasne tvari.

(2) Planom nije utvrđena obveza izgradnje skloništa. Sklanjanje ljudi osigurava se privremenim izmještanjem korisnika zone i prilagođavanjem pogodnih prostora za funkciju sklanjanja ljudi, što se utvrđuje Planom zaštite i spašavanja, odnosno posebnim planovima sklanjanja i privremenog izmještanja stanovnika, prilagođavanja i prenamjene pogodnih prostora koji se izrađuju u slučaju neposredne opasnosti.

(3) Putovi evakuacije ljudi za slučaj elementarnih nepogoda su prometne površine planirane na način da razmak građevina od prometnica omogućuje da eventualne ruševine građevina ne zaprječuju prometnice.

(4) Privremena lokacija za prikupljanje evakuiranih osoba osigurana je na javnoj zelenoj površini-park/perivoj (Z1) koja svojim kapacitetom (površinom) zadovoljava potrebe prema predviđenom broju korisnika prostora.

Članak 55.

(1) Mjerama zaštite od požara potrebno je:

- U svrhu sprječavanja širenja požara na susjedne građevine, građevina mora biti udaljena od susjednih građevina najmanje 4 m ili manje, ako se dokaže uzimajući u obzir požarno opterećenje, brzinu širenja požara, požarne karakteristike materijala građevina, veličinu otvora na vanjskim zidovima građevina i dr., da se požar neće prenijeti na susjedne građevine ili mora biti odvojena od susjednih građevina požarnim zidom vatrootpornosti najmanje 90 minuta, koji u slučaju da građevina ima krovnu konstrukciju (ne odnosi se na ravni krov vatrootpornosti najmanje 90 minuta) nadvisuje krov građevine najmanje 0,5 m ili završava dvostranom konzolom iste vatrootpornosti dužine najmanje 1 m ispod pokrova krovišta, koji mora biti od negorivog materijala najmanje na dužini konzole.

- Radi omogućavanja spašavanja osoba iz građevina i gašenja požara na građevini i otvorenom prostoru, građevina mora imati vatrogasni pristup određen prema posebnom propisu, a prilikom gradnje ili rekonstrukcije vodoopskrbnih mreža, moraju se, ukoliko ne postoje, predvidjeti unutarnja i vanjska hidrantska mreža.

- Građevine moraju biti projektirane i izgrađene tako da ispunjavaju bitne zahtjeve iz područja zaštite od požara utvrđene Zakonom o zaštiti požar i na temelju njega donesenim propisima, te uvjetima zaštite od požar utvrđenim posebnim Zakonima i na temelju njih donesenim propisima.

- Ostale mjere zaštite od požara projektirati u skladu s važećim pozitivnim hrvatskim propisima i normama koji reguliraju ovu problematiku.

POJMOVI

Članak 4.

(1) Pojedini pojmovi u smislu ovoga Pravilnika i prostornih planova, koji se izrađuju i donose u skladu s ovim Pravilnikom, imaju sljedeće značenje:

1. Osnovni pojmovi

− *koridor* je obuhvat područja posebnih uvjeta (ograničenja) određen prostornim planom unutar kojeg se smješta građevina za koju još nije određen točan prostorni položaj, pri čemu se koridor može odrediti za gradnju nove ili rekonstrukciju postojeće građevine

− *zaštitni prostor* je obuhvat područja posebnih uvjeta postojećih građevina infrastrukturnih sustava u kojemu su u svrhu njihove zaštite ili zaštite okolnih građevina i površina, prostornim planom ili posebnim propisom nadležnog tijela propisana ograničenja ili je posebnim propisom nadležnog tijela propisana obveza utvrđivanja posebnih uvjeta u provedbi prostornog plana

− *interpolacija* je gradnja zgrade u pretežito izgrađenom uličnom potezu, na građevnoj čestici smještenoj između dvije već izgrađene, odnosno uređene građevne čestice, uključivo i uglovna građevna čestica

− *regulacijska linija* je linija koja razgraničava prometnu površinu od površina drugih namjena

− *građevinski pravac* je pravac, odnosno linija kojom se određuje minimalna udaljenost pročelja građevine od regulacijske linije

− *obvezni građevinski pravac* je pravac, odnosno linija na kojoj se obvezno smješta pretežiti dio pročelja građevine pri čemu ostali dio pročelja građevine ne smije odstupiti za više od 10 % od propisane minimalne udaljenosti građevinskog pravca od regulacijske linije

− *namjena prostora, površine, zemljišta, odnosno građevine* je određena zakonom kojim se uređuje prostorno uređenje

− *primarna namjena* je jedna ili više osnovnih namjena prostora, površine, zemljišta, odnosno građevine određena prostornim planom na način propisan ovim Pravilnikom

− *sekundarna namjena* je jedna ili više pratećih namjena primarnoj namjeni određena prostornim planom na način propisan ovim Pravilnikom, koja se ne može planirati niti graditi bez i prije primarne namjene prostora i udio kojih ne može iznositi više od 35 % ukupne građevinske (bruto) površine na čestici, ne može se planirati na samostalnoj građevnoj čestici, niti se za istu može odrediti obuhvat zahvata

− *prateća namjena* na području pojedinih primarnih namjena je namjena koja se može smjestiti na zasebnoj građevnoj čestici ili se smatra sekundarnom namjenom

− *glavna građevina* je osnovna građevina na građevnoj čestici čija je namjena u skladu s primarnom namjenom prostora, odnosno površine

− *postojeća građevina* je građevina izgrađena na temelju građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg akta kojim se odobrava građenje i svaka druga građevina koja je prema posebnom zakonu s njom izjednačena

− *pomoćna građevina* je građevina koja se gradi na građevnoj čestici glavne građevine, čija namjena upotpunjuje namjenu glavne građevine i/ili služi uporabi glavne građevine

− *prateća građevina druge namjene* je građevina koja se gradi isključivo na građevnoj čestici glavne građevine, a određena je kao sekundarna namjena prostornim planom

− *prirodni teren* je neuređeni i/ili hortikulturno uređeni dio građevne čestice, bez podzemne gradnje, bez nadzemne gradnje, bez natkrivanja, bez parkiranja, bez bazena, bez teniskih igrališta i sl., a temeljna mu je svrha osiguravanje prirodne upojne površine s ciljem ublažavanja posljedica, odnosno prilagodba klimatskim promjenama

− *zelene površine* su javne zelene površine i zaštitne zelene površine, ako ovim Pravilnikom nije drugačije propisano

− *javne zelene površine* su javni parkovi (perivoji), gradske park-šume, dječja igrališta, vrtovi (botanički, zoološki i sl.)

− *zaštitna zelena površina* je prirodna površina i/ili površina oblikovana radi potrebe zaštite (okoliša, reljefa, nestabilnih padina, od erozija, voda, potočnih dolina, od buke, klimatskih promjena i sl.), a obuhvaćaju i zaštitne zelene površine uz infrastrukturne građevine i ostale kultivirane zelene površine

− *smještajne jedinice koje nisu povezane s tlom na čvrsti način* su jedinice koje se postavljaju u sklopu jedinstvene funkcionalne cjeline ugostiteljsko-turističke namjene i za čije postavljanje nije potrebna građevinska dozvola

− prema ovom Pravilniku kampom se ne smatra pružanje usluge smještaja u domaćinstvu na smještajnim jedinicama na otvorenom prostoru – usluge kampiranja u domaćinstvu određene posebnim propisom

− *odmorište za kamp prikolice i autodomove (kampere)* je parkiralište koje je opremljeno da zadovolji specifične zahtjeve vozila za kampiranje u prolazu

− *hotel* je građevina jedinstvene funkcionalne cjeline ugostiteljsko-turističke namjene koja se planira i gradi u građevinskom području naselja (hotel baština, difuzni hotel, hotel (s depandansom), aparthotel (s depandansom), pansion, integralni hotel, lječilišne vrste (s depandansom), hotel posebnog standarda (s depandansom)) ili u izdvojenom građevinskom području izvan naselja (hotel (s depandansom), lječilišne vrste (s depandansom), hotel posebnog standarda (s depandansom))

− *turističko naselje* je jedinstvena funkcionalna cjelina ugostiteljsko-turističke namjene u sklopu koje je moguće planirati hotel (s depandansom), lječilišne vrste (s depandansom), hotel posebnog standarda (s depandansom), vrsta smještajne građevine vile, s pratećim sadržajima

− *adrenalinski park* je posebna vrsta zabavnog parka namijenjenog rekreaciji i zabavi, a uređen je na otvorenom i opremljen spravama (npr. viseći mostovi, mreže, užad, poligoni s preprekama, koloture, zidovi za slobodno penjanje, poligoni za paintball, zip line, spuštalice i slična nepokretna ili prijenosna oprema projektirana isključivo za rekreaciju i zabavu, a ne kao sredstvo za prijevoz osoba)

− *zabavni park* je jedinstvena funkcionalna cjelina s uređenim i ograđenim otvorenim i zatvorenim prostorima i građevinama, opremljenim zabavnim sadržajima i atrakcijama, a može biti organiziran i kao tematski park

− *krajobraz*, odnosno *krajolik* je određeno područje, percipirano od čovjeka, čiji je karakter rezultat međusobnog djelovanja prirodnih i/ili ljudskih čimbenika

− *vidikovac* je mjesto posebno uređeno za promatranje krajobraza

− *zona ekspozicije* je područje određeno prostornim planom, koje okružuje kulturno dobro i za koje se prostornim planom određuju smjernice zaštite, odnosno uvjeti ili zabrana gradnje i/ili uređenja u svrhu sprječavanja negativnog utjecaja na osobite vrijednosti kulturnog dobra

− *zona posjetiteljske infrastrukture* je zona organiziranog posjeta turista, odnosno prostorna cjelina namijenjena uređenju površina i gradnji građevina za potrebe posjećivanja i upravljanja zaštićenim područjem

− *zona tradicijske izgradnje* je područje tradicijskih naseobina i/ili građevina izvan građevinskih područja usko povezanih s kontinuiranim povijesnim gospodarskim korištenjem poljoprivrednih površina i mora (ribarstvo, stočarstvo, poljodjelstvo i maslinarstvo)

− *površina unutarnjih voda* je svaka prirodna ili umjetna vodena površina na kopnu, koja je stalno ili povremeno pod vodom (vodotok, izvorište, jezero, lokva, akumulacija, ribnjak, te retencija, kanal i inundacija)

− *površina infrastrukture* je površina namijenjena gradnji i uređenju infrastrukturnih sustava (prometnog, komunikacijskog, energetskog i vodnogospodarskog)

− *manja infrastrukturna građevina* je građevina i/ili uređaj infrastrukture u distribucijskoj mreži (npr. trafostanica 10(20)/0,4kV, crpna i prepumpna stanica ili slična građevina koja je dio distribucijske mreže infrastrukturnog sustava) koja se može graditi i postavljati na prostorima, odnosno površinama svih namjena određenim prostornim planom, a u skladu s tehnološkim potrebama

− *prometni sustav* su površine namijenjene gradnji i uređenju cestovnog, željezničkog, pomorskog, riječnog (jezerskog), zračnog, biciklističkog i pješačkog prometa

− *cesta državnog značaja* je cesta koja čini sustav cestovnog prometa državnog značaja

− *cesta područnog (regionalnog) značaja* je cesta koja čini sustav cestovnog prometa područnog (regionalnog) značaja

− *cesta lokalnog značaja* je cesta koja čini dio sustava cestovnog prometa lokalnog značaja i određuju se prostornim planom uređenja grada, odnosno općine

− *cesta* je infrastrukturna površina, odnosno građevina koja se u prostornom planu određuje građevnom česticom (cestovnim zemljištem), trasom ili koridorom

− *staze* su pješačke, biciklističke, konjičke i slične staze, izuzev staza za motorna vozila

− *željeznička pruga* je infrastrukturna površina, odnosno građevina koja se u prostornom planu određuje građevnom česticom (pružnim pojasom), trasom ili koridorom

− *željeznička pruga za posebni promet* je posebna vrsta željezničke pruge u odnosu na njegovu specifičnu namjenu (željeznički industrijski kolosijek, turistički kolosijek, željeznički kolosijek u morskoj luci, luci unutarnjih voda ili u robnom terminalu i dr.)

− *luka* je površina određena prostornim planom u sustavu pomorskog ili riječnog prometa, odnosno prometa na unutarnjim vodama, koja obuhvaća izgrađeni i uređeni, odnosno planiran za gradnju, kopneni dio obale i pripadajući akvatorij i namijenjena je lučkim djelatnostima

− *privezište* je građevina (primjerice ponton, gat, mol, riva) namijenjena za privez plovila na moru:

a) uz izdvojeno građevinsko područje izvan naselja ugostiteljsko-turističke namjene (ponton, gat, mol) odnosno u sklopu tog izdvojenog građevinskog područja izvan naselja ukoliko se planira kopneni dio privezišta – riva
b) u svrhu akvakulture

c) u svrhu priveza na nenaseljene otoke i otočiće

− *urbano područje* je građevinsko područje naselja, u pravilu, centralnog središnjeg naselja administrativne jedinice koja ima status grada po posebnom propisu.

2. Građevine prema namjeni

− *građevina stambene namjene* je zgrada namijenjena stalnom i povremenom stanovanju (tipologije propisane prostornim planom u odnosu na broj stanova, katnost, oblikovanje i sl.)

− *građevina stambeno-poslovne namjene* je zgrada namijenjena stalnom i povremenom stanovanju i obavljanju djelatnosti sukladno prostornom planu čiji sadržaji, razinom buke i emisijom u okoliš sukladno posebnim propisima, ne smetaju okolini i ne umanjuju uvjete stanovanja, rada i boravka na odnosnoj i susjednim građevnim česticama i smatra se građevinom mješovite namjene

− *građevina javne i društvene namjene* određena je zakonom kojim se uređuje prostorno uređenje i uključuje smještaj i pratećih namjena sukladno Prilogu II. ovoga Pravilnika

− *građevina proizvodne namjene* je građevina gospodarske namjene namijenjena obavljanju industrijskih, obrtničkih i/ili poljoprivrednih (prerađivačkih) djelatnosti te ostalih proizvodnih djelatnosti, uključujući i prateće namjene sukladno Prilogu II. ovoga Pravilnika

− *građevina poljoprivredne namjene* je gospodarska građevina namijenjena obavljanju poljoprivredne proizvodnje:

d) građevina za uzgoj životinja
e) građevina u funkciji ratarske proizvodnje, vinogradarstva, maslinarstva, uzgoja i prerade biljaka (voća, povrća, cvijeća, ljekovitog bilja i dr.), algi i gljiva
f) pomoćna građevina u sklopu poljoprivrednih gospodarstava i
g) ostale građevine u funkciji poljoprivredne proizvodnje

− *građevina poslovne namjene* je građevina namijenjena obavljanju uredskih, servisnih, uslužnih (uključujući i ugostiteljskih), trgovačkih i ostalih poslovnih djelatnosti, uključujući i prateće namjene sukladno Prilogu II. ovoga Pravilnika

− *građevina komunalno-servisne namjene* je poslovna građevina komunalnih poduzeća s odgovarajućim površinama, radionicama, spremištima i prostorima deponija (npr. soli za posipanje prometnica) za potrebe komunalnih poduzeća, te reciklažna dvorišta namijenjena odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada sukladno posebnom propisu, reciklažna dvorišta za građevni otpad u svrhu obavljanja djelatnosti sakupljanja, oporabe i zbrinjavanja građevnog otpada i građevine namijenjene razvrstavanju, mehaničkoj obradi i privremenom skladištenju građevnog otpada, te građevine za potrebe zbrinjavanja životinja

− *građevina ugostiteljsko-turističke namjene* je građevina namijenjena obavljanju gospodarskih djelatnosti ugostiteljstva i turizma (usluge smještaja, prehrane, pića i napitaka) sukladno posebnim propisima, uključujući i prateće namjene sukladno Prilogu II. ovoga Pravilnika

− *ugostiteljski sadržaji* podrazumijevaju zgrade bez smještaja, odnosno poslovnu uslužnu namjenu (restorane, barove i sl.)

− *građevina mješovite namjene* je građevina unutar koje se uz primarne planira i jedna ili više sekundarnih namjena u skladu s ovim Pravilnikom

− *infrastruktura* je pojam određen zakonom kojim se uređuje prostorno uređenje

− *građevina sportsko-rekreacijske namjene* je građevina namijenjena sportskim i rekreacijskim aktivnostima, uključujući i prateće namjene sukladno Prilogu II. ovoga Pravilnika

− *prostori/građevine za boravak osoblja/zaposlenih* su prostori/građevine u sklopu odabrane primarne namjene, a koji se ne uračunavaju u smještajni kapacitet određen prostornim planom, smještaju iza glavne građevine, a ne manje od 100 m od obalne crte i gdje ne postoji ugroza za zdravlje osoblja i zaposlenih za vrijeme boravka (buka, zagađenje zraka i sl. prema posebnim propisima).

3. Dijelovi i etaže zgrade

− *etaža* je prostor podruma, suterena, prizemlja, kata, uvučenog kata ili potkrovlja

− *nadzemna etaža* je suteren, prizemlje, kat, uvučeni kat i potkrovlje

− *podzemna etaža* je podrum

− *podrum (Po)* je dio zgrade, odnosno građevine koji je potpuno ukopan ili je ukopan više od 50 % svoga obujma u konačno uređeni teren

− *suteren (S)* je dio zgrade, odnosno građevine koji je ukopan do 50 % svoga obujma u konačno uređeni teren

− *prizemlje (P)* je dio zgrade, odnosno građevine čija se razina završne plohe konstrukcije poda nalazi na koti konačno uređenog terena ili najviše 1,5 m iznad najniže kote konačno uređenog terena ili dio zgrade koji se nalazi iznad podruma i/ili suterena

− *kat (K)* je dio zgrade, odnosno građevine koji se nalazi iznad prizemlja

− *uvučeni kat (Uk)* je najviša etaža zgrade, odnosno građevine oblikovana ravnim krovom čiji zatvoreni ili natkriveni dio iznosi najviše 75 % površine dobivene vertikalnom projekcijom svih zatvorenih nadzemnih dijelova zgrade, odnosno građevine, uvučen obvezno s ulične strane

− *potkrovlje (Pk)* je dio zgrade, odnosno građevine koji se nalazi iznad suterena, prizemlja ili zadnjega kata i neposredno ispod kosog ili zaobljenog krova, čija visina nadozida nije viša od 1,2 m mjereno od gornje kote međukatne konstrukcije, uz uvjet da se nagib krova zajedno s visinom sljemena obvezno propisuje u prostornom planu ovisno o lokacijskim uvjetima

− *galerija* je prostor unutar jedne samostalne uporabne cjeline (stan, poslovni prostor, garaža i sl.) i/ili funkcionalne jedinice (hotelska soba, apartman i sl.) odvojen zasebnim podom unutar etaže, a njezina površina ne smije biti veća od 75 % neto površine te etaže

− *tehnička etaža* je prostor zgrade, odnosno građevine namijenjen isključivo smještaju i razvodu instalacija i/ili koji nije namijenjen boravku ljudi, odnosno smještaju životinja, biljaka i stvari

− *balkon* je vanjski dio etaže zgrade, odnosno građevine otvoren s najmanje dvije svoje strane, a koji može biti u ravnini dviju susjednih pročelja te dijelom ili u potpunosti istaknut izvan ravnina pročelja zgrade/građevine

− *lođa* je vanjski dio etaže zgrade, odnosno građevine otvoren jednom svojom stranom

− *terasa* je otvoreni vanjski dio zgrade, odnosno građevine koji se nalazi uz ili na toj zgradi/građevini

− *krovovi* građevina su: kosi krovovi (jednostrešni, dvostrešni, višestrešni), ravni krovovi (nagiba do 6 %), zaobljeni krovovi, krovovi nepravilnih geometrijskih oblika ili kombinacija navedenih

− *krovna kućica* je dio krovne konstrukcije potkrovlja, odnosno krovni istak, s otvorom istaknut iznad ravnine krovne plohe

− *istak pročelja* je zatvoreni unutarnji dio etaže kata istaknut u odnosu na ravninu pročelja zgrade/građevine.

4. Zgrade prema smještaju na građevnoj čestici

− *slobodnostojeća zgrada* je zgrada koja je sa svih strana odmaknuta od granica građevne čestice ili koja je sa svih strana odmaknuta od granica građevne čestice osim od regulacijske linije na kojoj je izgrađena

− *poluugrađena zgrada* je zgrada kojoj se jedna bočna strana nalazi na granici građevne čestice, a s drugih strana ima neizgrađen prostor (vlastitu građevnu česticu ili javnu površinu)

− *ugrađena zgrada* je zgrada kojoj se dvije bočne strane nalaze na granicama građevne čestice, a s drugih strana ima neizgrađen prostor (vlastitu građevnu česticu ili javnu površinu)

− *dvojna zgrada* se sastoji od dvije zasebne poluugrađene zgrade koje se naslanjaju jedna na drugu

− *niz* je sklop zgrada na tri ili više građevne čestice u nizu na kojima su krajnje poluugrađene zgrade, a između njih jedna ili više ugrađenih zgrada

− *uglovnica* je zgrada izgrađena na građevnoj čestici s najmanje dvije regulacijske linije, odnosno koja se nalazi na raskrižju ulica ili ulice, trga ili parka, a graniči s ulicom, trgom ili parkom s najmanje dvije strane.

5. Prostorni pokazatelji

− *koeficijent izgrađenosti (kig)* je odnos površine zemljišta pod građevinama i površine građevne čestice

− *koeficijent iskoristivosti (kis)* je odnos građevinske (bruto) površine svih građevina na građevnoj čestici i površine građevne čestice

− *koeficijent iskoristivosti nadzemno (kisn)* je odnos građevinske (bruto) površine nadzemnih etaža svih građevina na građevnoj čestici i površine građevne čestice

− *koeficijent iskoristivosti podzemno (kisp)* je odnos građevinske (bruto) površine podzemnih etaža svih građevina na građevnoj čestici i površine građevne čestice

− *zemljište pod građevinom* je vertikalna projekcija svih zatvorenih dijelova građevine na građevnu česticu, otvorenih i natkrivenih konstruktivnih dijelova građevine, osim balkona, uključujući i terase u prizemlju građevine kada su iste konstruktivni dio podzemne etaže

− *građevinska (bruto) površina (GBP)* definirana je propisom koji uređuje način izračuna građevinske (bruto) površine zgrade

− *visina pročelja (H)* je visinska razlika najniže kote konačno uređenog terena uz pročelje građevine i najviše kote gornjeg ruba stropne konstrukcije zadnjega kata, odnosno vrha nadozida potkrovlja građevine, na istom pročelju građevine

− *ukupna visina (Huk)* je visinska razlika najniže kote konačno uređenog terena uz pročelje građevine i kote njezina najvišeg dijela

− *kosi teren* je teren prosječnog nagiba većeg od 12°

− *konačno uređeni teren* je uređena površina čestice (zemljana podloga, opločenja i sl.) čija visinska kota, uz pročelje gdje se određuje visina zgrade, može biti viša maksimalno 1,5 m u odnosu na visinsku kotu terena prije gradnje, a sve u svrhu oblikovanja terena. Pod konačno uređenim terenom ne smatra se ulazna rampa najveće širine pročelja 5,0 m za podzemnu ili suterensku garažu, te vanjske stube najveće širine 1,50 m prislonjene uz građevinu za potrebe pristupa u podrumsku ili suterensku etažu.

(2) Pojmovi uporabljeni u ovom Pravilniku imaju značenje određeno propisima kojima se uređuju upravna područja prostornog uređenja i gradnje, te posebnim propisima koji su od utjecaja na prostorno uređenje i gradnju, ako ovim Pravilnikom nije propisano drukčije.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA GALOVAC
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 024-04/26-01/1
URBROJ: 2198/20-01/1-26-4
Galovac, 24. ožujka 2026. godine

Na temelju članka 31. Statuta Općine Galovac („Službeni glasnik Općine Galovac“ broj: 01/21), Općinsko vijeće Općine Galovac na svojoj VI. sjednici Općinskog vijeća održanoj dana 24. ožujka 2026. godine donijelo je

ODLUKA O KUPNJI SLUŽBENOG AUTOMOBILA ZA POSLOVANJE OPĆINE GALOVAC

Članak 1.

Ovom Odlukom odobrava se kupnja službenog automobila za poslovanje Općine Galovac.

Članak 2.

Općinsko vijeće Općine Galovac ovlašćuje Općinsku načelnicu i Jedinstveni upravni odjel Općine Galovac za provođenje postupka javne nabave.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Galovac“ i na službenoj web stranici Općine Galovac

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GALOVAC

PREDSJEDNICA VIJEĆA

Sara Gulan

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA GALOVAC
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 024-04/26-01/1
URBROJ: 2198/20-01/1-26-5
Galovac, 24. ožujka 2026. godine

Na temelju članka 31. Statuta Općine Galovac („Službeni glasnik Općine Galovac“ broj: 01/21), Općinsko vijeće Općine Galovac na svojoj VI. sjednici Općinskog vijeća održanoj dana 24. ožujka 2026. godine donijelo je

ODLUKU

o davanju suglasnosti za sklapanje ugovora o s Igorom Gulanom o darovanju nekretnine (u naravi put)

Članak 1.

Ovom Odlukom Općinsko vijeće Općine Galovac daje suglasnost Općinskoj načelnici Općine Galovac za potpisivanje ugovora s Igorom Gulanom o darovanju nekretnine oznake katastarske čestice 363/81 k.o. Galovac.

Katastarska čestica 363/81 k.o. Galovac upisana je u ZK uložak 708 k.o. Galovac, oznake Grmi, kultura put.

Članak 5.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Galovac“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GALOVAC
PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Sara Gulan

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA GALOVAC
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 601-02/26-01/1
URBROJ: 2198/20-01/1-26-1
Galovac, 24. ožujka 2026. godine

Na temelju članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine" broj 10/97., 107/07., 94/13. i 98/19., 57/22) i članka 31. Statuta Općine Galovac ("Službeni glasnik Općine Galovac br. 01/21) Općinsko vijeće Općine Galovac na svojoj VI. sjednici održanoj dana 24. ožujka 2026. godine, donijelo je

O D L U K U
o davanju suglasnosti na Plan upisa djece u dječji vrtić Smajlić u Galovcu, za pedagošku godinu 2026./2027.

I.

Daje se suglasnost na Plan upisa djece u dječji vrtić Smajlić za pedagošku godinu 2026./2027., u tekstu kojeg je utvrdilo Upravno vijeće Dječjeg vrtića Smajlić na sjednici održanoj 18. ožujka 2026. godine.

Prijedlog Plana upisa djece u dječji vrtić Smajlić za pedagošku godinu 2026./2027. nalazi se u prilogu ove Odluke i njezin je sastavni dio.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Općine Galovac".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GALOVAC
PREDSJEDNICA VIJEĆA

Sara Gulan

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA GALOVAC
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 024-04/26-01/1
URBROJ: 2198/20-01/1-26-7
Galovac, 24. ožujka 2026. godine

Na temelju članka31. i 31a. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05,109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15-ispr., 123/1, 98/19 i 144/20) i članka 31. Statuta Općine Galovac („Službeni glasnik Općine Galovac“ broj: 01/21), Općinsko vijeće Općine Galovac na svojoj VI. sjednici Općinskog vijeća održanoj dana 24. ožujka 2026. godine donijelo je

ODLUKU

o naknadama vijećnika Općinskog vijeća Općine Galovac

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se naknada za rad (u daljnjem tekstu: naknada) članovima Općinskog vijeća Općine Galovac.

Članak 2.

Naknada za rad vijećnika određuje se u ukupnom godišnjem neto iznosu od 480,00 eura po vijećniku, odnosno 40,00 eura mjesečno.

Članak 3.

Predsjedniku Općinskog vijeća Općine Galovac određuje se neto naknada uvećana za 50% od ukupne godišnje neto naknade vijećnika, što iznosi 1.080,00 eura godišnje, odnosno 90,00 eura mjesečno.

Potpredsjedniku Općinskog vijeća Općine Galovac određuje se neto naknada uvećana za 30% od ukupne godišnje neto naknade vijećnika, što iznosi 840,00 eura godišnje, odnosno 70,00 eura mjesečno.

Članak 4.

Novčana sredstva za naknade iz članka 3. ove Odluke osiguravaju se u proračunu Općine Galovac. Propisani porezi i doprinosi na naknade iz članka 3. ove Odluke isplaćuju se na teret proračuna Općine Galovac. Isplata naknade vrši se mjesečno na

IBAN račun korisnika naknade ili na zaštićeni račun korisnika, koji je dužan dostaviti Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Galovac.

Članak 5.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o naknadama vijećnika Općinskog vijeća Općine Galovac, KLASA: 024-01/23-02/102; URBROJ: 2198/20-02/1-23-7 od 31. svibnja 2023. godine.

Članak 6.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Galovac“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GALOVAC
PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Sara Gulan

Temeljem članka 20. stavka 3. i 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07,94/13, 98/19, 57/22, 101/23 i 22/26) i članka 31. Statuta Općine Galovac, („Službeni glasnik Općine Galovac“ broj: 01/21) Općinsko vijeće Općine Galovac na svojoj VI. sjednici održanoj dana 24. ožujka 2026. godine donosi

ODLUKU
O NAČINU OSTVARIVANJA PREDNOSTI PRI UPISU DJECE U DJEČJI VRTIĆ SMAJLIĆ

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se način ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić Smajlić (u daljnjem tekstu: Vrtić), čiji je osnivač općina Galovac.

Članak 2.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovoj Odluci odnose se jednako na muški i ženski rod bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

II. UTVRĐIVANJE PREDNOSTI PRI UPISU

Članak 3.

Svako dijete rane i predškolske dobi ima pravo upisa u dječji vrtić u kojoj se izvodi rani i predškolski odgoj i obrazovanje.

Za dijete koje je obvezno pohađati predškolu jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave Općina Galovac je dužna osigurati mjesto u dječjem vrtiću ili osnovnoj školi koja provodi obvezni program predškole.

Članak 4.

Prednost pri upisu djece u dječji vrtić imaju djeca roditelja invalida Domovinskoga rata, djeca iz obitelji s troje ili više djece, djeca obaju zaposlenih roditelja, djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koja imaju nalaz i mišljenje tijela vještačenja ili potvrdu izabranoga pedijatra ili obiteljskoga liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja, djeca samohranih roditelja, djeca jednoroditeljskih obitelji, djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom, djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima, djeca koja imaju prebivalište ili boravište na području dječjega vrtića, djeca roditelja koji primaju doplatak za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade.

Članak 5.

Prije upisa u dječji vrtić provodi se inicijalni razgovor s roditeljem i djetetom, odnosno provodi se opažanje djetetova ponašanja i komuniciranja uz nazočnost roditelja, a koje provodi stručno povjerenstvo dječjeg vrtića (stručni suradnik, viša medicinska sestra i ravnatelj).

Članak 6.

Prosudbu o uključivanju djece u odgojno-obrazovne skupine s redovitim ili posebnim programima za djecu s teškoćama u razvoju, djece sa zdravstvenim teškoćama i neurološkim oštećenjima, kao i djece koja pri upisu imaju priložene preporuke stručnjaka donosi stručno povjerenstvo dječjeg vrtića.
Upisi u dječji vrtić mogu se provoditi elektroničkim putem.

U slučaju upisa djece čiji roditelji, odnosno skrbnici imaju prebivalište izvan područja općine Galovac roditelji –skrbnici plaćaju punu cijenu usluge za program u koji se dijete upisuje, a od svojeg nadležnog tijela lokalne samouprave na čijem području imaju prebivalište mogu tražiti suglasnost za sufinanciranje.

Članak 7.

Prednost pri upisu i redoslijed za ostvarivanje prednosti pri upisu utvrđuje se primjenom modela bodovanja, kako slijedi:

	KRITERIJI	**DOKUMENTACIJA**	**MJERILA BODOVANJA**
1.	Djeca roditelja invalida Domovinskog rata	Rješenje o statusu HRVI, preslika smrtnog lista ili izvadak iz matice umrlih	12 bodova
2.	Dijete iz obitelji s troje ili više djece	Za svako dijete rodni list ili izvadak iz Matice rođenih ili potvrda o rođenju djeteta	1 bod za svako dijete
3.	Djeca obaju zaposlenih roditelja	Original potvrda poslodavca o zaposlenju roditelja ne starija od 30 dana ili potvrda fakulteta o statusu redovnog studenta	10 bodova
4.	Djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koja imaju nalaz i mišljenje tijela vještačenja ili potvrdu izabranoga pedijatra ili obiteljskoga liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja	Preslika zdravstvene i druge dokumentacije (sukladno članku 6. Državnog pedagoškog standarda)	4 bodova
5.	Djeca samohranih roditelja/	Pravomoćna presuda o razvodu braka, rodni list djeteta ne stariji od 3 mjeseca, odluka o roditeljskoj skrbi, izvod iz matice umrlih za drugog	10 bodova

6.	Djeca jednorodnih obitelji	roditelja, uvjerenje nadležnog Hrvatskog zavoda za socijalni rad o privremenom uzdržavanju ili druga isprava kojom se dokazuje da roditelj sam skrbi i uzdržava dijete	
7.	Djeca osoba s invaliditetom Upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom	Rješenje o invalidnosti	8 bodova
8.	Djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima	Preslika rješenja da je dijete u udomiteljskoj obitelji	2 boda
9	Djeca koja imaju prebivalište na području dječjeg vrtića	Potvrda o mjestu prebivališta, boravišta djeteta	50 bodova
	Djeca koja imaju boravište na području dječjeg vrtića		10 bodova
10.	Djeca roditelja koji primaju doplatak za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade.	Rješenje o pravima na doplatak za djecu, rješenja roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade.	2 boda

Roditelji koji se pozivaju na neki od kriterija za ostvarivanje prednosti, prijavi za upis dužni su priložiti dokumentaciju kako je navedeno u tablici.

Za točnost podataka iz prethodnog stavka ovog članka odgovorne su osobe koje su izdale dokumente, odnosno podnositelj zahtjeva. U slučaju osnovane sumnje u točnost podataka iz priloženih dokumenata Povjerenstvo koje obavlja upis može obaviti provjeru.

Podnositelji prijava koji nisu priložili odgovarajuće dokaze ne mogu se pozivati na prednost pri upisu.

Prednost pri upisu unutar pojedinih skupina djece ima dijete koje se može razvrstati u više navedenih skupina, čime prikuplja veći broj bodova.

Članak 8.

Bodovi utvrđeni po kriterijima iz članka 7. ove Odluke zbrajaju se i na temelju ukupnog broja bodova utvrđuje se lista prioriteta na koju se redom stavljaju prijave podnositelja od većeg broja bodova do najmanjeg.

Ako i nakon primjene utvrđenih kriterija više prijava podnositelja ostvaruje isti broj bodova svrstavanje se obavlja po datumu rođenja djeteta, od najstarijeg ka mlađemu.

Izuzetak iz pravila iz prethodnog stavka ovog članka su djeca koja zbog svog trenutnog psihofizičkog stanja nisu mogla pohađati vrtić više mjeseci ili cijelu pedagošku godinu.

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 9.

Mjerila i postupak upisa djece u Vrtić, organizacija prijema novoupisane djece, prava i obveze roditelja djece - korisnika usluga Vrtića te uvjeti pod kojim dijete može biti ispisano iz vrtića utvrđuje se Pravilnikom kojeg donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića.

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon dana donošenja a bit će objavljena u „Službenom glasniku Općine Galovac“.

KLASA:432-01/26-01/2
URBROJ:2198/20-01/1-26-1

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GALOVAC
PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Sara Gulan

Temeljem članka 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, te članka 31. Statuta Općine Galovac („Službeni glasnik Općine Galovac“ br. 01/21) Općinsko vijeće na svojoj VI. sjednici održanoj 24. ožujka 2026. godine donosi

ODLUKU

O I. Izmjenama i dopunama Odluke o sufinanciranju troškova boravka djece s područja Općine Galovac u dječjim vrtićima na područjima drugih jedinica lokalne samouprave za pedagošku 2025/2026. godinu

Članak 1.

U cijelom tekstu Odluke o sufinanciranju troškova boravka djece s područja Općine Galovac u dječjim vrtićima na područjima drugih jedinica lokalne samouprave za pedagošku 2025./2026. godinu (“Službeni glasnik Općine Galovac” 10/25) iza riječi dječjim vrtićima dodaje se riječ i igraonicama u odgovarajućem gramatičkom obliku.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Galovac”.

KLASA: 024-03/26-01/
URBROJ: 2198/20-01/1-26-11
Galovac, 24. ožujka 2026. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GALOVAC
PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Sara Gulan

Na temelju članka 26. i 27. Zakona o radu („Narodne novine“ broj 93/14, 127/17, 98/19, 151/22, 46/23, 64/23), a u svezi sa člankom 3. stavak 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19, 17/25) te članka 46. Statuta Općine Galovac („Službeni glasnik Općine Galovac“ 17/13, 20/13, 01/18, 01/20, 01/21), Općinska načelnica Općine Galovac, dana 24. ožujka 2026. godine donosi

PRAVILNIK
o radu Općine Galovac

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Predmet ovog Pravilnika su prava i obveze iz radnog odnosa službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Galovac i to: radno vrijeme, odmori i dopusti, osnove i mjerila za obračun plaća i drugih materijalnih prava.

Članak 2.

Riječi i pojmovi o ovom Pravilniku, koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, neovisno u kom rodu su navedeni.

II. PLAĆA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA OPĆINE GALOVAC

Članak 3.

Plaća službenika i namještenika sastoji se od osnovne plaće i dodataka na osnovnu plaću utvrđenih ovim Zakonom te ostalih primitaka u skladu s Zakonom i općim propisom o radu.

Osnovna plaća je plaća koju službenik i namještenik ostvaruje za obavljanje poslova radnog mjesta na koje je raspoređen ili za koje je sklopio ugovor o radu za redovan rad u punom radnom vremenu za razdoblje od jednog mjeseca.

Osnovna plaća je umnožak koeficijenta za obračun plaće radnog mjesta na koje je službenik i namještenik raspoređen ili za koje je sklopio ugovor o radu i osnovice za obračun plaće.

Ako je osnovna plaća iz stavka 2. ovoga članka manja od minimalne plaće propisane posebnim propisom, osnovnom plaćom smatra se minimalna plaća.

Ako službenik i namještenik radi u nepunom radnom vremenu, pripada mu plaća razmjerno radnom vremenu na koje je zaposlen.

Članak 4.

Osnovna plaća u smislu Zakona o plaćama u državnoj službi i javnim službama je plaća u bruto iznosu.

Osnovica za obračun plaće utvrđuje se kolektivnim ugovorom.

Ako se kolektivnim ugovorom ne ugovori visina osnovice do donošenja državnog proračuna Republike Hrvatske za iduću godinu, utvrdit će je odlukom Vlada Republike Hrvatske.

Sukladno promjeni kolektivnog ugovora za državne službenike i namještenike Općina Galovac mijenjati će osnovice za obračun plaće.

Članak 5.

Koeficijenti za obračun plaće radnih mjesta u državnoj službi i javnim službama utvrđuju se na temelju provedenog vrednovanja radnih mjesta primjenom standardnih mjerila za vrednovanje i klasifikaciju radnih mjesta propisanih Zakonom.

Koeficijent za obračun plaće radnog mjesta utvrđuje se u okviru raspona koeficijenata platnog razreda u koje je razvrstano radno mjesto.

Nazive radnih mjesta, uvjete za raspored, klasifikaciju radnih mjesta i pripadajući platni razred te koeficijente za obračun plaće u državnim tijelima utvrđuje Vlada uredbom na prijedlog tijela državne uprave nadležnog za službeničke odnose, uz prethodno mišljenje Vijeća za praćenje i unaprjeđenje sustava plaća u državnoj službi i javnim službama.

Članak 6.

Vježbenik (pripravnik) ima pravo na koeficijent za obračun plaće u visini od 85 % vrijednosti koeficijenta za obračun plaće radnog mjesta na koje je raspoređen.

Članak 7.

Plaća i naknada plaće isplaćuju se jednom mjesečno, za prethodni mjesec. Plaća se isplaćuje najkasnije do 15. u mjesecu za prethodni mjesec, a od jedne do druge isplate plaće, u pravilu, ne smije proći više od 31 dan. Ako na dan dospijeća isplata nije moguća zbog neradnog dana, blagdana ili više sile, tada se isplaćuje u iduća dva radna dana od dospijeća.

Plaća i naknada plaće isplaćuju se na transakcijski račun službenika i namještenika.

III. GODIŠNJI ODMOR SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA OPĆINE GALOVAC

Članak 8.

Službenik i namještenik ima za svaku kalendarsku godinu pravo na plaćeni godišnji odmor u najkraćem trajanju propisanom općim propisom o radu.

Osnovica za izračun godišnjeg odmora uvećava se prema pojedinačno određenim mjerilima.

Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora službeniku i namješteniku se isplaćuje naknada plaće u iznosu od 100%.

Pri utvrđivanju trajanja godišnjeg odmora ne uračunavaju se subote, nedjelje, neradni dani i blagdani. Razdoblje privremene nesposobnosti za rad, koje je utvrdio ovlašteni liječnik, ne uračunava se u trajanje godišnjeg odmora.

Službenik i namještenik koji se prvi put zaposlio ili ima prekid rada između dva radna odnosa duži od 8 dana, stječe pravo na godišnji odmor nakon šest mjeseci neprekidnoga rada.

Službenik i namještenik koji nije ispunio uvjet za stjecanje godišnjeg odmora ili mu tijekom godine prestaje radni odnos, ostvaruje pravo na razmjerni dio godišnjeg odmora, u skladu s općim propisom o radu.

Članak 9.

Osnovica za izračun godišnjeg odmora uvećava se prema pojedinačno određenim mjerilima:

1. s obzirom na uvjete rada:

– rad na poslovima s otežanim ili posebnim uvjetima rada 2 dana,
– rad u smjenama, turnusu, ili redovni rad subotom, nedjeljom, blagdanima i neradnim danima određenim zakonom 1 dan.

2. s obzirom na složenosti poslova i stupanj stručne spreme:

– rukovodećim državnim službenicima 4 dana,
– višim državnim službenicima 4 dana,
– nižim državnim službenicima 3 dana,
– namještenicima sa SSS 3 dana,
– namještenicima s NSS 2 dana.

3. s obzirom na dužinu radnog staža:

– od navršenih 5 do navršenih 9 godina radnog staža 2 dana,
– od navršenih 10 do navršenih 14 godina radnog staža 3 dana,
– od navršenih 15 do navršenih 19 godina radnog staža 4 dana,
– od navršenih 20 do navršenih 24 godina radnog staža 5 dana,
– od navršenih 25 do navršenih 29 godina radnog staža 6 dana,
– od navršenih 30 do navršenih 34 godina radnog staža 7 dana,
– od navršenih 35 i više godina radnog staža 8 dana.

4. s obzirom na posebne socijalne uvjete:

– roditelju, posvojitelju ili skrbniku s jednim malodobnim djetetom 2 dana,
– roditelju, posvojitelju ili skrbniku za svako daljnje malodobno dijete još po 1 dan,
– samohranom roditelju, posvojitelju ili skrbniku s jednim malodobnim djetetom 3 dana,
– roditelju, posvojitelju ili skrbniku djeteta s invaliditetom, bez obzira na ostalu djecu 3 dana,
– osobi s invaliditetom 3 dana,
– osobi s tjelesnim oštećenjem najmanje 50 % 2 dana.

5. s obzirom na ostvarene rezultate rada:

– službeniku i namješteniku ocijenjenom ocjenom »odličan« 3 dana,
– službeniku i namješteniku ocijenjenom ocjenom »vrlo dobar« 2 dana,
– službeniku i namješteniku ocijenjenom ocjenom »dobar« 1 dan.

Ukupno trajanje godišnjeg odmora određuje se na način da se osnovica za izračun godišnjeg odmora uvećava za zbroj svih dodatnih dana utvrđenih točkama 1. – 5. stavka, s tim da ukupno trajanje godišnjeg odmora ne može iznositi manje od 20 radnih dana niti više od 30 radnih dana u godini.

IV. OSTALA MATERIJALNA PRAVA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Članak 10.

Službeniku i namješteniku, koji je upućen na službeno putovanje pripada dnevnica u visini dnevnice određene važećim propisima.

Službenik i namještenik ima pravo na naknadu za spavanje u hotelu u visini stvarno nastalog izdataka.

Članak 11.

Službenik i namještenik ima pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla u visini stvarnih troškova sredstvima javnog prijevoza prema cijeni mjesečne ili pojedinačne karte i to za sredstva javnog prijevoza.

Ako na određenom području odnosno udaljenosti nema organiziranog prijevoza, naknada troškova prijevoza na posao i s posla utvrđuje se u visini cijene prijevoza koja je utvrđena na približno jednakim udaljenostima na kojima je organiziran prijevoz odnosno do visine cijene prijevoza koja je utvrđena na približno jednakim udaljenostima na kojima je organiziran prijevoz.

Ako od prebivališta do mjesta rada nema organiziranog javnog prijevoza visina naknade troškova prijevoza isplaćuje se u iznosu od 0,16 eura po prijeđenom kilometru. Službenik i namještenik koji ima manje od 1 km od adrese stanovanja do adrese rada nema pravo na naknadu troškova prijevoza.

Službenik i namještenik ima pravo na naknadu troškova za korištenje privatnog automobila u službene svrhe. Korištenje privatnog automobila u službene svrhe odobrava općinski načelnik. U tom slučaju službeniku i namješteniku će se nadoknaditi troškovi u visini 0,50 eura po prijeđenom kilometru.

Članak 12.

Kad službenik i namještenik stekne uvjete i ostvari pravo na mirovinu pripada mu pravo na otpremninu u visini koju posebnom Odlukom utvrđuje općinski načelnik.

Članak 13.

Službenik i namještenik ili njegova obitelj ima pravo na solidarnu pomoć u visini porezno priznatog izdatka, u slučajevima:

- smrti službenika i namještenika (do 1.120,00 eura osim jednokratnih potpora koje djeci u slučaju smrti roditelja isplaćuju ili daju jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave na temelju svojih općih akata, te pravne i fizičke osobe),
- smrti člana uže obitelji (bračni drug, roditelji, djeca) u visini do 560,00 eura,
- nastanak teže invalidnosti službenika i namještenika do 560,00 eura godišnje.

Članak 14.

Službeniku i namješteniku pripada pravo na isplatu jubilarne nagrade za neprekidnu službu u državnim tijelima i jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u visini:

• za navršenih 10 godina radnog staža	do 280,00 eura
• za navršenih 15 godina radnog staža	do 336,00 eura
• za navršenih 20 godina radnog staža	do 392,00 eura
• za navršenih 25 godina radnog staža	do 448,00 eura
• za navršenih 30 godina radnog staža	do 504,00 eura
• za navršenih 35 godina radnog staža	do 560,00 eura
• za navršenih 40 godina radnog staža	do 672,00 eura

O visini osnovice za isplatu jubilarnih nagrada Vlada RH i sindikat državne službe pregovarat će svake godine prije donošenja Državnog proračuna Republike Hrvatske za sljedeću godinu, a ako se dogovor ne postigne, osnovica za jubilarnu nagradu iznosi najmanje 238,90 eura neto.

U slučaju kada službeniku i namješteniku prava i obveze iz radnog odnosa miruju, razdoblje mirovanja prava i obveza se ne uračunava u razdoblje potrebno za ostvarivanje prava na jubilarnu nagradu.

Jubilarna nagrada isplaćuje se prvoga narednog mjeseca od mjeseca u kojem je službenik ili namještenik ostvario pravo na jubilarnu nagradu.

Iznimno, ako službeniku i namješteniku prestaje služba u državnom tijelu, a ostvario je pravo na jubilarnu nagradu, nagrada će se isplatiti službeniku i namješteniku sljedećeg mjeseca po prestanku službe, a u slučaju smrti službenika i namještenika njihovim nasljednicima sukladno Zakonu o nasljeđivanju.

Članak 15.

Službenici i namještenici Općine Galovac imaju pravo na isplatu godišnje nagrade za božićne blagdane, najkasnije do 31. prosinca tekuće godine.

Pravo na božićnicu ostvaruje svaki službenik i namještenik koji je na Božić (25. prosinca) zaposlen u državnoj službi, neovisno o trajanju državne službe.

Odluku o visini godišnje nagrade za božićne blagdane donosi općinski načelnik.

Članak 16.

Službenici i namještenici Općine Galovac imaju pravo na isplatu godišnje nagrade za uskršnje blagdane, najkasnije do zadnjeg radnog dana prije blagdana Uskrsa.

Pravo na uskrsnicu ostvaruje svaki službenik i namještenik koji je na Uskrs zaposlen u državnoj službi, neovisno o trajanju državne službe.

Odluku o visini godišnje nagrade za uskršnje blagdane donosi općinski načelnik.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Službenici zatečeni u službi, odnosno na radu u jedinstvenom upravnom odjelu na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika, nastavljaju raditi na svojim dotadašnjim radnim mjestima te zadržavaju plaću i druga prava po dotadašnjim rješenjima.

Članak 18.

Kandidat za prijam u službu koji ne ispunjava poseban uvjet utvrđen zakonom ili ovim Pravilnikom za prijam i raspored na radno mjesto, može biti primljen u službu i raspoređen na radno mjesto uz uvjet da u roku od dvanaest (12) mjeseci od dana prijma položi odgovarajući ispit ili stekne odgovarajući certifikat, u protivnom će se smatrati da više ne ispunjava uvjete za raspored na odnosno radno mjesto.

Članak 19.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaje vrijediti Pravilnik o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Galovac („Službeni glasnik Općine Galovac“ broj: 06/25).

Članak 20.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Galovac“.

KLASA: 110-01/26-01/01
URBROJ: 2198/20-02/1-26-1
Galovac, 24. ožujka 2026. godine

OPĆINSKA NAČELNICA

Josipa Gulan

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19 i 17/25), članka 46. Statuta Općine Galovac („Službeni glasnik Općine Galovac“, broj: 17/13, 20/13, 01/18, 01/20 i 01/21) sukladno Uredbi o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 74/10, 125/14, 48/23), Općinska načelnica Općine Galovac, na prijedlog pročelnice Jedinstvenog upravnog odjela Općine Galovac, dana 24. ožujka 2026. godine donosi

PRAVILNIK
o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Galovac

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se unutarnje ustrojstvo Jedinstvenog upravnog odjela Općine Galovac, nazivi i opis poslova radnih mjesta koji se u njemu obavljaju, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja, ovlaštenje za vođenje upravnog postupka i rješavanje u upravnim stvarima, prijam u službu, raspored, lake povrede službene dužnosti i druga pitanja značajna za rad Jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 2.

U Jedinstvenom upravnom odjelu obavljaju se poslovi utvrđeni Zakonom, Statutom, Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Galovac („Službeni glasnik Općine Galovac“ broj: 01/10) i drugim propisima.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela odgovoran je Općinskom načelniku za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svog djelokruga.

Općinski načelnik usmjerava djelovanje Jedinstvenog upravnog odjela u obavljanju poslova iz njegovog samoupravnog djelokruga te nadzire njegov rad.

U obavljanju poslova iz svoje nadležnosti Jedinstveni upravni odjel samostalan je u granicama utvrđenim Zakonom i općim aktima općine.

Članak 3.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku za osobe u muškom rodu, uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

U rješenjima kojima se odlučuje o pravima, obvezama i odgovornostima službenika i namještenika, kao i potpisu pismena te u uredskim natpisima, naziv radnog mjesta navodi se u rodu koji odgovara spolu službenika, odnosno namještenika, raspoređenog na radno mjesto.

II. UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 4.

Jedinstveni upravni odjel ustrojava se za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Galovac, kao jedinstvena cjelina, bez zasebnih unutarnjih ustrojstvenih jedinica.

Poslove i zadaće iz djelokruga Jedinstvenog upravnog odjela obavljaju službenici i namještenici.

III. UPRAVLJANJE I OBAVLJANJE POSLOVA U JEDINSTVENOM UPRAVNOM ODJELU

Članak 5.

Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja i rukovodi pročelnik, kojeg na temelju javnog natječaja, imenuje Općinski načelnik.

Pročelnik planira poslove, raspoređuje poslove na pojedine službenike i namještenike, daje upute službenicima i namještenicima za izvršavanje određenih poslova, prati izvršavanje poslova, obavlja nadzor nad radom službenika i namještenika, ukazuje na probleme koji se pojavljuju u radu te predlaže način izvršavanja pojedinih poslova, prati stanje u djelokrugu rada i o uočenim pojavama obavještava Općinskog načelnika te obavlja i druge poslove utvrđene ovim Pravilnikom.

Pročelnik je za svoj rad i za rad službenika i namještenika odgovoran Općinskom načelniku.

Članak 6.

U slučaju razrješenja dotadašnjeg pročelnika Općinski načelnik dužan je raspisati javni natječaj za imenovanje pročelnika u roku od 30 dana od dana kada je pročelnik razriješen.

Općinski načelnik dužan je donijeti rješenje o imenovanju pročelnika najkasnije u roku od 60 dana od isteka roka za podnošenje prijava na javni natječaj ili u tom roku donijeti odluku o poništenju javnog natječaja.

Do imenovanja pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela Općinski načelnik može za obavljanje poslova pročelnika ovlastiti, najduže do šest mjeseci, službenika zaposlenog u Jedinstvenom upravnom odjelu koji ispunjava propisane uvjete za radno mjesto pročelnika.

Službenik koji je privremeno ovlašten obavljati poslove pročelnika u skladu sa stavkom 3. ovog članka ima sva prava, obveze i odgovornosti pročelnika upravnog tijela imenovanog na temelju javnog natječaja.

U slučaju duže odsutnosti pročelnika upravnog tijela Općinski načelnik, može:

a) ovlastiti službenika Jedinstvenog upravnog odjela za privremeno obavljanje poslova pročelnika, do povratka na rad odsutnog pročelnika
b) raspisati javni natječaj za imenovanje pročelnika na određeno vrijeme do povratka odsutnog pročelnika.

Ovlašteni službenik iz stavka 5. točke a) ovoga članka mora ispunjavati propisane uvjete za radno mjesto pročelnika.

Pročelniku Jedinstvenog upravnog odjela koji je imenovan na određeno vrijeme na temelju javnog natječaja iz stavka 5. točke b) ovoga članka služba prestaje povratkom na rad odsutnog pročelnika kojeg zamjenjuje.

U slučaju raspisivanja javnog natječaja iz stavka 5. točke b) ovoga članka Općinski načelnik može za obavljanje poslova pročelnika privremeno ovlastiti službenika Jedinstvenog upravnog odjela koji ispunjava propisane uvjete za radno mjesto pročelnika.

Službenik koji je privremeno ovlašten obavljati poslove pročelnika u skladu sa stavkom 4. ovoga članka ima sva prava, obveze i odgovornosti pročelnika upravnog tijela imenovanog na temelju javnog natječaja.

Članak 7.

Upravne, stručne i druge poslove i zadaće u Jedinstvenom upravnom odjelu obavljaju službenici i namještenici.

Službenici i namještenici se primaju u službu i raspoređuju na radna mjesta utvrđena ovim Pravilnikom, u postupku koji je propisan Zakonom u skladu s važećim Planom prijma u službu.

Članak 8.

Odlučivanje o prijemu u službu, rasporedu na radno mjesto, premještaju, napredovanju, plaći, produženju roka za polaganje državnog ispita, stavljanju na

raspolaganje, prestanku službe te zadržavanju u službi upravna je stvar o kojoj rješenjem odlučuje pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela.

Odlučivanje o imenovanju i razrješenju pročelnika, plaći, produženju roka za polaganje državnog ispita, stavljanju na raspolaganje, prestanku službe te zadržavanju u službi pročelnika upravna je stvar o kojoj rješenjem odlučuje Općinski načelnik.

IV. RASPORED NA RADNA MJESTA

Članak 9.

Službenik i namještenik može biti raspoređen na radno mjesto ako ispunjava opće uvjete za prijam u službu propisane Zakonom te posebne uvjete za raspored na radno mjesto propisane Zakonom i drugim propisima, Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i ovim Pravilnikom.

Obvezni posebni uvjeti za prijam u službu i raspored na radno mjesto su odgovarajuća razina obrazovanja i struka.

Državni ispit polaže se za I. ili II. razinu, ovisno o razini obrazovanja koja je uvjet za raspored na radno mjesto.

Državni ispit I. razine polaže se za obavljanje poslova radnog mjesta za koje je uvjet završena srednja škola.

Državni ispit II. razine polaže se za obavljanje poslova radnog mjesta za koje je uvjet završen sveučilišni diplomski studij, sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij, stručni diplomski studij, sveučilišni prijediplomski studij, stručni prijediplomski studij ili stručni kratki studij.

Osoba koja ima potrebno radno iskustvo na odgovarajućim poslovima, a nema položen državni ispit propisane razine za radno mjesto na koje se raspoređuje može se primiti u službu i rasporediti na radno mjesto pod uvjetom da državni ispit položi u roku od godine dana od dana početka rada u službi utvrđenog rješenjem o rasporedu na radno mjesto.

Službenik primljen u službu na određeno vrijeme u trajanju dužem od godinu dana dužan je položiti državni ispit u roku iz stavka 1. ovoga članka.

Službenik primljen u službu na određeno vrijeme u trajanju od godinu dana ili kraćem trajanju može polagati državni ispit nakon obavljenog probnog rada.

Državni ispit nije dužan polagati službenik koji ima položen pravosudni ispit.

Članak 10.

U službu se u pravilu prima na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rad od tri mjeseca. Provjeravanje stručnih i drugih radnih sposobnosti tijekom probnog rada obavlja pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela, odnosno Općinski načelnik kada se radi o imenovanju pročelnika.

Službeniku koji na probnom radu nije zadovoljio otkazuje se služba, o čemu se donosi rješenje u roku od osam dana od isteka probnog rada.

Ako se rješenje o prestanku službe otkazom ne donese u roku iz stavka 2. ovoga članka, smatra se da je službenik zadovoljio na probnom radu.

Članak 11.

Službenik i namještenik mogu biti primljeni u službu na određeno vrijeme u slučajevima i po postupku propisanim Zakonom.

U slučaju predvidivog trajanja službe od najmanje šest mjeseci, osobe se primaju uz obvezni probni rad u trajanju od dva mjeseca.

Članak 12.

Radi zamjene duže vrijeme odsutnog službenika u službu se može primiti osoba na određeno vrijeme do povratka odsutnog službenika, odnosno do prestanka njegove službe u skladu sa Zakonom.

Članak 13.

Službenika se može po potrebi službe premjestiti na neodređeno vrijeme na drugo radno mjesto u Jedinstvenom upravnom odjelu, u istom ili drugom mjestu rada, ali samo na radno mjesto za koje je propisana ista razina obrazovanja i potrebno radno iskustvo na odgovarajućim poslovima u jednakom trajanju.

Službenik se premješta u drugo upravno tijelo na temelju pisanog sporazuma pročelnika upravnog tijela u kojem je zaposlen i pročelnik upravnog tijela u kojem se premješta.

V. SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

Članak 14.

U Upravnom odjelu Općine Galovac ukupno je predviđeno devet (9) radnih mjesta s odgovarajućom stručnom spremom i to:

1. Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela
2. Viši stručni suradnik za proračun i financije
3. Viši stručni suradnik za razvoj i EU fondove
4. Viši stručni suradnik za pravne poslove i uredsko poslovanje
5. Viši stručni suradnik za komunalno gospodarstvo
6. Komunalni redar
7. Komunalni djelatnik (dva namještenika)
8. Spremačica

Sastavni dio ovog Pravilnika čini Sistematizacija radnih mjesta Jedinstvenog upravnog odjela Općine Galovac, koja sadrži nazive i opis radnih mjesta, stručne i druge uvjete za raspored na radna mjesta te broj izvršitelja na pojedinome radnom mjestu.

Članak 15.

Opis radnog mjesta sadržava elemente propisane Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

VI. VOĐENJE UPRAVNOG POSTUPKA I RJEŠAVANJE U UPRAVNIM STVARIMA

Članak 16.

U upravnom postupku postupa službenik u čijem je opisu poslova radnog mjesta sadržano vođenje tog postupka ili rješavanje u upravnim stvarima.

Službenik koji je ovlašten za rješavanje u upravnim stvarima ovlašten je i za vođenje postupka koji prethodi rješavanju upravne stvari.

Kada je službenik u čijem je opisu poslova vođenje upravnog postupka ili rješavanje u upravnim stvarima odsutan ili postoje pravne zapreke za njegovo postupanje, ili ako to radno mjesto nije popunjeno, za vođenje upravnog postupka odnosno rješavanje u upravnoj stvari nadležan je pročelnik, sukladno propisima.

Ako nadležnost za rješavanje pojedine upravne stvari nije određena Zakonom, drugim propisom, ni ovim Pravilnikom, za rješavanje takve upravne stvari nadležan je pročelnik.

VII. PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI SLUŽBENIKA

Članak 17.

Službenici i namještenici Jedinstvenog upravnog odjela imaju prava, obveze i odgovornosti utvrđene Zakonom, ovim Pravilnikom i internim aktima.

Članak 18.

Svi su službenici dužni: pratiti propise, opće akte i stručnu literaturu, usavršavati se i sudjelovati u stručnim oblicima usavršavanja, jačati svijest o osobnoj i profesionalnoj odgovornosti, savjesnosti i učinkovitosti te pravilnoj primjeni općih propisa, predlagati opće akte i sudjelovati u radu izvršnog i predstavničkog tijela i njegovih radnih tijela te drugih tijela kada je to u interesu Općine, pridržavati se odredbi ovog Pravilnika i pravovremeno i kvalitetno obavljati poslove i zadatke sukladno Zakonu i drugim propisima.

Članak 19.

Službenici odgovaraju za povredu službene dužnosti ako povjerene poslove ne obavljaju savjesno, stručno i u predviđenim rokovima te ako postupaju suprotno propisima ili pravilima o ponašanju za vrijeme službe ili u vezi sa službom.

Članak 20.

Povrede službene dužnosti mogu biti lake i teške. Lake povrede službene dužnosti propisuju se Zakonom i Pravilnikom o unutarnjem redu dok se teške povrede službene dužnosti propisuju Zakonom.

Lake povrede službene dužnosti su:

1. učestalo zakašnjavanje na posao ili raniji odlazak s posla,
2. napuštanje radnih prostorija tijekom radnog vremena bez odobrenja ili opravdanog razloga,
3. neuredno čuvanje spisa, podataka ili druge povjerene dokumentacije,
4. neopravdan izostanak s posla jedan dan,
5. neobavješćivanje nadređenog službenika o spriječenosti dolaska na rad u roku 24 sata bez opravdanog razloga,
6. neizvršenje ili nepravodobno izvršenje službene obveze bez opravdanog razloga,

7. svaki dolazak na posao u alkoholiziranom stanju ili konzumiranje alkohola tijekom radnog vremena.

O lakim povredama službene dužnosti u prvom stupnju odlučuje pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela ili službena osoba kojoj je rješavanje o tome utvrđeno opisom poslova radnog mjesta, sukladno pravilniku o unutarnjem redu, a u drugom stupnju nadležan je službenički sud.

O lakim povredama službene dužnosti pročelnika upravnog tijela u prvom stupnju odlučuje Općinski načelnik.

Za lake povrede službene dužnosti mogu se izreći sljedeće kazne:

1. opomena,
2. javna opomena,
3. novčana kazna u visini do 10 % plaće službenika isplaćene u mjesecu kad je kazna izrečena.

Javna opomena se objavljuje na oglasnoj ploči Jedinstvenog upravnog odjela u kojem je službenik zaposlen.

Za teške povrede službene dužnosti mogu se izreći sljedeće kazne:

1. novčana kazna na vrijeme od jednog do šest mjeseci, u mjesečnom iznosu do 20 % ukupne plaće isplaćene u mjesecu u kojem je kazna izrečena,
2. premještaj na radno mjesto niže složenosti poslova, unutar iste razine obrazovanja,
3. uvjetna kazna prestanka službe,
4. prestanak službe.

O teškim povredama službene dužnosti u prvom stupnju odlučuje nadležni službenički sud, a u drugom stupnju Viši službenički sud ustrojen za državne službenike.

Kazne izrečene u postupku zbog povrede službene dužnosti izvršava pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela ili službena osoba kojoj je rješavanje o tome utvrđeno opisom poslova radnog mjesta, sukladno pravilniku o unutarnjem redu.

Kaznu izrečenu pročelniku upravnog tijela izvršava Općinski načelnik.

VIII. RADNO VRIJEME I ODNOSI SA STRANKAMA

Članak 21.

Raspored radnog vremena i vrijeme rada sa strankama te druga srodna pitanja određuje Općinski načelnik posebnom odlukom, nakon savjetovanja s pročelnikom.

Raspored uredovnog vremena za rad sa strankama ističe se na ulazu u sjedište Jedinstvenog upravnog odjela, te na mrežnoj stranici Općine Galovac.

Članak 22.

Na vratima službenih prostorija ističu se osobna imena službenika i namještenika te naznaka poslova koje obavljaju.

Članak 23.

U slučaju potrebe, Općinski načelnik može Odlukom odobriti i urediti mogućnost rada na izdvojenom mjestu rada i rada na daljinu.

Rad na izdvojenom mjestu rada je rad kod kojeg službenik obavlja svoje poslove od kuće ili u drugom prostoru slične namjene unutar teritorija Republike Hrvatske, koji je određen na temelju dogovora službenika i pročelnika, odnosno načelnika i pročelnika a koji nije prostor lokalne jedinice.

Jedinstveni upravni odjel je dužan voditi evidenciju o predmetima koje će biti rješavani na izdvojenom mjestu rada tako da popis predmeta i poslova koji će se rješavati na izdvojenom mjestu rada potpiše službenik kojemu se predmeti daju na rješavanje kao i njemu neposredno nadređeni službenik te da se u mjesečnu evidenciju rješavanja predmeta upiše datum rješavanja predmeta odnosno status predmeta te datum vraćanja predmeta.

IX. NAMJEŠTENICI

Članak 24.

Na prijam i prestanak službe te prava, obveze i odgovornosti namještenika odgovarajuće se primjenjuju odredbe Zakona o prijmu i prestanku službe te prava, obveze i odgovornosti službenika, osim odredaba o vježbeničkom stažu i obvezi polaganja državnog ispita.

U postupku javnog natječaja za prijam namještenika u službu izbor kandidata obavlja se na temelju rezultata provedenog intervjua i prema potrebi, provjere znanja i sposobnosti kandidata ovisno o vrsti radnog mjesta.

Namještenik se ne može rasporediti odnosno premjestiti na radno mjesto službenika bez provedbe javnog natječaja za prijam u službu.

X. VJEŽBENICI

Članak 25.

Osobe sa završenim obrazovanjem određene razine obrazovanja i struke, bez radnog iskustva na odgovarajućim poslovima ili s radnim iskustvom kraćim od vremena propisanog za vježbenički staž mogu se primiti u Jedinstveni upravni odjel u svojstvu vježbenika.

Članak 26.

Vježbenici se primaju putem javnog natječaja koji se provodi u skladu sa Zakonom.
Vježbenici se primaju u službu na određeno vrijeme u trajanju vježbeničkog staža.
Vježbenički staž traje 12 mjeseci.

Članak 27.

Vježbenici se za vrijeme vježbeničkog staža osposobljavaju za obavljanje poslova u Jedinstvenom upravnom odjelu praktičnim radom i učenjem po utvrđenom programu koji utvrđuje Općinski načelnik, na prijedlog pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 28.

Vježbenik ima mentora koji prati rad vježbenika, daje mu potrebne upute i smjernice za rad te mu pomaže u pripremanju državnog ispita. Mentora imenuje pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela iz reda službenika Jedinstvenog upravnog odjela, koji ima najmanje istu razinu obrazovanja kao vježbenik. Ako u Jedinstvenom upravnom odjelu nema službenika koji ispunjava uvjete za mentora, mentor može biti i službenik s nižom razinom obrazovanja od vježbenika.

Visinu naknade za rad mentora utvrđuje odlukom Općinski načelnik.

Članak 29.

Vježbenik može pristupiti polaganju državnog ispita najranije tri mjeseca prije isteka propisanog vježbeničkog staža i dužan je ispit položiti najkasnije do isteka vježbeničkog staža.

Vježbeniku koji iz opravdanih razloga ne položi državni ispit može se produžiti vježbenički staž za najviše tri mjeseca. O produženju službe i vježbeničkog staža donosi se posebno rješenje.

Vježbeniku koji položi državni ispit služba se može produžiti na neodređeno vrijeme ako u Jedinstvenom upravnom odjelu postoji slobodno radno mjesto za koje ispunjava propisane uvjete.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 30.

Službenici i namještenici zatečeni u službi u Jedinstvenom upravnom odjelu na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika, nastavljaju s radom na dosadašnjim radnim mjestima, zadržavaju plaće i druga prava prema dotadašnjim rješenjima, do donošenja rješenja o raspoređivanju na radna mjesta u skladu s ovim Pravilnikom.

Na ostala pitanja vezana za službu u Jedinstvenom upravnom odjelu, a što nije utvrđeno ovim Pravilnikom, neposredno se primjenjuju odredbe važećih Zakona i drugih propisa kojima se uređuju radni odnosi u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi te drugi opći akti Općine te provedbeni akti o pravima i obvezama službenika i namještenika koje donosi Općinski načelnik.

Članak 31.

Rješenja koja donose pročelnik i Općinski načelnik te ovlaštena osoba, radi ostvarivanja prava, obveza i odgovornosti službenika na temelju Zakona, Odluke o ustroju Jedinstvenog upravnog odjela Općine Galovac te ovog Pravilnika, upravni su akti.

Članak 32.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje vrijediti Pravilnik o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Galovac („Službeni glasnik Općine Galovac“, broj 06/25).

Članak 33.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Galovac.

KLASA: 024-07/26-01/04
URBROJ: 2198/20-02/1-26-1
Galovac, 24. ožujka 2026. godine

SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA OPĆINE GALOVAC

<table>
<tr><td>1.</td><td>Pročelnik jedinstvenog upravnog odjela</td><td>I.</td><td>Glavni rukovoditelj</td><td>-</td><td>1.</td><td>1</td></tr>
<tr><td colspan="3">Potrebno stručno znanje</td><td colspan="3">Opis poslova radnog mjesta</td><td>%</td></tr>
<tr><td colspan="3" rowspan="4">Potrebno stručno znanje:
- sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij pravne ili ekonomske struke ili stručni diplomski studij pravne ili ekonomske struke
- najmanje jednu (1) godinu radnog iskustva na odgovarajućim poslovima

- položen državni ispit II. razine
- organizacijske sposobnosti komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje Jedinstvenim upravnim odjelom
- poznavanje rada na računalu

Stupanj složenosti posla
stupanj složenosti posla najveće razine koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinos razvoju novih koncepata te rješavanje strateških zadaća

Stupanj samostalnosti
stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu i odlučivanje o najsloženijim stručnim pitanjima, ograničenu samo općim smjernicama vezanim uz utvrđenu politiku upravnog odjela</td><td colspan="4">Rukovodi Jedinstvenim upravnim odjelom, raspoređuje poslove i zadatke, daje službenicima i namještenicima upute za rad te nadzire obavljanje pravnih, stručnih, administrativnih i pomoćno-tehničkih poslova.</td><td>30%</td></tr>
<tr><td colspan="4">Donosi Rješenja o prijmu u službu, rasporedu na radno mjesto, napredovanju, plaći, produženju roka za polaganje državnog ispita, stavljanju na raspolaganje, prestanku službe te zadržavanju u službi.</td><td>10%</td></tr>
<tr><td colspan="4">Priprema nacrte akata koje donosi Općinsko vijeće i Općinski načelnik, te u dogovoru s predsjednikom Općinskog vijeća organizira sjednice Općinskog vijeća.</td><td>10%</td></tr>
<tr><td colspan="4">Prati izvršenje i realizaciju poslova vezno uz društvene djelatnosti (kultura, šport, školski i predškolski odgoj, socijalna skrb, tehnička kultura), turizam, ugostiteljstvo i informiranje.</td><td>10%</td></tr>
</table>

Stupanj odgovornosti stupanj odgovornosti koji uključuje najvišu materijalnu, financijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost. Najviši stupanj utjecaja na donošenje odluke koje imaju znatan učinak na određivanje politike i njenu provedbu **Stalna stručna komunikacija** stalna stručna komunikacija unutar i izvan upravnog tijela od utjecaja na provedbu plana i programa upravnog tijela	Obavlja operativne i stručne poslove izrade nacrta i prijedloga proračuna, izmjena i dopuna proračuna, te izrađuje prateću dokumentaciju. Izrađuje i osigurava provedbu socijalnog programa, programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem, programa kulture, školstva, religije, sporta i vatrogastva. Priprema Izjavu o fiskalnoj odgovornosti i pripadajuće dokumentacije u skladu sa Zakonom o fiskalnoj odgovornosti.	10%
	Rješava o upravnim stvarima iz nadležnosti Jedinstvenog upravnog odjela.	20%
	Obavlja druge poslove sukladno zakonskim propisima.	10%

<table>
<tr><th>Redni broj</th><th>Naziv radnog mjesta</th><th>Kategorija</th><th>Potkategorija</th><th>Razina</th><th>Klasifikacijski rang</th><th>Broj izvršitelja</th></tr>
<tr><td>2.</td><td>Viši stručni suradnik za proračun i financije</td><td>II.</td><td>Viši stručni suradnik</td><td>-</td><td>6.</td><td>1</td></tr>
<tr><td colspan="3">Potrebno stručno znanje</td><td colspan="3">Opis poslova radnog mjesta</td><td>%</td></tr>
<tr><td colspan="3" rowspan="3">Potrebno stručno znanje
- sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ekonomske struke ili stručni diplomski studij ekonomske struke ili stručni diplomski studij ekonomske struke
- najmanje jedna (1) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni ispit II. razine
- poznavanje rada na računalu

Stupanj složenosti posla
stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnog tijela

Stupanj samostalnosti
stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika

Stupanj odgovornosti</td><td colspan="3">Izrađuje nacrt proračuna, izmjena i dopuna proračuna za tekuću godinu i projekciju za sljedeće dvije godine te svih popratnih akata koji idu uz izradu proračuna i projekcije za sljedeće dvije godine.</td><td>20%</td></tr>
<tr><td colspan="3">Izrađuje godišnje i polugodišnje izvještaje o izvršenju proračuna, prati i kontrolira naplatu javnih prihoda i primitaka, izvršavanje rashoda i izdataka.</td><td>20%</td></tr>
<tr><td colspan="3">Izrađuje financijska izvješća (tromjesečna, polugodišnja, devetomjesečna i godišnja) u skladu s važećim zakonskim propisima, izrađuje konsolidirana financijska izvješća (tromjesečna, polugodišnja, devetomjesečna i godišnja) u skladu s važećim zakonskim propisima.</td><td>10%</td></tr>
<tr><td colspan="3"></td><td colspan="3">Obavlja knjigovodstvene poslove proračuna i financijskog knjigovodstva (dnevno preuzimanje pomoćnih knjiga - blagajne, knjige ulaznih računa, izvoda banke,</td><td>10%</td></tr>
</table>

stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada **Stupanj stručnih komunikacija** stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstava jedinice te povremenu komunikaciju izvan Odjela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija	prepoznavanje prihoda, rashoda i izdataka, usklađenje pomoćnih evidencija s glavnom knjigom).	
	Vodi pomoćne knjige ulaznih i izlaznih računa. Dnevno knjiži i preuzima uplate po računima u pomoćnoj i glavnoj knjizi, prati izvršenje obaveza po kreditima i ugovorima. Izrađuje narudžbenice po nalogu Općinskog načelnika.	5%
	Objavljuje akte iz svojeg poslovanja na mrežnu stranicu Općine Galovac uz odobrenje pročelnika. Objavljuje na mrežnim stranicama *i-transparentnost* na mjesečnoj razini sukladno Zakonu.	5%
	Vrši prijavu i odjavu zaposlenika pri nadležnim institucijama, vrši obračun plaća, ugovora o djelu, isplatu drugog dohotka.	5%
	Priprema, izvještava i provodi kontrolu vezano uz Izjavu o fiskalnoj odgovornosti u svom djelokrugu.	5%
	Sastavlja sve JOPPD obrasce i vodi usklađenja s Poreznom upravom.	5%
	Sudjeluje u poslovima pripreme postupka javne nabave u izradi dokumentacije te vodi postupke javne nabave.	10%

	Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.	5%

Redni broj	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
3.	**Viši stručni suradnik za razvoj i EU fondove**	**II.**	**Viši stručni suradnik**	**-**	**6.**	**1**
Potrebno stručno znanje			***Opis poslova radnog mjesta***			**%**
Potrebno stručno znanje - sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ekonomske struke ili stručni diplomski studij ekonomske struke ili stručni diplomski studij ekonomske struke - najmanje jedna (1) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima - položen državni ispit II. razine - poznavanje rada na računalu **Stupanj složenosti posla** stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnog tijela **Stupanj samostalnosti** stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika. **Stupanj odgovornosti**			Obavlja stručne poslove u vezi s programima fondova EU, poslove financijske prilagodbe standardima EU te druge poslove iz tog područja, prati, proučava i analizira informiranje o alternativnim izvorima financiranja, analizira uvjete natječaja vezane uz isto te procjenjuje i predlaže projekte/natječaje. Vodi administrativne i organizacijske poslove u vezi s popunjavanjem prijma na natječaje (aplikacijskih obrazaca), izrađuje izvještaje te prikuplja potrebnu dokumentaciju. Prati natječaje kojima se osiguravaju sredstva za programe i aktivnosti iz djelokruga lokalne samouprave, a koji se financiraju iz programa europske unije, ministarstava, županija i drugih subjekata. Priprema dokumentaciju za podnošenje prijava za kandidiranje kapitalnih i drugih projekata i programa od interesa za općinu prema EU fondovima i alternativnim izvorima financiranja.			40%

stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada **Stupanj stručnih komunikacija** stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstava jedinice te povremenu komunikaciju izvan Odjela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija	U suradnji s drugim tijelima nadležnim za pojedini projekt obavlja stručnu obradu poslova vezanih za EU.	
	Koordinira pravilno i pravovremeno provođenje/realizaciju razvojnih projekata, koordinira suradnju s ostalim tijelima i institucijama na području općine, županije i Republike Hrvatske u cilju prijave i provođenja predloženih razvojnih projekata, vodi potrebne evidencije. Obavlja administrativne, prezentacijske i druge poslove u projektima u kojima je Općina Galovac partner ili vodeći partner, redovito prati propise, stanje, probleme i pitanja iz svojeg djelokruga, te pročelniku, Općinskom načelniku, Općinskom vijeću i drugim nadležnim tijelima predlaže mjere, pravna sredstva i postupke za poboljšanje stanja u svojem djelokrugu. Priprema nacrte pojedinačnih akata.	35%
	Obavlja manje složene administrativne poslove iz svojeg djelokruga, sudjeluje u izradi strateških i planskih dokumenata. Surađuje s drugim institucijama i partnerima.	15%
	Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.	10%

<table>
<tr><th>Redni broj</th><th>Naziv radnog mjesta</th><th>Kategorija</th><th>Potkategorija</th><th>Razina</th><th>Klasifikacijski rang</th><th>Broj izvršitelja</th></tr>
<tr><td>4.</td><td>Viši stručni suradnik za pravne poslove i uredsko poslovanje</td><td>II.</td><td>Viši stručni suradnik</td><td>-</td><td>6.</td><td>1</td></tr>
<tr><td colspan="3">Potrebno stručno znanje</td><td colspan="3">Opis poslova radnog mjesta</td><td>%</td></tr>
<tr><td colspan="3" rowspan="4">Potrebno stručno znanje
- sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij pravne ili ekonomske struke ili stručni diplomski studij pravne ili ekonomske struke
- najmanje jednu (1) godinu radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni ispit II. razine
- poznavanje rada na računalu

Stupanj složenosti posla
stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnog tijela

Stupanj samostalnosti
stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika

Stupanj odgovornosti
stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada</td><td colspan="3">Prati i proučava propise iz područja ustrojstva lokalne samouprave, i službeničkih područne odnosa, uredskog poslovanja, pristupa informacijama i ostvarivanja javnosti rada.</td><td>20%</td></tr>
<tr><td colspan="3">Sudjeluje u koordiniranju pripreme i održavanja sjednice Općinskog vijeća, sudjeluje u izrađivanju prijedloga akata i obrađuje akte nakon sjednice Općinskog vijeća.</td><td>20%</td></tr>
<tr><td colspan="3">Vodi evidenciju s područja službeničkih odnosa i posebno upise u očevidnik službenika i namještenika, sudjeluje u donošenju plana korištenja godišnjeg odmora službenika i namještenika.</td><td>10%</td></tr>
<tr><td colspan="3">Sudjeluje u poslovima uspostavljanja odnosa s javnošću, u provedbi procedura pristupa informacijama te zaštiti osobnih podataka.</td><td>10%</td></tr>
</table>

Stupanj stručnih komunikacija stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan Odjela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija		
	Obavlja prijam stranaka i pripremne stručne i upravne radnje u svezi s podnesenim zahtjevima. Sudjeluje u umnožavanju, slaganju i otpremi materijala za sjednice općinskog vijeća.	20%
	Priprema nacrte rješenja u upravnim stvarima čije je rješavanje u nadležnosti Jedinstvenog upravnog odjela.	10%
	Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.	10%

<table>
<tr><th>Redni broj</th><th>Naziv radnog mjesta</th><th>Kategorija</th><th>Potkategorija</th><th>Razina</th><th>Klasifikacijski rang</th><th>Broj izvršitelja</th></tr>
<tr><td>5.</td><td>Viši stručni suradnik za komunalno gospodarstvo</td><td>II.</td><td>Viši stručni suradnik</td><td>-</td><td>6.</td><td>1</td></tr>
<tr><td colspan="3">Potrebno stručno znanje</td><td colspan="3">Opis poslova radnog mjesta</td><td>%</td></tr>
<tr><td colspan="3" rowspan="4">Potrebno stručno znanje
- sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij pravne ili ekonomske struke ili stručni diplomski studij pravne ili ekonomske struke
- najmanje jednu (1) godinu radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni ispit II. razine
- poznavanje rada na računalu

Stupanj složenosti posla
stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnog tijela

Stupanj samostalnosti
stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika

Stupanj odgovornosti
stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada</td><td colspan="3">Prikuplja podatke za komunalne i grobne naknade.</td><td>15%</td></tr>
<tr><td colspan="3">Obavlja administrativnu obradu i tehničku pripremu akata (odobrenja, zaključaka) vezanih uz zahtjeve za korištenje javnih površina, te vodi potrebne evidencije i dokumentaciju. Sudjeluje u administrativnim poslovima vezanim za izradu rješenja kojima se odobrava prokop javnih površina.</td><td>20%</td></tr>
<tr><td colspan="3">Prikuplja podatke za vođenje komunalne infrastrukture. Obavlja poslove vezane uz praćenje i primjenu zakonskih propisa iz područja komunalnog gospodarstva, osigurava usklađenost rada s važećim propisima te sudjeluje u pripremi akata, izvješća i drugih dokumenata iz djelokruga komunalnih djelatnosti.</td><td>20%</td></tr>
<tr><td colspan="3">Prikuplja podatke za vođenje registra komunalne infrastrukture te nekretnina na području općine.</td><td>10%</td></tr>
</table>

Stupanj stručnih komunikacija stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan Odjela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija		
	Pruža tehničku podršku pri organizaciji manifestacija i športskih događaja na području općine. Surađuje s izvođačima radova općinskih projekata.	10%
	Surađuje s trgovačkim društvima koja na području općine Galovac obavljaju komunalne djelatnosti.	15%
	Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.	10%

<table>
<tr><th>Redni broj</th><th>Naziv radnog mjesta</th><th>Kategorija</th><th>Potkategorija</th><th>Razina</th><th>Klasifikacijski rang</th><th>Broj izvršitelja</th></tr>
<tr><td>6.</td><td>Viši referent – komunalni redar</td><td>III.</td><td>Referent</td><td>-</td><td>11.</td><td>1</td></tr>
<tr><td colspan="3">Potrebno stručno znanje</td><td colspan="3">Opis poslova radnog mjesta</td><td>%</td></tr>
<tr><td colspan="3" rowspan="4">Potrebno stručno znanje:
- sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij ili stručni kratki studij javne uprave ili prava
- najmanje jedna (1) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima

Stupanj složenosti posla
stupanj složenost koji uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika te vođenje upravnog postupka i/ili rješavanje u jednostavnijim upravnim stvarima iz nadležnosti upravnog odjela

Stupanj samostalnosti
stupanj samostalnosti koji uključuje redovan nadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema

Stupanj odgovornosti
stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu postupaka, metoda rada i stručnih tehnika</td><td colspan="3">Provođenje propisa o komunalnom redu, poslovi komunalnog reda, prometnog i građevinskog redarstva.</td><td>35%</td></tr>
<tr><td colspan="3">Zaprimanje prijava od strane fizičkih i pravnih osoba i članova mjesnih odbora koje se odnose na uređenje naselja, odnosno rješavanje potreba lokalnog stanovništva, evidentiranje istih i suradnja s drugim tijelima u rješavanju predmetnih prijava i potreba.</td><td>20%</td></tr>
<tr><td colspan="3">Donošenje rješenja kojim se nalažu mjere u svrhu poštivanja komunalnog reda,
Izricanje mandatnih kazni i predlaganje pokretanja prekršajnog postupka.</td><td>20%</td></tr>
<tr><td colspan="3">Prikupljanje podataka o obveznicima plaćanja poreza i drugih prihoda i naknada.</td><td>10%</td></tr>
</table>

Stupanj stručne komunikacije stupanj stručne komunikacije koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica		
	Vodi brigu o otvaranju društvenih općinskih prostorija za potrebe planiranih aktivnosti, brine o urednosti mrtvačnice i groblja, Poduzima mjere protupožarne zaštite i zaštite na radu.	5%
	Vodi evidenciju obveznika plaćanja komunalne naknade i ažurira podatke u grobnom očevidniku.	5%
	Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.	5%

<table>
<tr><th>Redni broj</th><th>Naziv radnog mjesta</th><th>Kategorija</th><th>Potkategorija</th><th>Razina</th><th>Klasifikacijski rang</th><th>Broj izvršitelja</th></tr>
<tr><td>7.</td><td>Komunalni djelatnik</td><td>IV.</td><td>Namještenik II. potkategorije</td><td>1. i 2.</td><td>13.</td><td>2</td></tr>
<tr><td colspan="3">Potrebno stručno znanje</td><td colspan="3">Opis poslova radnog mjesta</td><td>%</td></tr>
<tr><td colspan="3" rowspan="4">1. RAZINA

Stručno znanje:
- srednja stručna sprema
- najmanje četiri (4) godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima

Stupanj složenosti posla
stupanj složenosti posla koji uključuje obavljanje pomoćno-tehničkih poslova koji zahtijevaju primjenu znanja i vještina tehničkih, industrijskih, obrtničkih i drugih struka

Stupanj odgovornosti
stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornosti za materijalne resurse s kojima radi, te pravilnu primjenu pravila struke

2. RAZINA

Stručno znanje:
- niža stručna sprema ili osnovna škola

Stupanj složenosti posla
stupanj složenosti posla koji uključuje jednostavne i standardizirane pomoćno-tehničke poslove

Stupanj odgovornosti
stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi</td><td colspan="3">Obavlja poslove održavanja javnih zelenih površina, pješačkih zona, otvorenih odvodnih kanala, trgove, parkova, dječjih igrališta i javnih prometnih površina te dijelova javnih cesta koje prolaze kroz naselje kad se ti dijelovi ne održavaju kao javne ceste prema posebnom zakonu.</td><td>40%</td></tr>
<tr><td colspan="3">Obavlja poslove održavanja prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i sahrane pokojnika, održavanje zelenih površina i raslinja na mjesnom groblju.</td><td>20%</td></tr>
<tr><td colspan="3">Obavlja poslove održavanja prostorija u vlasništvu Općine Galovac.</td><td>10%</td></tr>
<tr><td colspan="3">Pruža tehničku podršku pri organizaciji manifestacija i športskih događanja na području Općine Galovac.</td><td>10%</td></tr>
</table>

	Vrši dostavu obavijesti, uplatnica i poziva za sjednice vijeća.	10%
	Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.	10%

<table>
<tr><th>Redni broj</th><th>Naziv radnog mjesta</th><th>Kategorija</th><th>Potkategorija</th><th>Razina</th><th>Klasifikacijski rang</th><th>Broj izvršitelja</th></tr>
<tr><td>8.</td><td>Spremačica</td><td>IV.</td><td>Namještenik II. potkategorije</td><td>1.</td><td>13.</td><td>1</td></tr>
<tr><td colspan="3">Potrebno stručno znanje</td><td colspan="3">Opis poslova radnog mjesta</td><td>%</td></tr>
<tr><td colspan="3" rowspan="4">Stručno znanje:
- srednja stručna sprema
- najmanje četiri (4) godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima

Stupanj složenosti posla
stupanj složenosti posla koji uključuje obavljanje pomoćno-tehničkih poslova koji zahtijevaju primjenu znanja i vještina tehničkih, industrijskih, obrtničkih i drugih struka

Stupanj odgovornosti
stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornosti za materijalne resurse s kojima radi, te pravilnu primjenu pravila struke</td><td colspan="3">Prema utvrđenom rasporedu održava čistoću radnih prostorija, stepeništa, kuhinje, wc-a, prozora, vrata unutar zgrade općine.</td><td>50%</td></tr>
<tr><td colspan="3">Skrbi o potrošnom materijalu za održavanje i čistoću poslova.</td><td>10%</td></tr>
<tr><td colspan="3">Čišćenje dvorišta općinske zgrade te okoliša objekata koji su u vlasništvu Općine Galovac.</td><td>10%</td></tr>
<tr><td colspan="3">Čišćenje i održavanje unutrašnjosti objekata u vlasništvu općine.</td><td>20%</td></tr>
</table>

	Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.	10%

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA GALOVAC
OPĆINSKA NAČELNICA

KLASA: 240-06/26-01/01
URBROJ: 2198/20-02/1-26-1
Galovac, 24. ožujka 2026. godine

Na temelju članka 17. stavka 3. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ broj 16/19) i članka 46. Statuta Općine Galovac („Službeni glasnik Općine Galovac“ broj 01/21), Općinska načelnica Općine Galovac podnosi

IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PLANA DJELOVANJA OPĆINE GALOVAC U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA ZA 2025. GODINU

UVOD

Plan djelovanja Općine Galovac na smanjenju šteta od prirodnih nepogoda za 2025. godinu usvojen je na sjednici Općinskog vijeća Općine Galovac održanoj 22. prosinca 2024. godine i objavljen u „Službenim glasniku Općine Galovac“ broj 8/24.

Člankom 17. stavkom 3. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ broj 16/19 u daljnjem tekstu: Zakon) propisano je da izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave podnosi predstavničkom tijelu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine Izvješće o izvršenju plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za proteklu kalendarsku godinu.

PROGLAŠENJE PRIRODNIH NEPOGODA

Temeljem članka 3. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda, prirodnim nepogodama smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu. Prirodnom nepogodom smatraju se: potres, olujni i orkanski vjetar, požar, poplava, suša, tuča, mraz, izvanredno velika visina snijega, snježni nanos i lavina, nagomilavanje leda na vodotocima, klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta te druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području. U smislu ovoga Zakona, štetama od prirodnih nepogoda ne smatraju se one štete koje su namjerno izazvane na vlastitoj imovini te štete koje su nastale zbog nemara i/ili zbog nepoduzimanja propisanih mjera zaštite. Prirodna nepogoda može se proglasiti ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20% vrijednosti izvornih prihoda jedinice lokalne samouprave za prethodnu godinu ili ako je prirod (rod) umanjen najmanje 30% prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području jedinice lokalne samouprave ili ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području jedinice lokalne samouprave najmanje 30%.

Ispunjenje navedenih uvjeta utvrđuje općinsko povjerenstvo općine Galovac.

Odluku o proglašenju prirodne nepogode za jedinice lokalne samouprave na području županije donosi župan na prijedlog općinskog načelnika, odnosno gradonačelnika, u slučaju ispunjenja uvjeta iz Zakona.

IZVORI SREDSTAVA POMOĆI ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA

Sredstva za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda odnose se na novčana sredstva ili ostala materijalna sredstva, kao što je oprema za zaštitu imovine fizičkih i/ili pravnih osoba, javne infrastrukture te zdravlja i života stanovništva, koja su potrebna za djelomičnu sanaciju štete nastale od prirodne nepogode.

Novčana sredstva i druge vrste pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda na imovini oštećenika osiguravaju se iz:

1. državnog proračuna s proračunskog razdjela ministarstva nadležnog za financije
2. fondova Europske unije te
3. donacija.

Sredstva iz fondova Europske unije ne mogu se unaprijed osigurati, a njihova dodjela provodi se prema posebnim propisima kojima se uređuje korištenje sredstava iz fondova Europske unije.

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda strogo su namjenska sredstva te se raspoređuju prema postotku oštećenja vrijednosti potvrđene konačne procjene štete, o čemu u skladu s ovim Zakonom odlučuju nadležna tijela.

Sredstva pomoći iz Zakona su nepovratna i namjenska te se ne mogu upotrijebiti kao kreditna sredstva niti zadržati kao prihod proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Gradonačelnici i općinski načelnici te krajnji korisnici odgovorni su za namjensko korištenje sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda ne dodjeljuju se za:

1. štete na imovini koja je osigurana
2. štete na imovini koje su izazvane namjerno, iz krajnjeg nemara ili nisu bile poduzete propisane mjere zaštite od strane korisnika ili vlasnika imovine
3. neizravne štete
4. štete nastale na nezakonito izgrađenim zgradama javne namjene, gospodarskim zgradama i stambenim zgradama za koje nije doneseno rješenje o izvedenom stanju prema posebnim propisima, osim kada je, prije nastanka prirodne nepogode, pokrenut postupak donošenja rješenja o izvedenom stanju, u kojem slučaju će sredstva pomoći biti dodijeljena tek kada oštećenik dostavi pravomoćno rješenje nadležnog tijela
5. štete nastale na građevini ili području koje je, u skladu s propisima kojima se uređuje zaštita kulturnog dobra, aktom proglašeno kulturnim dobrom ili je u vrijeme nastanka prirodne nepogode u postupku proglašavanja kulturnim dobrom
6. štete koje nisu na propisani način i u zadanom roku unesene u Registar šteta prema odredbama Zakona

7. štete u slučaju osigurljivih rizika na imovini koja nije osigurana ako je vrijednost oštećene imovine manja od 60 % vrijednosti imovine.

Iznimno, sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda mogu se dodijeliti i za štete na nezakonito izgrađenim stambenim zgradama korisnicima socijalne skrbi s priznatim pravom u sustavu socijalne skrbi određenim propisima kojima se uređuje područje socijalne skrbi i drugim pripadajućim aktima nadležnih tijela državne uprave.

Iznimno, za štete manje od iznosa vrijednosti imovine od 60%, oštećenicima se mogu dodijeliti sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda u slučajevima otežanih gospodarskih uvjeta, socijalnih, zdravstvenih ili drugih razloga koji ugrožavaju život stanovništva na području zahvaćenom prirodnom nepogodom.

ZAKLJUČAK

Na području Općine Galovac u 2025. godini nisu proglašene prirodne nepogode koje su mogle uzrokovati štete.

OPĆINSKA NAČELNICA

Josipa Gulan

IZDAVAČ

Naziv publikacije: Službeni glasnik Općine Galovac

Godina: 2026., izlazi periodično

Izdavač: Općina Galovac, Ulica I br. 113a, 23 222 Galovac

Glavni urednik: Josipa Gulan

E-pošta: opcina.galovac@gmail.com

www.galovac.hr