SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE GALOVAC



19.11.2025.

BROJ 9/2025

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

19.11.2025

.

1. Odluka o dodjeli jednokratne novčane potpore studentima na području Općine Galovac
2. Odluka o dodjeli poklon bona umirovljenicima i socijalno ugroženim osobama za Božić 2025. godine
3. Odluka o isplati paušalne nadoknade za podmirivanje troškova prehrane djelatnika dječjeg vrtića Smajlić
4. Odluka o isplati paušalne nadoknade za podmirivanje troškova prehrane službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Galovac
5. Odluka o povjerenstvu za dodjelu javnih priznanja
6. Odluka o komunalnom doprinosu
7. Odluka o promjeni predstavnika u Lokalnoj akcijskoj grupi „Laura”
8. Odluka o II. izmjenama i dopunama Pravilnika o ocjenjivanju službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Galovac
9. Odluka o donošenju plana djelovanja na smanjenju šteta od prirodnih nepogoda Općine Galovac za 2026. godinu
10. Pravilnik o provedbi postupka jednostavne nabave
11. Odluka o održavanju manifestacije „Advent u Galovcu 2025.”
12. Odluka o ukidanju naknade za članove Upravnog vijeća dječjeg vrtića Smajlić

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA GALOVAC
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 024-03/25-01/06
URBROJ: 2198/20-01/1-25-1
Galovac, 19. studenog 2025. godine

Na temelju članka 31. Statuta Općine Galovac („Službeni glasnik Općine Galovac“ broj 01/21) Općinsko vijeće Općine Galovac donijelo je

O D L U K U
o dodjeli jednokratne novčane potpore studentima sa područja Općine Galovac

I.

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti i načini isplate jednokratne novčane pomoći studentima s prebivalištem na području Općine Galovac koji su u statusu redovnog ili izvanrednog studenta tekuće akademske godine upisani na bilo koju javnu visokoškolsku ustanovu u tuzemstvu i inozemstvu.

II.

Pravo na isplatu jednokratne novčane pomoći imaju studenti koji ispunjavanju slijedeće kriterije:

- imaju prebivalište na području Općine Galovac,
- imaju status redovitog ili izvanrednog studenta u akademskoj godini 2025./2026.
- nisu stariji od 28 godina na dan podnošenja zahtjeva.

III.

Jednokratna novčana pomoć iznosi 300,00 EUR po studentu.

IV.

Zahtjev za ostvarivanje prava na isplatu jednokratne novčane pomoći podnosi se u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Galovac. Jedinstveni upravni odjel Općine Galovac samostalno može zahtijevati i druge dokaze u svezi ostvarivanja prava u smislu ove Odluke.

V.

Sredstva za namjenu utvrđena u točki III. ove Odluke osigurana su u proračunu Općine Galovac u sklopu Programa 1009 Odgoj i obrazovanje.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenom glasniku Općine Galovac“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GALOVAC
PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Sara Gulan

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA GALOVAC
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 024-03/25-01/06
URBROJ: 2198/20-01/1-25-2
Galovac, 19. studenog 2025. godine

Na temelju članka 31. Statuta Općine Galovac („Službeni glasnik Općine Galovac“ br. 01/21), Općinsko vijeće Općine Galovac donosi slijedeću

O D L U K U
o dodjeli poklon bona umirovljenicima i socijalno ugroženim osobama za Božić 2025. godine

I.

Ovom Odlukom se utvrđuje pravo na dodjelu poklon bona za božićne blagdane umirovljenicima i socijalno ugroženim osobama sa prebivalištem na području Općine Galovac.

II.

Pravo na poklon bon mogu ostvariti slijedeći korisnici:

a) korisnici zajamčene minimalne naknade ostvarene pri nadležnom Centru za socijalnu skrb,

b) korisnik nacionalne naknade za starije osobe,

c) umirovljenici stariji od 65 godina kojima je mirovina jedini izvor prihoda, a iznos koji ne prelazi 600,00 EUR mjesečno,

d) sve osobe starije od 65 godina bez mirovine odnosno sa drugim prihodima koji ne prelaze 600,00 EUR mjesečno.

III.

Poklon bon se dodjeljuje u iznosu od 50,00 EUR po korisniku.

IV.

Da bi ostvarili pravo na dodjelu poklon bona, korisnici ovog prava su obvezni dostaviti dokaz o prebivalištu (osobna iskaznica), dokaz o visini isplaćene mirovine, te sve ostale dokaze koji se nalaze u Zahtjevu.

V.

Način i vrijeme dodjele poklon bona za božićne blagdane utvrditi će se Javnim pozivom.

VI.

Za provedbu ove Odluke se zadužuje Jedinstveni upravni odjel Općine Galovac.

VII.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenom glasniku Općine Galovac“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GALOVAC
PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Sara Gulan

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA GALOVAC
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 024-03/25-01/06
URBROJ: 2198/20-01/1-25-3
Galovac, 19. studenog 2025. godine

Na temelju članka 3. Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o porezu na dohodak (NN 143/2023), članka 31. Statuta Općine Galovac („Službeni glasnik Općine Galovac“ broj: 01/21), Općinsko vijeće Općine Galovac na svojoj III. sjednici Općinskog vijeća dana 19. studenog 2025. godine donijelo je

ODLUKU

o isplati paušalne naknade za podmirivanje troškova prehrane djelatnika dječjeg vrtića Smajlić

I.

Ovom Odlukom utvrđuje se pravo djelatnika dječjeg vrtića Smajlić na novčanu paušalnu naknadu za podmirivanje troškova prehrane.

II.

Djelatnicima dječjeg vrtića Smajlić isplatiti će se paušalna naknada za podmirivanje troškova prehrane u svoti od 100,00 € neto mjesečno.

III.

Naknade troškova prehrane isplaćivati će se zajedno s isplatom plaće u tekućem mjesecu za prethodni.

IV.

Paušalna naknada iz stavka II. ove Odluke neće biti isplaćena djelatniku ukoliko je isti bio odsutan s radnog mjesta cijeli mjesec.
Paušalna naknada iz Stavka II. ove Odluke djelatniku će biti isplaćena proporcionalno ukoliko se radi o izostanku od nekoliko dana.

V.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o isplati paušale naknade za podmirivanje troškove prehrane djelatnika dječjeg vrtića Smajlić od 18. veljače 2025. godine, KLASA: 121-03/25-01/01; URBROJ: 2198/20-01/1-25-1

VI.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će u „Službenom glasniku Općine Galovac“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GALOVAC

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Sara Gulan

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA GALOVAC
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 024-03/25-01/06
URBROJ: 2198/20-01/1-25-4
Galovac, 19. studenog 2025. godine

Na temelju članka 3. Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o porezu na dohodak (NN 143/2023), članka 31. Statuta Općine Galovac („Službeni glasnik Općine Galovac“ broj: 01/21), Općinsko vijeće Općine Galovac na svojoj III. sjednici Općinskog vijeća dana 19. studenog 2025. godine donijelo je

ODLUKU

o isplati paušalne naknade za podmirivanje troškova prehrane službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Galovac

I.

Ovom Odlukom utvrđuje se pravo službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Galovac na novčanu paušalnu naknadu za podmirivanje troškova prehrane.

II.

Službenicima i namještenicima Jedinstvenog upravnog odjela Općine Galovac isplatiti će se paušalna naknada za podmirivanje troškova prehrane u svoti od 100,00 € neto mjesečno.

III.

Naknade troškova prehrane isplaćivati će se zajedno s isplatom plaće u tekućem mjesecu za prethodni.

IV.

Paušalna naknada iz stavka II. ove Odluke neće biti isplaćena djelatniku ukoliko je isti bio odsutan s radnog mjesta cijeli mjesec.
Paušalna naknada iz Stavka II. ove Odluke djelatniku će biti isplaćena proporcionalno ukoliko se radi o izostanku od nekoliko dana.

V.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o isplati paušale naknade za podmirivanje troškove prehrane službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog

odjela Općine Galovac od 02. rujna veljače 2024. godine, KLASA: 121-01/24-01/271; URBROJ: 2198/20-01/1-24-1

VI.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će u „Službenom glasniku Općine Galovac“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GALOVAC

PREDSJEDNCIA OPĆINSKOG VIJEĆA

Sara Gulan

Temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („NN broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08,36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 31. Statua Općine Galovac („Službeni glasnik Općine Galovac, broj 01/21“), Općinsko vijeće Općine Galovac je na svojoj III. sjednici Općinskog vijeća održanoj 19. studenog 2025. godine, donijelo je sljedeću

Odluku

O povjerenstvu za dodjelu javnih priznanja

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se način ostvarivanja prava za dobivanje javnih priznanja na području Općine Galovac prema kategorijama iz Članka 3. ove Odluke.

Članak 2.

U povjerenstvo za dodjelu javnih priznanja Općine Galovac imenuju se:

1. Dina Čakarun Barić
2. Anamaria Gulan
3. Marija Gulan

Na web stranici Općine Galovac potrebno je objaviti poziv koji će trajati 7 dana.

Povjerenstvo će razmotriti sve prijedloge o kandidatima te će konačnu odluku donijeti Općinsko vijeće Općine Galovac.

Članak 3.

Priznanja Općine Galovac dodjeljuju se prema idućim kategorijama:

- Godišnja nagrada za postignuće u obrazovanju
- Godišnja nagrada za doprinos zajednici
- Počasni građanin Općine Galovac
- Nagrada za životno djelo

Članak 4.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o organizaciji proslave dana općine (događaji, domjenak, glazba, laureati..), KLASA: 021-05/13-01/535; URBROJ: 2198/20-01/1-13-1 od dana 11. rujna 2013. godine.

Članak 5.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana donošenja, a objaviti će se u „Službenom glasniku“ Općine Galovac.

KLASA: 024-03/25-01/06

URBROJ: 2198/20-01/1-25-5

Galovac, 19. studenog 2025.godina

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GALOVAC

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Sara Gulan

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA GALOVAC
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 024-03/25-01/06
URBROJ: 2198/20-01/1-25-6
Galovac, 19. studenog 2025. godine

Na temelju članka 78. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/2018) i članka 31. Statuta Općine Galovac („Službeni glasnik Općine Galovac, broj 1/21) Općinsko vijeće Općine Galovac na svojoj III. sjednici održanoj
dana 19. studenog 2025. godine donosi sljedeću

ODLUKU
o komunalnom doprinosu

Članak 1.

Komunalni doprinos je novčano javno davanje koje se plaća za korištenje komunalne infrastrukture na području cijele Općine Galovac i položajne pogodnosti građevinskog zemljišta u naselju prilikom građenja ili ozakonjenja građevine, ako Zakonom o komunalnom gospodarstvu nije propisano drugačije.

Komunalni doprinos je prihod proračuna Općine Galovac koji se koristi samo za financiranje građenja i održavanja komunalne infrastrukture.

Članak 2.

Općinsko vijeće Općine Galovac donosi ovu odluku kojom se određuju:

- zone u jedinici lokalne samouprave za plaćanje komunalnog doprinosa;
- jedinična vrijednost komunalnog doprinosa po pojedinim zonama u jedinici lokalne samouprave;
- način i rokovi plaćanja komunalnog doprinosa;
- opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima odobrava djelomično ili potpuno oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa.

Članak 3.

Komunalni doprinos plaća vlasnik zemljišta na kojem se gradi građevina ili se nalazi ozakonjena građevina, odnosno investitor ako je na njega pisanim ugovorom prenesena obveza plaćanja komunalnog doprinosa.

Komunalni doprinos se plaća jednokratno, u korist računa Općine Galovac, u roku 15 dana od dana pravomoćnosti rješenja o komunalnom doprinosu.

Jedinstveni upravni odjel Općine Galovac može na zahtjev obveznika plaćanje komunalnog doprinosa odobriti u 6 jednakih mjesečnih obroka, uz uvjet da prvi obrok ne može biti manji od 25% ukupne obveze plaćanja komunalnog doprinosa, a isti se plaća u roku od 15 dana od dana konačnosti rješenja o komunalnom doprinosu.

U slučaju kašnjenja obveznik je dužan platiti zatezne kamate u visini utvrđenoj zakonom.

Članak 4.

U Općini Galovac zona za plaćanje komunalnog doprinosa određuje se s obzirom na uređenost i opremljenost zone komunalnom infrastrukturom i položaj područja zone u jedinici lokalne samouprave.

- Utvrđuje se jedinstvena zona plaćanja komunalnog doprinosa u naselju Galovac.

Članak 5.

Komunalni doprinos ne plaća se za građenje i ozakonjenje:

- komunalne infrastrukture i vatrogasnih domova,
- vojnih građevina,
- prometnem, vodne, pomorske, komunikacijske i elektroničke komunikacijske infrastrukture,
- nadzemnih i podzemnih produktovoda i vodovoda,
- sportskih i dječjih igrališta,
- ograda, zidova i potpornih zidova,
- parkirališta, cesta, staza, mostića, fontana, cisterna za vodu, septičkih jama, sunčanih kolektora, fotonaponskih modula na građevnoj čestici ili obuhvatu zahvata u prostoru postojeće građevine ili na postojećoj građevini, koji su namijenjeni uporabi te građevine i
- spomenika.

Članak 6.

Komunalni doprinos za zgrade obračunava se množenjem obujma zgrade koja se gradi ili je izgrađena izraženog u kubnim metrima (m^3) s jediničnom vrijednošću komunalnog doprinosa u zoni u kojoj se zgrada gradi ili je izgrađena.

Komunalni doprinos za otvorene bazene i druge otvorene građevine te spremnike za naftu i druge tekućine s pokrovom čija visina se mijenja obračunava se množenjem tlocrtne površine građevine koja se gradi ili je izgrađena izražene u m^2 s jediničnom vrijednošću komunalnog doprinosa u zoni u kojoj se građevina gradi ili je izgrađena.

Članak 7.

Ako se postojeća zgrada uklanja zbog građenja nove zgrade ili ako se postojeća zgrada dograđuje ili nadograđuje, komunalni doprinos obračunava se na razliku obujma zgrade u odnosu na prijašnji obujam zgrade.

Ako je obujam zgrade koja se gradi manji ili jednak obujmu postojeće zgrade koja se uklanja, ne plaća se komunalni doprinos, a o čemu Jedinstveni upravni odjel donosi rješenje kojim se utvrđuje da ne postoji obveza plaćanja komunalnog doprinosa.

Odredbe ovoga članka na odgovarajući se način primjenjuju i na obračun komunalnog doprinosa za građevine koje nisu zgrade te na obračun komunalnog doprinosa za ozakonjene građevine.

Članak 8.

Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa utvrđuje se po m^3 građevine, po vrsti objekata i uređaja komunalne infrastrukture za pojedinu zonu, određenu u eurima po m^3 građevine, kako slijedi:

Jedinstvena zona plaćanja za Općinu Galovac, naselje Galovac:

- javne površine ..... 0,333 €
- nerazvrstane ceste .....0,333 €
- javna rasvjeta .....0,333 €
- groblja .....0,333 €

UKUPNO: 1,33 €

Za gospodarsku namjenu vrijednost komunalnog doprinosa iznosi 3,98 €.

Članak 9.

Prilikom utvrđivanja visine komunalnog doprinosa u postupcima ozakonjenja građevine sukladno odredbama posebnog zakona koji regulira postupanje s nezakonito izgrađenim zgradama, komunalni doprinos po m^3 građevine koja je izgrađena u jedinstvenoj zoni na području Općine Galovac plaća se u iznosu od 0,133 €/m^3.

Članak 10.

Oslobođeni su plaćanja komunalnog doprinosa za izgradnju stambenog i poslovnog objekta stanovnici Općine Galovac i to:

- svi invalidi po stupnju invalidnosti,
- Općina Galovac,
- trgovačka društva i ustanove kojih je Općina Galovac osnivač ili većinski vlasnik, u slučaju izgradnje građevina koje služe obavljanju njihove djelatnosti,
- investitore koji grade objekte i uređaje komunalne infrastrukture, trafostanice, javne govornice, javne garaže, parkirališta, čekaonice u gradskom i prigradskom prometu te
- investitore koji grade objekte za javnu kulture i športsku djelatnost, tjelesni odgoj i rekreaciju (kino i kazališne dvorane, muzeji, galerije, igrališta, bazeni, sportske dvorane i sl.), dječja igrališta, objekte socijalne zaštite i zdravstva te objekte za profesionalnu vatrogasnu djelatnost.

Članak 11.

Rješenje o komunalnom doprinosu donosi jedinstveni upravni odjel Općine Galovac u skladu sa Zakonom o komunalnom gospodarstvu, ovom Odlukom, posebnim ugovorima temeljem zakona kojima se ureduje prostorno uređenje i posebnim odlukama Općinskog vijeća, u postupku pokrenutom po službenoj dužnosti ili po zahtjevu stranke.

Rješenje o komunalnom doprinosu donosi se i ovršava u postupku u na način propisan zakonom kojim se uređuje opći odnosi između poreznih obveznika i poreznih tijela koja primjenjuju propise o porezima i drugim javnim davanjima, ako Zakonom nije propisano drugačije.

Članak 12.

Rješenje o komunalnom doprinosu donosi se po pravomoćnosti građevinske dozvole odnosno drugog akta za građenje, samostalno ili zajedno s građevinskom dozvolom prema posebnim propisima za građenje bez građevinske dozvole.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, rješenje o komunalnom doprinosu za skladište i građevinu namijenjenu poljoprivredi donosi se po pravomoćnosti uporabne dozvole odnosno nakon što se građevina počne koristiti bez uporabne dozvole.

Članak 13.

Rješenje o komunalnom doprinosu sadrži:

- podatke o obvezniku komunalnog doprinosa,
- iznos sredstava komunalnog doprinosa koji je obveznik dužan platiti,

- obvezu, način i rokove plaćanja komunalnog doprinosa te
- prikaz načina obračuna komunalnog doprinosa za građevinu koja se gradi ili je izgrđena s iskazom obujma odnosno površine građevine i jedinične vrijednosti komunalnog doprinosa.

Ništavo je rješenje o komunalnom doprinosu koje nema sadržaj propisan stavkom 1. ovoga članka.

Članak 14.

Rješenje o komunalnom doprinosu u postupku pokrenutom po zahtjevu stranke donosi se u skladu s odlukom o komunalnom doprinosu koja je na snazi u vrijeme podnošenja zahtjeva stranke za donošenje tog rješenja.
Rješenje o komunalnom doprinosu u postupku pokrenutom po službenoj dužnosti donosi se u skladu s odlukom o komunalnom doprinosu koja je na snazi na dan pravomoćnosti građevinske dozvole, pravomoćnosti rješenja o izvedenom stanju, odnosno koja je na snazi na dan donošenja rješenja o komunalnom doprinosu ako se radi o građevini koja se prema posebnim propisima kojima se uređuje gradnja, može graditi bez građevinske dozvole.

Članak 15.

Jedinstveni upravni odjel Općine Galovac izmijenit će po službenoj dužnosti ili po zahtjevu obveznika komunalnog doprinosa odnosno investitora, ovršno, odnosno pravomoćno rješenje o komunalnom doprinosu ako izmijenjena građevinska dozvola, drugi akt za građenje ili glavni projekt na način koji utječe na obračun komunalnog doprinosa.

Rješenjem o izmjeni rješenja o komunalnom doprinosu u slučaju iz stavka 1. ovog članka obračuna će se komunalni doprinos prema izmijenim podacima i odrediti plaćanje odnosno povrat razlike komunalnog doprinosa u skladu s odlukom o komunalnom doprinosu u skladu kojom je rješenje o komunalnom doprinosu doneseno.

Obveznik komunalnog doprinosa, odnosno investitor, u slučaju iz odredbe stavka 1. i 2. ovog članka, nema pravo na kamatu od dana uplate komunalnog doprinosa od dana određenog rješenjem za povrat doprinosa.

Članak 16.

Jedinstveni upravni odjel poništit će po zahtjevu obveznika komunalnog doprinosa, odnosno investira, ovršno, odnosno pravomoćno rješenje o komunalnom doprinosu ako je građevinska dozvola, odnosno drugi akt za građenje oglašen ništavim ili poništen bez zahtjeva, odnosno suglasnosti investitora.

Rješenjem o poništavanju rješenja o komunalnom doprinosu u slučaju iz stavka 1. ovog članka odredit će se povrat uplaćenog komunalnog doprinosa u roku koji ne može biti dulji od dvije godine od dana izvršnosti rješenja.

Obveznik komunalnog doprinosa, odnosno investitor, u slučaju iz odredbe stavka 1. i 2. ovog članka nema pravo na kamatu od dana uplate komunalnog doprinosa dodana određenog rješenjem za povrat doprinosa.

Članak 17.

Iznos komunalnog doprinosa plaćen za građenje građevine na temelju građevinske dozvole, odnosno drugog akta za građenje koji je prestao važiti jer građenje nije započeto ili građevinske dozvole, odnosno drugog akta za grđenje koji je poništen na zahtjev ili uz suglasnost investitora uračunava se kao plaćeni dio komunalnog doprinosa koji se plaća za građenje na istom ili drugom zemljištu na području Općine Galovac, ako to zatraži obveznik komunalnog doprinosa, odnosno investitor.

Obveznik komunalnog doprinosa, odnosno investitor, nema pravo na kamatu za iznos koji je uplaćen niti na kamatu za iznos koji se uračunava kao plaćeni dio komunalnog doprinosa kojim se plaća građenje na istom ili drugom zemljištu.

Članak 18.

Protiv rješenja o komunalnom doprinosu i rješenje o njegovoj ovrsi, rješenja o njegovoj izmjeni, dopuni, ukidanju ili poništenjem rješenja o odbijanju ili odbacivanju zahtjeva za donošenje tog rješenja te rješenja o obustavi postupka može se izjaviti žalba o kojoj odlučuje upravno tijelo Zadarske županije nadležno za poslove komunalnog gospodarstva.

Članak 19.

Od dana stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti odluka o komunalnom doprinosu Općine Galovac, KLASA:021-05/19-01/115, URBROJ:2198/20-01/1-19-12 od 26. ožujka 2019.godine.

Članak 20.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Galovac.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GALOVAC

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Sara Gulan

Na temelju članka 31. Statuta Općine Galovac („Službenik glasnik Općine Galovac“ broj: 1/21) Općinsko vijeće Općine Galovac na svojoj III. sjednici održanoj dana 19. studenog 2025. godine donijelo je

ODLUKU

o promjeni predstavnika u Lokalnoj akcijskoj grupi „Laura“

Članak 1.

Ovom Odlukom Općina Galovac suglasna je sudjelovati u djelovanju Lokalne akcijske grupe (u daljnjem tekstu: LAG) „Laura“, kao jedan od članova, a koja je osnovana radi ostvarivanja zajedničkih interesa svih uključenih sudionika u svrhu ruralnog i ukupnog razvoja LAG-om obuhvaćenog područja.

Članak 2.

Za predstavnika Općine Galovac u LAG-u „Laura“ imenuje se Josipa Gulan koja će obavljati dužnosti člana skupštine LAG-a „Laura“ od dana prihvaćanja članstva od strane LAG „Laura“

Članak 3.

Imenovana preuzima sva prava i obveze propisane Statutom Lokalne akcijske grupe „Laura“.

Članak 4.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o učlanjivanju u Lokalnu akcijsku grupu "Laura" (KLASA: 021-01/12-01/237; URBROJ: 2198/20-01/1-12-1) od 03. travnja 2012. godine)

Članak 5.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Galovac“.

KLASA:024-03/25-01/06

URBROJ: 2198/20-01/1-25-7

Galovac, 19. studenog 2025. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GALOVAC

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Sara Gulan

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA GALOVAC
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 024-03/25-01/06
URBROJ: 2198/20-01/1-25-8
Galovac, 19. studenog 2025. godine

Na temelju članka 97. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN broj 86/08, 61/11, 4/18, 96/18, 112/19 i 17/25) i članka 31. Statuta Općine Galovac („Službeni glasnik Općine Galovac“ broj: 01/21), Općinsko vijeće Općine Galovac na svojoj III. sjednici Općinskog vijeća dana 19. studenog 2025. godine donijelo je

ODLUKU

o III. izmjenama i dopunama Pravilnika o ocjenjivanju službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Galovac

I.

U pravilniku o ocjenjivanju službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Galovac, KLASA: 024-01/24-02/46, URBROJ: 2198/20-01/1-24-7 od 23. veljače 2024. godine ovom Odlukom dolazi do izmjena.

II.

Članak 17. Pravilnika mijenja se i glasi:

„Službeniku koji je ocjenjen ocjenom „ne zadovoljava“ prestaje služba po sili zakona danom dostave Odluke o zahtjevu za zaštitu povrijeđenog prava u postupku ocjenjivanja, a ako zahtjev nije podnesen, istekom roka za podnošenje tog zahtjeva “

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Galovac.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GALOVAC

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Sara Gulan

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA GALOVAC
NAČELNICA OPĆINE

OCJENA SLUŽBENIKA ZA _____. GODINU

Ime i prezime službenika	
Naziv upravnog tijela	
Naziv radnog mjesta	

I. KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE

1. STRUČNOST *(zaokružiti slovo)*

Ocjenjuje se poznavanje zakona i drugih propisa, pravila struke i službe, učestalost stručnog usavršavanja, izvršavanje dodatnih poslova u svezi sa zadacima radnog mjesta	**A**	B	C	D	E
	odličan	vrlo dobar	dobar	zadovoljava	ne zadovoljava
Broj bodova	5	4	3	2	1

Ocjenjuje se razina samostalnosti i samoinicijativnosti u obavljanju povjerenih poslova, razina samostalnosti u iznalaženju najboljih rješenja sukladno propisima i pravilima struke te davanju prijedloga rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu i upravnim tijelu	**A**	B	C	D	E
	odličan	vrlo dobar	dobar	zadovoljava	ne zadovoljava
Broj bodova	5	4	3	2	1

Ocjenjuje se potreba za intervencijom u poslovima koje obavlja službenik te postojanje prigovora na kvalitetu rada s	A	B	C	D	E

osnova stručnosti i primjene pravila struke	odličan	vrlo dobar	dobar	zadovoljava	ne zadovoljava
Broj bodova	5	4	3	2	1

4. OPSEG OBAVLJENIH POSLOVA I POŠTIVANJE ZADANIH ROKOVA *(zaokružiti slovo)*

Ocjenjuje se opseg obavljenih poslova radnog mjesta na koje je službenik raspoređen, pridržavanje zadanih rokova za izvršenje poslova te spremnost obavljanja poslova odsutnog službenika	A	B	C	D	E
	odličan	vrlo dobar	dobar	zadovoljava	ne zadovoljava
Broj bodova	5	4	3	2	1

5. POŠTIVANJE RADNOG VREMENA *(zaokružiti slovo)*

Ocjenjuje se pravovremenost dolaska na posao i odlaska s posla, poštivanje dnevne stanke, opravdanost udaljavanja iz radnih prostorija za vrijeme radnog vremena te spremnost na prekovremeni rad kada potreba posla to zahtjeva	A	B	C	D	E
	odličan	vrlo dobar	dobar	zadovoljava	ne zadovoljava
Broj bodova	5	4	3	2	1

6. ODNOS PREMA NADREĐENIMA, SURADNICIMA I STRANKAMA *(zaokružiti slovo)*

Ocjenjuje se komunikacija i način ophođenja prema nadređenima, suradnicima i strankama te kvaliteta i učestalost rada u timu.	A	B	C	D	E
	odličan	vrlo dobar	dobar	zadovoljava	ne zadovoljava
Broj bodova	5	4	3	2	1

UKUPNO BODOVA	

<u>Ocjena službenika temeljem zbroja postignutih bodova</u>

- „odličan“ = od 27 do 30 bodova
- „vrlo dobar“ = od 22 do 26 bodova
- „dobar“ = od 17 do 21 bod
- „zadovoljava“ = od 12 do 16 bodova
- „ne zadovoljava“ = do 11 bodova

II. GODIŠNJA OCJENA

Službeniku _____je dodijeljeno ukupno bodova: _____

te predlažem da se imenovani za_____godinu ocijeni ocjenom:

(zaokružiti slovo)

A	odličan	**B**	vrlo dobar	**C**	dobar	**D**	zadovoljava	**E**	ne zadovoljava

_____ (potpis službenika)

_____ (potpis ocjenjivača)

_____ (datum upoznavanja sa ocjenom)

_____ (datum davanja ocjene)

BILJEŠKA *(sastavlja ocjenjivač u slučaju potrebe)*:

_____

_____

_____

_____

_____

_____ (potpis ocjenjivača)

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA GALOVAC
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

PROČELNICA

OCJENA SLUŽBENIKA ZA_____GODINU

Ime i prezime službenika	
Naziv upravnog tijela	
Naziv radnog mjesta	

I. KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE

1. STRUČNOST *(zaokružiti slovo)*

Ocjenjuje se poznavanje zakona i drugih propisa, pravila struke i službe, učestalost stručnog usavršavanja, izvršavanje dodatnih poslova u svezi sa zadacima radnog mjesta	**A**	B	C	D	E
	odličan	vrlo dobar	dobar	zadovoljava	ne zadovoljava
Broj bodova	5	4	3	2	1

Ocjenjuje se razina samostalnosti i samoinicijativnosti u obavljanju povjerenih poslova, razina samostalnosti u iznalaženju najboljih rješenja sukladno propisima i pravilima struke te davanju prijedloga rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu i upravnim tijelu	**A**	B	C	D	E
	odličan	vrlo dobar	dobar	zadovoljava	ne zadovoljava
Broj bodova	5	4	3	2	1

Ocjenjuje se potreba za intervencijom u poslovima koje obavlja službenik te postojanje prigovora na kvalitetu rada s osnova stručnosti i primjene pravila struke	A	B	C	D	E
	odličan	vrlo dobar	dobar	zadovoljava	ne zadovoljava
Broj bodova	5	4	3	2	1

4. OPSEG OBAVLJENIH POSLOVA I POŠTIVANJE ZADANIH ROKOVA *(zaokružiti slovo)*

Ocjenjuje se opseg obavljenih poslova radnog mjesta na koje je službenik raspoređen, pridržavanje zadanih rokova za izvršenje poslova te spremnost obavljanja poslova odsutnog službenika	A	B	C	D	E
	odličan	vrlo dobar	dobar	zadovoljava	ne zadovoljava
Broj bodova	5	4	3	2	1

5. POŠTIVANJE RADNOG VREMENA *(zaokružiti slovo)*

Ocjenjuje se pravovremenost dolaska na posao i odlaska s posla, poštivanje dnevne stanke, opravdanost udaljavanja iz radnih prostorija za vrijeme radnog vremena te spremnost na prekovremeni rad kada potreba posla to zahtjeva	A	B	C	D	E
	odličan	vrlo dobar	dobar	zadovoljava	ne zadovoljava
Broj bodova	5	4	3	2	1

6. ODNOS PREMA NADREĐENIMA, SURADNICIMA I STRANKAMA *(zaokružiti slovo)*

Ocjenjuje se komunikacija i način ophođenja prema nadređenima, suradnicima i strankama te kvaliteta i učestalost rada u timu.	A	B	C	D	E
	odličan	vrlo dobar	dobar	zadovoljava	ne zadovoljava
Broj bodova	5	4	3	2	1

UKUPNO BODOVA	

<u>Ocjena službenika temeljem zbroja postignutih bodova</u>

- „odličan“ = od 27 do 30 bodova
- „vrlo dobar“ = od 22 do 26 bodova
- „dobar“ = od 17 do 21 bod
- „zadovoljava“ = od 12 do 16 bodova
- „ne zadovoljava“ = do 11 bodova

II. GODIŠNJA OCJENA

Službeniku_____je dodijeljeno ukupno bodova: _____

te predlažem da se imenovani za_____godinu ocijeni ocjenom:

(zaokružiti slovo)

A	odličan	**B**	vrlo dobar	**C**	dobar	**D**	zadovoljava	**E**	ne zadovoljava

_____ _____
(potpis službenika) (potpis ocjenjivača)

_____ _____
(datum upoznavanja sa ocjenom) (datum davanja ocjene)

BILJEŠKA *(sastavlja ocjenjivač u slučaju potrebe)*:

_____

_____

_____

_____

_____

_____
(potpis ocjenjivača)

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA GALOVAC
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 024-03/25-01/06
URBROJ: 2198/20-01/1-25-9
Galovac, 19. studenog 2025. godine

Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ broj 16/19) i članka 31. Statuta Općine Galovac („Službeni glasnik Općine Galovac broj 01/21), Općinsko vijeće Općine Galovac na svojoj III. sjednici održanoj 19. studenog 2025. godine, donijelo je

ODLUKU

o donošenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2026. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom donosi se Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Galovac za 2026. godinu koji je sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u “Službenom glasniku Općine Galovac”.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GALOVAC
PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Sara Gulan

OPĆINA GALOVAC

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2026. godinu

Galovac, studeni 2025. godina

Sadržaj:

1. Osnovne karakteristike općine Galovac 1
1.1. Prostorni položaj 1
1.2. Stanovništvo 1
1.3. Gustoća naseljenosti 1
1.4. Rijeke, jezera i dužina morske obale 2
1.5. Oborine 2
1.6. Planinski masivi 2
2. Prirodne nepogode 2
3. Nadležna tijela (Nositelji mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode) 4
3.1. Zadaci nadležnih tijela 4
4. Moguće ugroze na području općine Galovac 6
4.1. Suše i niske količine oborina 6
4.2. Poplave 6
4.3. Oluje i jak vjetar 6
4.4. Požari 7
4.5. Zemljotresi 7
4.6. Snježne oluje i niske temperature 7
5. Proglašenje prirodne nepogode 7
5.1. Prva prijava štete u Registar šteta 8
5.2. Konačna prijava štete u Registar šteta 9
5.3. Pregled prirodnih nepogoda proglašenih za područje Općine Galovac 10
6. Popis mjera i nositelja mjera u slučaju pojave prirodne nepogode na području općine Galovac .. 11
6.1. Mjere po vrstama prirodnih nepogoda 11
7. Ostale mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima 22
7.1. Način dodjele pomoći i raspodjele sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje šteta od prirodnih nepogoda 22
7.2. Izvori sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda 23
7.3. Izvješće o utrošku sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda 24
7.4. Način dodjele i raspodjela sredstava žurne pomoći 24
8. Izvori financiranja 26
8.1. Izvori sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda 26

8.2. Izvori sredstava za žurnu pomoć 26
8.4. Izvješća, registar šteta i nadzor 26
Zaključak 28
Prilozi 29

Uvod

Temeljem članka 17. *Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda, NN 16/19* (u daljnjem tekstu: Zakon) predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, do 30. studenog tekuće godine, donosi Plan djelovanja za sljedeću kalendarsku godinu radi određenja mjera i postupanja te načina djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda. Osnovni cilj *Zakona* temeljem kojeg se donosi ovaj Plan, jest prikaz važnosti poljoprivrednih dobara te nužnosti uspostave Registra šteta.

Temeljem članka 17. stavka 2. *Zakona,* Plan djelovanja treba sadržavati sljedeće:

1. popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode,

2. procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva,

3. sve druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima iz Zakona i/ili drugih tijela, znanstvenih ustanova i stručnjaka za područje prirodnih nepogoda.

Člankom 17. stavkom 3. Zakona izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave podnosi predstavničkom tijelu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine, izvješće o izvršenju plana djelovanja za proteklu kalendarsku godinu.

1. Osnovne karakteristike općine Galovac

1.1.Prostorni položaj

Općina Galovac je sastavni dio Zadarske županije, a nalazi se u Ravnim kotarima, cestovnom linijom udaljena 15 km od Grada Zadra. Općinu Galovac čini naselje Galovac i zaseok Jošane. Prostor Općine Galovac je u okruženju prostora općina Škabrnja, Zemunik Donji i Sukošan. Najbliži pristup od Općine Galovac do mora je preko prostora Općine Sukošan, gdje udaljenost zračnom linijom iznosi 5 km.

Ukupna površina Općine iznosi 10,596 km2, što čini 0,29% ukupne površine Zadarske županije. U sastavu Općine nalazi se jedno naselje Galovac. Zadarska županija sastoji se od 34 jedinica lokalne samouprave (6 gradova i 28 općina) pri čemu se Općina Galovac u odnosu na površine drugih jedinica lokalne samouprave nalazi među manjima po veličini.

1.2.Stanovništvo

U Općini Galovac prema Popisu stanovništva iz 2021. živi 1.258 stanovnika, a prema Popisu stanovništva 2011. godine živjelo je 1.234 stanovnika. U odnosu na Popis stanovništva iz 2011. godine Općina pokazuje blagi rast svoje populacije između dva popisna razdoblja za 24 stanovnika.

Tablica 1. Kretanje ukupnog broja stanovnika za Općinu Galovac po naseljima

Naselje	Broj stanovnika 2011. godine	Broj stanovnika 2021. godine
Galovac	1.234	1.258

Izvor: Popis stanovništva 2011. i 2021. godine

1.3. Gustoća naseljenosti

Prostor Općine Galovac zauzima površinu od 10,596 km². Prema Popisu stanovništva iz 2021. godine na području Općine živi 1.258 stanovnika. Iz navedenih podataka izračunata je gustoća naseljenosti od 118,72 stan./km², što Općinu Galovac svrstava u naseljenije jedinice lokalne samouprave u Republici Hrvatskoj. Gustoća naseljenosti na području Općine prikazana je u sljedećoj tablici.

Tablica 2. Gustoća naseljenosti na području Općine Galovac

Naselje	Broj stanovnika 2021.godine	Površina (km²)	Gustoća naseljenosti stan./km²
Galovac	1.258	10,596	118,72

1.4. Rijeke, jezera i dužina morske obale

Jedini vodeni tok na području Općine je rječica Kotarka koja izvire na području Zemunika, protječe krajnjim zapadnim dijelom Općine i teče prema jugoistoku do ušća u Vransko jezero. Općina Galovac nije na obali i nema ni jedan otok.

1.5. Oborine

Govoreći o godišnjoj količini oborina, tada se može reći kako južni dio Ravnih kotara na visinama od 100-200 m ima 900-1000 mm oborina godišnje, dok sjeverni dio zona ima 1000-1250 mm godišnje.

1.6. Planinski masivi

Na području Općine Galovac nema planinskih masiva. Prostor Općine Galovac je ravničarski s rijetkim brežuljcima i uzvisinama, od kojih ni jedan ne prelazi 100 m nadmorske visine. Najveće brdo na prostoru Općine Galovac je bezimeni vrh, visok 94,7 m koji se nalazi na prostoru između predjela Zgunovi i Medićke, na rubnom sjeveroistočnom dijelu prostora općine. Osim navedenog vrha postoje još dva bezimena vrha na predjelu zvanom Grmi, koji su visoki 87 m, odnosno 71 m, te vrh u središtu naselja Galovac vrh visok 79 m, na kojemu se nalaze crkva i groblje. Naselje Galovac je na nadmorskoj visini od 50 m.

2. Prirodne nepogode

Prema *Zakonu o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogodna,* prirodnim nepogodama se smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.

Prirodnom nepogodom smatraju se:

1. potres
2. olujni i orkanski vjetar
3. požar
4. poplava
5. suša
6. tuča, kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom
7. mraz
8. izvanredno velika visina snijega
9. snježni nanos i lavina
10. nagomilavanje leda na vodotocima
11. klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta

12. druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

U smislu *Zakona*, štetama od prirodnih nepogoda ne smatraju se one štete koje su namjerno izazvane na vlastitoj imovini te štete koje su nastale zbog nemara i/ili zbog nepoduzimanja propisanih mjera zaštite.

Prirodna nepogoda može se proglasiti ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20 % vrijednosti izvornih prihoda jedinice lokalne samouprave za prethodnu godinu ili ako je prirod (rod) umanjen najmanje 30 % prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području jedinice lokalne samouprave ili ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području jedinice lokalne samouprave najmanje 30 %.

Na temelju članka 17. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine« , broj 16/19- u daljnjem tekstu »Zakon «) kojim se uređuju kriteriji i ovlasti za proglašenje prirodne nepogode, procjena štete od prirodne nepogode, dodjela pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih na području Republike Hrvatske, Registar šteta od prirodnih nepogoda (u daljnjem tekstu Registar šteta) te druga pitanja u vezi s dodjelom pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i članka 43. stavak 2. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine« , broj 16/19), Općinsko vijeće Općine donosi Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda.

Temeljem članka 14. stavak 8. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda, Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda izrađuje Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda te ga temeljem istog Zakona, članka 17. Predstavničko tijelo jedinice lokalne područne (regionalne) samouprave do 30. studenoga tekuće godine donosi za iduću kalendarsku godinu radi određenja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

Plan djelovanja sadržava:

1. popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode,
2. procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva,
3. sve druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima iz *Zakona* i/ili drugih tijela, znanstvenih ustanova i stručnjaka za područje prirodnih nepogoda.

Izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave podnosi predstavničkom tijelu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, do 31.ožujka tekuće godine, izvješće o izvršenju plana djelovanja za proteklu kalendarsku godinu.

3. Nadležna tijela (Nositelji mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode)

Nadležna tijela za provedbu mjera s ciljem djelomičnog ublažavanja šteta uslijed prirodnih nepogoda na području Općine Galovac su:

- Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda
- Županijsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda
- Stožer civilne zaštite Općine Galovac
- Operativne snage vatrogastva - DVD Sveti Mihovil Galovac
- Udruge
- Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite imenovane Odlukom općinske načelnice

Osim operativnih snaga sustava civilne zaštite kao nositelji određenih mjera u pojedinim ugrozama pojavit će se i idući:

- Društvo Crvenog križa županije i pripadajuće Gradsko društvo crvenog križa
- Centar za socijalnu skrb županije
- Zavod za javno zdravstvo županije
- Veterinarska stanica
- Fitosanitarna inspekcija
- Hrvatska gorska služba spašavanja
- Hrvatske vode
- HEP-interventne službe
- Hrvatske ceste

Sve navedene snage koristit će se u provođenju mjera kod svih elementarnih nepogoda ovisno o potrebama za istima.

3.1.Zadaci nadležnih tijela

1. Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda

- Zadaci:
    - provodi početnu procjenu šteta na području Općine Galovac,
    - izrađuje izvještaje o stanju nakon nepogode i obavještava nadležna tijela,
    - prikuplja podatke o vrsti i opsegu šteta, uključujući imovinu, infrastrukturu, poljoprivredu i okoliš te
    - predlaže mjere za ublažavanje šteta i podnosi zahtjeve za pomoć višim tijelima.

2. Županijsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda

- Zadaci:
    - koordinira procjenu šteta između općinskih povjerenstava,
    - pruža podršku općinama u daljnjoj procjeni šteta
    - prikuplja i analizira podatke sa svih općina i dostavlja izvještaj višim državnim institucijama te
    - preporučuje raspodjelu resursa i pomoći prema prioritetima.

3. Stožer civilne zaštite Općine Galovac

- Zadaci:
    - koordinira sve aktivnosti vezane uz kriznu situaciju (evakuacija, smještaj, zdravstvena pomoć, distribucija pomoći),
    - aktivira planove civilne zaštite i organizira operativne snage,
    - organizira rad volontera, raspodjelu pomoći i logistiku,
    - koordinira komunikaciju s drugim tijelima i stanovništvom, te
    - pruža informacije o aktualnoj situaciji stanovništvu i drugim tijelima.

4. Operativne snage vatrogastva - DVD Sveti Mihovil Galovac

- Zadaci:
    - provodi hitne intervencije za zaštitu života i imovine u slučaju požara, poplava ili drugih nepogoda,
    - spašavanje ljudi, gašenje požara, čišćenje prometnica i sanacija infrastrukture,
    - pomoć u hitnim evakuacijama te
    - osiguravanje sigurnosti na terenima zahvaćenim prirodnim nepogodama.

5. Udruge

- Zadaci:
    - organiziraju humanitarnu pomoć (hrana, voda, odjeća, lijekovi),
    - pružaju psihološku podršku pogođenim osobama,
    - pomažu u logistici, volontiraju na terenu i podržavaju operativne snage te
    - pružaju specifične usluge, primjerice, udruga za osobe s invaliditetom može koordinirati pomoć njima.

6. Prave osobe od interesa za sustav civilne zaštite imenovane Odlukom općinske načelnice

- Zadaci:
    - svaka osoba od interesa ima specifičnu ulogu koja može uključivati vođenje specifičnih aktivnosti ili koordinaciju određenih sektora,
    - mogu biti odgovorni za organizaciju pomoći u određenim područjima (npr. zaduženi za zdravstvo, opskrbu vodom, komuniciranje s medijima),
    - mogu biti zaduženi za izradu izvještaja, implementaciju određenih mjera ili komunikaciju između različitih organizacija i tijela.

Ove uloge omogućuju da se situacija sustavno i organizirano prati, procjenjuje i ublažava u svim fazama – od neposredne reakcije na kriznu situaciju do dugoročnog oporavka.

4. Moguće ugroze na području općine Galovac

Općina Galovac se nalazi u Zadarskoj županiji, u Hrvatskoj, i kao i mnoge druge sredine u tom dijelu zemlje, suočava se s različitim prirodnim nepogodama koje mogu imati značajan utjecaj na stanovništvo i imovinu.

4.1. Suše i niske količine oborina

- *Opis*: Iako su uopće sredozemne klime, područje Zadarske županije može biti pogođeno sušama, osobito u ljetnim mjesecima. Suše imaju veliki utjecaj na poljoprivredu, a posebice na vinogradarstvo, maslinarstvo i stočarstvo.
- *Ugroženost*: Suše mogu dovesti do smanjenja proizvodnje hrane, povećanja cijena, a također i do smanjenja kvalitete podzemnih voda, što može izazvati poteškoće u opskrbi pitkom vodom.

4.2. Poplave

- *Opis*: Općina Galovac može biti pogođena poplavama uslijed obilnih kiša, posebno na područjima koja su niža ili blizu rijeka. Obilne kiše u kombinaciji s lošim sustavima odvodnje mogu dovesti do kratkoročnih poplava koje ugrožavaju poljoprivredne površine, infrastrukturu i domaćinstva.
- *Ugroženost:* Najveći rizik od poplava dolazi u proljetnim i jesenskim mjesecima kada su oborine intenzivnije. Kratke, ali vrlo jake kiše mogu izazvati brz porast vodostaja rijeka i potoka.

4.3. Oluje i jak vjetar

- *Opis*: Jaka jugozapadna bura, koja je karakteristična za ovo područje, može izazvati značajne probleme. Osim što može uzrokovati materijalnu štetu na zgradama, infrastrukturnim objektima i usjevima, također može uzrokovati požare u sušnim uvjetima.

- *Ugroženost*: Oluje s jakim vjetrom mogu biti pogubne za krovove kuća, drveće, a u ruralnim područjima mogu uzrokovati velike štete na poljoprivredi.

4.4. Požari

- *Opis:* Požari u priobalnim i kontinentalnim područjima Dalmacije, uključujući Zadarsku županiju, često su prijetnja u ljetnim mjesecima zbog visokih temperatura i sušnih uvjeta. Područje općine Galovac može biti pogođeno požarima, osobito na područjima koja su prekrivena vegetacijom.
- *Ugroženost:* Uslijed visoke temperature i vjetra, požari se lako mogu proširiti, uništiti velike površine zemljišta i ugroziti ljudske živote i imovinu.

4.5. Zemljotresi

- *Opis:* Hrvatska, uključujući područje Zadarske županije, povremeno doživljava seizmičke aktivnosti. Iako je ovo područje manje seizmički aktivno u odnosu na neka druga područja Hrvatske (poput okolice Zagreba), potresi nisu isključeni.
- *Ugroženost:* S obzirom na to da općina Galovac nije u području s visokom seizmičkom aktivnošću, rizik od razarajućih potresa je manji, ali slabiji potresi i dalje mogu izazvati štetu na zgradama i infrastrukturi.

4.6. Snježne oluje i niske temperature

- *Opis:* Zimi, osobito u višim predjelima, Galovac može biti pogođen snježnim olujama i ekstremno niskim temperaturama. Ove nepogode mogu uzrokovati prometne nesreće, prekid opskrbe električnom energijom i druge ozbiljne probleme.
- *Ugroženost:* Na visokim područjima može doći do blokada putova i problema s grijanjem.

5. Proglašenje prirodne nepogode

Odluku o proglašenju prirodne nepogode na području Općine donosi župan Zadarske županije, na prijedlog Općinske načelnice.

Nakon proglašenja prirodne nepogode, a poradi dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda, Općinsko i Županijsko povjerenstvo za procjenu šteta provode sljedeće radnje:

1. Prijava prve procjene u registar šteta (općinsko povjerenstvo)
2. Prijavu konačne procjene štete u Registar šteta (općinsko povjerenstvo)
3. Potvrdu konačne procjene štete u Registar šteta (županijsko povjerenstvo)

Na zahtjev Općinskog povjerenstva, jedinstveni upravni odjel Općine Galovac javnim pozivom, a nakon proglašenja prirodne nepogode za područje Općine Galovac, obavještava

oštećenike, fizičke ili pravne osobe na čijoj je imovini utvrđena šteta od prirodnih nepogoda da prijave štetu na imovini Općinskom povjerenstvu u pisanom obliku.

Javni poziv se objavljuje na oglasnoj ploči i web stranicama Općine Galovac ili drugim prikladnim medijima, a sadrži osobito:

- datum donošenja odluke o proglašenju prirodne nepogode,
- rokove i načine dostave obrazaca prijave štete od prirodne nepogode.

5.1.Prva prijava štete u Registar šteta

Oštećenik nakon nastanka prirodne nepogode prijavljuje štetu na imovini Općinskom povjerenstvu u pisanom obliku, na propisanom obrascu, najkasnije u roku od 8 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.

Općinsko povjerenstvo dužno je unijeti sve zaprimljene prve procjene štete u Registar šteta najkasnije u roku od petnaest (15) dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.

Iznimno, oštećenik može podnijeti prijavu prvih procjena šteta i nakon isteka roka od 8 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode u slučaju postojanja objektivnih razloga na koje nije mogao utjecati, a najkasnije u roku od 12 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.

Rok za unos podataka u Registar šteta od strane Općinskog povjerenstva može se, u slučaju postojanja objektivnih razloga na koje oštećenik nije mogao utjecati, a zbog kojih je onemogućen elektronički upis podataka u registar, produljiti za 8 dana.

Prijava prve procjene štete sadržava:

- datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode i njezin broj,
- podatke o vrsti prirodne nepogode,
- podatke o trajanju prirodne nepogode,
- podatke o području zahvaćenom prirodnom nepogodom,
- podatke o vrsti, opis te vrijednost oštećene imovine,
- podatke o ukupnom iznosu prijavljene štete iz članka 25. i 26. *Zakona* te
- podatke i informacije o potrebi žurnog djelovanja i dodjeli pomoći za sanaciju i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode.

5.2.Konačna prijava štete u Registar šteta

Konačna procjena štete je procijenjena vrijednost nastale štete uzrokovane prirodnom nepogodom na imovini oštećenika izražena u novčanoj vrijednosti na temelju prijave i procjene štete.

Konačna procjena štete obuhvaća vrstu i opseg štete u vrijednosnim (financijskim) i naturalnom pokazateljima prema području, imovini, djelatnostima, vremenu i uzrocima njezina nastanka te korisnicima i vlasnicima imovine.

Konačnu procjenu štete utvrđuje Općinsko povjerenstvo na temelju izvršenog uvida u nastalu štetu, a po prijavi oštećenika. Tijekom procjene i utvrđivanja konačne procjene štete i prirodnih nepogoda posebno se utvrđuju:

- stradanja stanovništva,
- opseg štete na imovini,
- opseg štete koja je nastala zbog prekida proizvodnje, prekida rada ili poremećaja neproizvodnim djelatnostima ili umanjenog prinosa u poljoprivredi, šumarstvu ili ribarstvu,
- iznos troškova za ublažavanje i djelomično uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda,
- opseg osiguranja imovine i života kod osiguravatelja te
- vlastite mogućnosti oštećenika glede uklanjanja posljedica štete.

Konačnu procjenu štete po svakom pojedinom oštećeniku Općinsko povjerenstvo prijavljuje Županijskom povjerenstvu u roku od 50 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registra šteta.

Iznimno, ako se šteta na dugotrajnim nasadima utvrdi nakon isteka roka za prijavu konačne procjene, oštećenik ima pravo zatražiti dopunu prikaza štete najkasnije 4 mjeseca nakon isteka roka za prijavu štete.

Pri konačnoj procjeni štete procjenjuje se vrijednost imovine prema jedinstvenim cijenama, važećim tržišnim cijenama ili drugim pokazateljima primjenjivim za pojedinu vrstu imovine oštećene zbog prirodne nepogode.

Za štete na imovni za koje nisu propisane jedinstvene cijene koriste se važeće tržišne cijene za pojedinu vrstu imovine oštećene zbog prirodne nepogode pri čemu se surađuje sa drugim središnjim tijelima državne uprave i-ili drugim institucijama ili ustanovama koje posjeduju stručna znanja i posjeduju tražene podatke.

Prijava konačne procjene štete sadržava:

1. Odluku o proglašenju prirodne nepogode s obrazloženjem,
2. podatke o dokumentaciji vlasništva imovine i njihovoj vrsti,
3. podatke o vremenu i području nastanka prirodne nepogode,
4. podatke o uzroku i opsegu štete,
5. podatke o posljedicama prirodne nepogode za javni i gospodarski život Općine Galovac te
6. ostale statističke i vrijednosne podatke uređene Zakonom.

Prijavu konačne procjene štete Općinsko povjerenstvo unosi u Registar šteta u roku od 50 dana. Županijsko povjerenstvo prijavljene konačne procjene štete dostavlja Državnom povjerenstvu i nadležnim ministarstvima u roku od 60 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem registra šteta.
Prilikom konačne procjene štete Županijsko povjerenstvo prihvaća isključivo procjene koje je obavilo Općinsko povjerenstvo.

5.3. Pregled prirodnih nepogoda proglašenih za područje Općine Galovac

Šteta se izražava u novčanoj vrijednosti potrebnoj da se oštećena ili uništena imovina dovede u stanje prije njena nastanka, odnosno u vrijednosti potrebnoj da se ta dobra nabave u količini i kakvoći koju su imala neposredno prije prirodne nepogode.

U vrijednost štete se ubrajaju i troškovi koji su vezani za prirodnu nepogodu, tj. oni kojih ne bi bilo da nije nastupila opasnost od prirodne nepogode ili sama nepogoda (npr. troškovi sprečavanja opasnosti, rada povjerenstva, raznih naknada i sl.). Kao šteta od prirodne nepogode, za koju se može dati pomoć, smatra se izravna (direktna) šteta.

Tablica proglašenih elementarnih nepogoda za općinu:

Elementarne nepogode		**Uništene kulture/građevine**	**Štete uslijed elementarnih nepogoda**
Godina	**Uzrok**		
2008.godina	Suša	Poljoprivredne voćarske kulture	NP
2017.godina	Poplava	Poljoprivredne voćarske kulture	66.361,40 €

6. Popis mjera i nositelja mjera u slučaju pojave prirodne nepogode na području općine Galovac

Pod pojmom mjere u smislu Zakona smatraju se sva djelovanja od strane Općine Galovac vezana za sanaciju nastalih šteta, ovisno o naravi, odnosno vrsti prirodne nepogode koja je izgledna za određeno područje, odnosno o posljedicama istih. Kako se prirodne nepogode uglavnom javljaju iznenada i ne nastaju uvijek štete istih razmjera, u ovom dijelu moguće je provesti:

• preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode te

• mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode.

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode obuhvaćaju: saniranje postojećih klizišta, uređivanje kanala i propusta uz prometnice, uređivanje korita potoka, rječica i rijeka, uređenje retencija, izgradnju barijera za sprečavanje odnošenja zemlje izvan poljoprivrednih površina, rušenje starih i trulih stabala, postavljanje zaštitnih mreža protiv tuče i slično.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode – pružanje prve pomoći unesrećenima ako ih je bilo, čišćenje stambenih, gospodarskih i drugih objekata od nanosa mulja, šljunka, drveća i slično, odstranjivanje odronjene zemlje, mulja i šljunka s cesta i lokalnih putova, te sve ostale radnje kojima se smanjuju nastala oštećenja. Ove mjere provode se organizirano na državnoj, regionalnoj i lokalnoj razini sukladno pravima i obvezama sudionika. U cilju pravovremenog i učinkovitog ublažavanja i uklanjanja izravnih posljedica, procjena štete od ekstremnih prirodnih uvjeta u pravilu se obavlja odmah ili u najkraćem roku.

6.1.Mjere po vrstama prirodnih nepogoda

Ovim Planom obrađivat će se mjere po vrstama prirodnih nepogoda čija je pojava moguća na području Zadarske županije, odnosno području Općine Galovac, a koje svojom pojavom mogu nanijeti značajne štete na građevinskoj i kritičnoj infrastrukturi, štete na pokretnoj i nepokretnoj imovini, poljoprivrednim površinama, te štete koje mogu ugroziti život i zdravlje ljudi.

Tablica prirodnih nepogoda čija je pojava moguća na području Općine Galovac

Grupe rizika	Rizici
Ekstremne vremenske pojave	Grmljavinsko nevrijeme
	Padaline (kiša, tuča)
	Vjetar (olujni i orkanski vjetar)
	Snijeg i led
	Ekstremne temperature
Potres	Potres
Požari otvorenog tipa	Požari otvorenog tipa
Suša	Suša
Degradacija tla	Klizišta

- Grmljavinsko nevrijeme

Grmljavinsko nevrijeme često uključuje nagle jake pljuskove, munje, grmljavinu, udare jakog vjetra, ponekad i tuču. Može dovesti do poplava, urušavanja krovišta, lomljenja stabala, prekida struje i prometnih poteškoća.

DHMZ-ova digitalna klimatska karta „Srednji godišnji broj dana s grmljavinom i/ili grmljenjem“ pokriva razdoblje 1971-2000. Na toj karti, područje Dalmacije (i okolica Zadra) ima vrijednosti koje pokazuju da su grmljavinski dani relativno rijetki u usporedbi s kontinentalnim dijelom Hrvatske. Karta je izrađena interpolacijom (krigingom) iz mjerenja na 65 meteoroloških postaja. Greška procjene prema opisu karte može biti oko ±2 do ±6 dana, s prosječnom pogreškom od oko 3,8 dana. Dakle, na temelju karte i tipičnih vrijednosti za slične lokacije u Dalmaciji, vjerojatno je da bi Galovac imao nešto između ~15 i ~25 grmljavinskih dana godišnje u razdoblju 1971–2000.

Mjere i postupci koji se mogu provoditi su:

- izvještavanje Općinske načelnice i predlaganje aktiviranja Općinskog povjerenstva,
- pozivanje Općinskog povjerenstva te izrada popisa šteta sukladno Zakonu,
- pozivanje Stožera civilne zaštite Općine Galovac,
- prikupljanje informacija o dijelovima Općine Galovac u kojima su se dogodile najveće materijalne štete ,
- prikupljanje informacija o mogućnosti funkcioniranja kritične infrastrukture: sustava za vodoopskrbu, sustava za elektroopskrbu sustava za plinoopskrbu, sustava telekomunikacija, prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica, prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na području Općine Galovac,
- aktiviranje DVD-a,
- utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju kritične infrastrukture sljedećim prioritetom: vodoopskrbni sustav, zdravstvene ustanove, vatrogasni i društveni domovi, objekti za zbrinjavanje, elektroopskrba, plinoopskrba, objekti za pripremu hrane, telekomunikacije, pošta, vrtići, škole i ostali korisnici,
- utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica na području Općine Galovac sljedećim redoslijedom: županijske ceste, lokalne ceste, nerazvrstane ceste.

- utvrđivanje redoslijeda u smislu privremene sanacije oštećenja sljedećih objekata: − zdravstvene ustanove, vrtići, škole, domovi za starije i nemoćne, vatrogasni i društveni domovi, trgovine, privatni objekti prema stupnju oštećenja,
- pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju šteta,
- općinsko povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakonu te o rezultatima izvješćuje Županijsko povjerenstvo,
- itd.

- Padaline/oborine

U Dalmaciji se bilježi blago smanjenje ukupnih godišnjih oborina, što se u nekim studijama pripisuje klimatskim promjenama u mediteranskoj regiji. Trend smanjenja ljetnih kiša je izražen, dok u nekim dijelovima Hrvatske (ali manje u dalmatinskom zaleđu) postoji blagi porast oborina u jesenskoj sezoni. Na klimatološkoj karti oborinskih područja, nizinski priobalni dijelovi Dalmacije (kao što je područje oko Zadra) imaju godišnje oborine reda veličine oko 800-1000 mm (ovisno o lokalnoj orografiji i udaljenosti od mora).

Iako ne postoje mjerenja koja su geografski specifična samo za Galovac, na temelju okolnih postaja i regionalnih trendova može se zaključiti sljedeće:

Kriterij	**Procjena / zaključak**
Prosječne godišnje oborine	Vjerojatno u rasponu od 800 do ~1000 mm (ovisno o mikrolokaciji)
Sezonska raspodjela	Veći dio oborina u jesensko-zimskom razdoblju ; ljetne će oborine biti rjeđe i češće u obliku lokalnih pljuskova
Ekstremne padaline	Povremene izražene epizode (poput proljetnih/jesenskih nevremena) mogu uzrokovati velike količine oborina u kratkom vremenu
Trendovi	Moguće blago smanjenje ljetnih oborina, uz povećanje koncentracije oborina u kraćim vremenskim intervalima (više ekstremnih događaja)

Mjere i postupci koji se mogu provoditi su:

- Izvještavanje Općinske načelnice i predlaganje aktiviranja Općinskog povjerenstva
- Pozivanje Općinskog povjerenstva te izrada popisa šteta sukladno Zakonu
- Prikupljanje informacija o dijelovima Općine Galovac u kojima su se dogodile najveće materijalne štete
- Izvješćivanje Županijskog povjerenstva o obimu štete te dostavljanje izvješća o učinjenom.

- Vjetar (olujni i orkanski vjetar)

Vjetrovi u Dalmaciji i na Jadranu često su orijentirani prema buri**,** tramontani**,** jugo-vjetru ili kombinacijama, ovisno o sinoptičkim uvjetima (tlak, razlike tlaka, smjer olujnih fronti). U jakim nevremenima, olujni i orkanski udari vjetra mogu nastati lokalno u konvencijskim sustavima, pogotovo uz oluju s grmljavinom. Takvi udari mogu rušiti stabla, oštetiti krovove i infrastrukturu, prekidati struju i otežavati promet.

Budući da Galovac leži u ravničarskom zaleđu, udaljen od neposredne obale, najvjerojatnije neće redovito osjetiti punu snagu ekstremnih olujnih udara kakvi se javljaju na obali ili nad morem. Međutim, u vrlo jakim meteorološkim situacijama (npr. jakim buri, proljetnim/ožujskim frontama) moguće je da vjetar u Galovcu postigne brzine u rasponu od 60 do 120 km/h (ovisno o lokalnoj konfiguraciji terena). U ekstremnim i rijetkim slučajevima (npr. u blizini orografskih prolaza, kanala) udari mogu biti i jači, no nisu pouzdano dokumentirani za Galovac.

Kako je već rečeno, Galovac je ravničarsko područje u zaleđu Zadra, pa su uvjeti vjetra uglavnom slabiji nego na obali, posebno u ekstremnim situacijama prve linije udara (npr. bura koja dolazi od mora). Zato se može pretpostaviti da:

- Broj dana sa jačim vjetrom u Galovcu bi mogao biti manji od Zadarskog postotka, možda u rangu od 50-70 dana/god, ovisno o smjeru vjetra, izloženosti i barijerama (teren, vegetacija).
- Broj dana s olujnim vjetrom vjerojatno je znatno manji, možda 10-15 dana/god, opet ovisno o lokalnim faktorima i kakva su meteorološka upozorenja i koliko su udari vjetra jaka u praksi.

Mjere i postupci koji se mogu provoditi su:

- izvještavanje Općinske načelnice i predlaganje aktiviranja Općinskog povjerenstva,
- pozivanje Općinskog povjerenstva te izrada popisa šteta sukladno Zakonu,
- pozivanje Stožera civilne zaštite Općine Galovac,
- prikupljanje informacija o dijelovima Općine Galovac u kojima su se dogodile najveće materijalne štete,
- prikupljanje informacija o mogućnosti funkcioniranja kritične infrastrukture: sustava za vodoopskrbu, sustava za elektroopskrbu, sustava za plinoopskrbu, sustava telekomunikacija, prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica, prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na području Općine Galovac,
- aktiviranje DVD-a,
- utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju kritične infrastrukture sljedećim prioritetom: vodoopskrbni sustav, zdravstvene ustanove, vatrogasni i društveni domovi, objekti za zbrinjavanje, elektroopskrba, plinoopskrba, objekti za pripremu hrane, telekomunikacije, pošta, vrtići, škole te ostali korisnici,
- utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica na području Općine Galovac sljedećim redoslijedom: županijske ceste, lokalne ceste te nerazvrstane ceste,

- utvrđivanje redoslijeda u smislu privremene sanacije oštećenja sljedećih objekata: zdravstvene ustanove, vrtići, škole, domovi za starije i nemoćne, vatrogasni i društveni domovi, trgovine te privatni objekti prema stupnju oštećenja
- pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju šteta,
- općinsko povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakonu te o rezultatima izvješćuje Županijsko povjerenstvo,
- itd.

- Snijeg i led

Rijetkost pojave: Galovac, kao dio priobalne i nizinske zone Dalmacije, ima blagu mediteransku klimu, pa su pojave snijega i leda relativno rijetke i obično kratkotrajne.

Prosječni broj dana sa snijegom: Prema dostupnim podacima za širu okolinu Zadra, broj dana sa snježnim pokrivačem rijetko prelazi nekoliko dana godišnje (1-3 dana).

Zimski uvjeti: Snježni pokrivač se rijetko zadržava dulje od nekoliko dana zbog toplijih temperatura i sunčanih razdoblja.

Led na tlu: Povremene temperature ispod nule tijekom zime mogu uzrokovati poledicu, naročito u ranim jutarnjim satima, ali te pojave su također ograničene u trajanju i učestalosti.

Ekstremi: Povremene hladne fronte sa sjevera mogu povremeno donijeti jače zahladnjenje i kratkotrajne snježne oborine, no nisu česte kao u kontinentalnim dijelovima Hrvatske.

Mjere i postupci koji se mogu provoditi:

- izvještavanje Općinske načelnice i predlaganje aktiviranja Općinskog povjerenstva,
- pozivanje Općinskog povjerenstva te izrada popisa šteta sukladno Zakonu,
- pozivanje Stožera civilne zaštite Općine Galovac,
- prikupljanje informacija o dijelovima Općine Galovac u kojima su se dogodile najveće materijalne štete,
- prikupljanje informacija o mogućnosti funkcioniranja kritične infrastrukture: sustava za vodoopskrbu, sustava za elektroopskrbu, sustava za plinoopskrbu, sustava telekomunikacija, prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica, prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na području Općine Galovac,
- aktiviranje službi koje se bave zaštitom i spašavanjem unutar svoje redovne djelatnosti: vatrogastvo, Crveni križ, HGSS, Zavod za hitnu službu,
- utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju kritične infrastrukture sljedećim prioritetom: vodoopskrbni sustav, zdravstvene ustanove, vatrogasni i društveni domovi, objekti za zbrinjavanje, elektroopskrba, plinoopskrba, objekti za pripremu hrane, telekomunikacije, pošta, vrtići, škole te ostali korisnici,
- utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica na području Općine Galovac sljedećim redoslijedom: županijske ceste, lokalne ceste, nerazvrstane ceste,

- utvrđivanje redoslijeda u smislu privremene sanacije oštećenja sljedećih objekata: zdravstvene ustanove, vrtići, škole, domovi za starije i nemoćne, vatrogasni i društveni domovi, trgovine, privatni objekti prema stupnju oštećenja,
- pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju šteta,
- Općinsko povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakonu te o rezultatima izvješćuje Županijsko povjerenstvo,
- itd.

- Ekstremne temperature

Svjetska meteorološka organizacija (WMO) je službeno potvrdila da je 2023. najtoplija godina u povijesti mjerenja, uz znatnu razliku u odnosu na prethodnu najtopliju godinu. Godišnja srednja globalna temperatura približila se vrijednosti koja je viša za 1,5 °C u odnosu na predindustrijsku razinu, što je simbolična razina jer je cilj Pariškog sporazuma o klimatskim promjenama ograničiti dugoročni porast temperature (u prosjeku tijekom više desetljeća, a ne za pojedinačnu godinu poput 2023.) na najviše 1,5 °C iznad predindustrijskih razina. Šest vodećih međunarodnih skupina podataka pomoću kojih se prati globalna temperatura, a koje je objedinila WMO, pokazuju da je godišnja srednja globalna temperatura 2023. bila za 1,45 ± 0,12 °C viša od predindustrijskih razina (1850. – 1900.). Svakoga mjeseca, od lipnja do prosinca 2023. zabilježeni su novi mjesečni rekordi globalne temperature. Srpanj i kolovoz 2023. bili su dva najtoplija mjeseca u povijesti mjerenja.

Vjerojatnost da će godišnja prosječna globalna temperatura privremeno premašiti porast od 1,5 °C u odnosu na predindustrijske razine tijekom najmanje jedne od sljedećih pet godina iznosi 80 %, a što je u svojem novom izvješću priopćila Svjetska meteorološka organizacija (WMO). Predviđa se da će globalna srednja temperatura blizu površine za svaku godinu od 2024. do 2028. biti za od 1,1 °C do 1,9°C viša od polazne vrijednosti razdoblja 1850. – 1900., a što se navodi u izvješću WMO-a. Vjerojatnost je 86 % da će tijekom najmanje jedne od tih godina biti postavljen novi temperaturni rekord koji će nadmašiti 2023., a je koja trenutačno najtoplija godina. Prema WMO-ovu izvješću Global Annual to Decadal Update vjerojatnost je 47 % da će godišnja prosječna globalna temperatura tijekom cijelog petogodišnjeg razdoblja 2024. – 2028. premašiti porast od 1,5 °C u odnosu na predindustrijske razine. To je porast u odnosu na 32 % iz prošlogodišnjeg izvješća za razdoblje 2023. – 2027. • Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode Kod razvoja javne vodovodne mreže (vodovodnih ogranaka) u svim ruralnim sredinama potrebno je izgraditi hidrantsku mrežu.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice od ekstremnih temperatura

Visoke temperature (ljetni ekstremi):

- Zadar i okolna priobalna područja često bilježe ljetne temperature iznad 30°C, a u najtoplijim danima mogu doseći i preko 35°C.

- ekstremne vrućine u zadnje vrijeme postaju sve češće zbog klimatskih promjena, s valovima vrućine koji traju nekoliko dana i lokalno prelaze i 40°C u nekim dijelovima Dalmacije.
- Galovac je malo udaljeniji od obale, ali i dalje ima vrlo topla ljeta, često s temperaturama između 32-38°C tijekom vrhunca ljeta.

Niske temperature (zimski ekstremi):

- zimske temperature u Galovcu rijetko padaju ispod -5°C,
- u hladnijim zimama, tijekom hladnih fronti, temperature mogu pasti do -7°C ili malo niže, ali su takvi ekstremi rijetki i kratkotrajni,
- prosječne minimalne temperature zimi su uglavnom iznad 0°C zbog utjecaja blizine mora koje umjereno zagrijava područje.

Ekstremni temperaturni raspon:

- zabilježeni temperaturni rasponi u okolici Zadra u zadnjih nekoliko desetljeća kreću se otprilike od -7°C do +40°C,
- klimatski trendovi pokazuju porast maksimalnih temperatura i relativno stabilne ili blago niže minimalne temperature.

Galovac ima relativno blage zime i vruća ljeta s povremenim vrlo visokim temperaturama. Ekstremni toplinski valovi i hladni valovi su rijetki, ali mogu se dogoditi.

Mjere i postupci koji se mogu provoditi:

- izvještavanje Općinske načelnice i predlaganje aktiviranja Općinskog povjerenstva,
- pozivanje Općinskog povjerenstva te izrada popisa šteta sukladno Zakonu ,
- pozivanje Stožera civilne zaštite Općine Galovac,
- prikupljanje informacija o dijelovima Općine Galovac u kojima se dogodila nestašica vode i izrada prioriteta dostave vode ljudima, životinjama, zalijevanje usjeva važnih za funkcioniranje zajednice,
- angažiranje operativnih snaga vatrogastva i Crvenog križa na dostavi vode na ugrožena područja,
- informiranje stanovnika,
- Općinsko povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakonu te o rezultatima izvješćuje Županijsko povjerenstvo,
- itd.

- Potresi

1. Seizmička aktivnost regije

- Hrvatska, a posebno Jadranska regija i područje oko Zadra, nalazi se u umjereno seizmički aktivnoj zoni.
- Zadarsko područje i šira okolica poznati su po povremenim slabijim do srednje jakim potresima, ali i ponekim jačim događajima u povijesti.

2. Povijesni potresi u Zadarskoj županiji

- Potres 1996. godine kod Zadra bio je jedan od jačih u novijoj povijesti, s magnitudom oko 5.5 prema Richteru, a osjetio se i u Galovcu.
- Srednje jaki potresi (magnituda 4-5) događaju se povremeno, ali jači od 6 su rijetki.
- Mali potresi (magnituda < 4) su česti i često ne izazivaju štetu.

3. Utjecaj na Galovac

- Kao mala općina u zaleđu, Galovac osjeća seizmičke valove slično kao i Zadar, ali je seizmička opasnost uglavnom niska do umjerena.

Zbog blizine aktivnih rasjeda u Dinaridima i Jadranskoj regiji, povremeni potresi nisu neuobičajeni.

4. Seizmička opasnost i priprema

- Preporučuje se građanima Galovca i okolice da budu upoznati s osnovnim pravilima ponašanja tijekom potresa.
- Građevinski propisi u Hrvatskoj uzimaju u obzir seizmičke rizike, pa su zgrade u većim sredinama prilagođene ovom riziku.

Mjere i postupci koji se mogu provoditi:

- mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ako ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice požara,
- aktiviranje DVD -a,
- izvještavanje Općinske načelnice i predlaganje aktiviranja Općinskog povjerenstva pozivanje Općinskog povjerenstva te izrada popisa šteta sukladno Zakonu,
- pozivanje Stožera civilne zaštite Općine Galovac,
- prikupljanje informacija o dijelovima Općine Galovac u kojima su se dogodile najveće materijalne štete,
- aktiviranje službi koje se bave zaštitom i spašavanjem unutar svoje redovne djelatnosti: Crveni križ, HGSS, Zavod za hitnu službu,
- informiranje stanovnika,

- Općinsko povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakonu te o rezultatima izvješćuje Županijsko povjerenstvo.
- itd.

- Požari

1. Općenito o požarima u Zadarskoj županiji

- Zadarska županija nalazi se u mediteranskoj zoni s dugim, suhim i toplim ljetima, što stvara povoljne uvjete za šumske i travnate požare.
- Požari su najčešći u razdoblju od lipnja do rujna, u vrijeme kada su temperature visoke, a vlaga niska.
- Vjetar, naročito bura, može brzo širiti vatru i otežavati gašenje.

2. Posebnosti područja Galovac

- Galovac je smješten u zaleđu Zadra, okružen šumovitim i travnatim područjima, što ga čini podložnim požarima, posebno tijekom ljetnih mjeseci.
- Prostor općine je poljoprivrednog karaktera s prisutnim zelenim površinama koje mogu gorjeti.
- Uslijed jakih vjetrova i suhe vegetacije, požari se mogu brzo proširiti.

3. Prevencija i gašenje požara

- Vatrogasne postrojbe Zadarske županije redovito su angažirane tijekom sezone požara.
- Lokalna zajednica i mještani često sudjeluju u preventivnim mjerama, poput čišćenja okoliša i pravovremenog dojavljivanja požara.
- U posljednjih nekoliko godina povećane su edukacije i upozorenja o opasnosti od požara.

4. Statistika i učestalost požara

- Zadarska županija bilježi desetke požara godišnje, od kojih neki mogu biti značajni po veličini i šteti.
- U okolini Galovca zabilježeni su manji požari, najčešće u travnatim područjima ili na rubovima šuma.
- Ekstremni vremenski uvjeti (suša, vjetar) mogu povećati rizik od velikih požara.

Prema Strategiji, klimatske promjene će na ovu prirodnu nepogodu utjecati u dugoročnom razdoblju. Rizik od šumskih požara prema projekcijama bit će veći za područje cijele Republike Hrvatske, što će proizvesti veće štete na šumskim ekosustavima, smanjenja vrijednosti drvnih sortimenata, smanjenje populacije šumskih vrsta i gubitka općekorisnih funkcija šuma. Požari otvorenog tipa imat će utjecaj i na prostorno planiranje i uređenje.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ako ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice požara.

Mjere i postupci koji se mogu provoditi:

- pozivanje Stožera CZ Općine Galovac,
- dojava o izbijanju požara,
- aktiviranje vatrogasnih snaga,
- prikupljanje informacija o stanju prohodnosti prometnica,
- organizacija pružanja medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja,
- ovisno o prikupljenim informacijama s terena traženje angažmana: operativnih snaga vatrogastva,,
- pozivanje povjerenika CZ,
- utvrđivanje prioriteta u raščišćavanja ruševina kako slijedi: raščišćavanje objekata gdje boravi više ljudi (škole, vrtići, ugostiteljski objekti), zatim osiguranje prohodnosti prometnica, pristup kritičnoj infrastrukturi te raščišćavanje ruševina obiteljskih kuća i stanova,
- uspostavljanje 24-satnog dežurstva zbog informiranja stanovništva o trenutnoj situaciji, u cilju smanjenja osjećaja nesigurnosti i suzbijanja panike,
- organizacija gašenja požara na prostoru sa snagama s područja Općine,
- u slučaju potrebe zatvaranja prometnica na području Općine zbog izvođenja intervencija gašenja požara,
- isključenje energenata zbog opasnosti koje nosi kombinacija struja – voda,
- itd.

- Suša

1. Opće informacije

- Zadarska županija spada u mediteransku klimatsku zonu, s dugim, toplim i suhim ljetima.
- Galovac, kao poljoprivredno naselje u zaleđu Zadra, posebno je osjetljiv na sušu zbog svoje orijentacije prema vinogradima, maslinicima i povrtlarskoj proizvodnji.
- Suše su najizraženije tijekom srpnja, kolovoza i rujna, kada količina oborina znatno opada, a temperature rastu.

2. Učestalost i intenzitet suša

- Prema analizama DHMZ-a, broj sušnih godina i razdoblja u Hrvatskoj raste, a Dalmacija, uključujući Galovac, spada među najviše pogođene regije.
- Značajne suše zabilježene su, primjerice, 2003., 2012., 2017., 2022. i 2023., kad je bilo izraženo smanjenje padalina i visokih temperatura.

3. Utjecaj na Galovac

- Poljoprivreda najviše trpi – smanjen prinos, sušenje usjeva, potreba za navodnjavanjem.
- Voda za piće i navodnjavanje postaje kritična tema u mjesecima ekstremne suše.
- Tlo se isušuje, a vegetacija gubi otpornost – što dodatno povećava rizik od požara

4. Mjere ublažavanja i postupci:

- u sušnim godinama lokalna samouprava može proglasiti elementarnu nepogodu, čime se otvara mogućnost za državnu pomoć,
- postoje projekti za navodnjavanje i prikupljanje oborinske vode, no lokalna infrastruktura još uvijek je ograničena,
- edukacije o održivom upravljanju vodom i usjevima otpornim na sušu postaju sve važnije,
- u preventivnim mjerama i smanjenju eventualnih šteta moguća je primjena redukcije korištenja pitke vode, odnosno vode iz javnog vodoopskrbnog sustava s time da je moguća zabrana zalijevanja javnih i privatnih zelenih površina, pranje osobnih automobila i teretnih vozila te pranje javnih površina, ulica i trgova, osim tržnica,
- mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice suše,
- utvrđivanje minimalne dnevne količine vode po stanovniku,
- prikupljanje informacija o funkcioniranju sustava za vodoopskrbu,
- pozivanje povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite,
- pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju štete,
- itd.

- Klizišta

1. Opći rizik od klizišta u regiji

- Zadarska županija nije među najugroženijim područjima Hrvatske kada su u pitanju klizišta.
- Najveći rizici u Hrvatskoj vezani su za planinske i brdske krajeve (npr. Hrvatsko zagorje, Gorski kotar, Lika), gdje su nagibi terena i količina oborina glavni pokretači klizišta.

2. Specifičnosti terena u Galovcu

- Galovac je smješten u ravničarskom, blago valovitom terenu, koji je geološki stabilan i nema značajne padine ili nestabilne slojeve tla.
- Tlo je većinom glinasto-ilovasto ili pjeskovito, što može zadržavati vodu, ali nije sklono odronima ili pokretanju većih masa tla.

3. Mogući uvjeti za lokalna klizišta

- U iznimnim slučajevima — npr. dugotrajna jaka kiša, loše izvedeni iskopi ili neadekvatna odvodnja — može doći do manjih površinskih pomaka tla ili oštećenja infrastrukture (npr. uz ceste, nasipe, manja brda). No to su rijetke situacije i ne predstavljaju široki ili sustavni rizik za naselje.

4. Procjene i karte

- Prema Hrvatskom geološkom institutu, Zadarska županija ima niski do vrlo niski rizik od klizišta.
- Galovac ne pripada zoni zabilježenih aktivnih ili latentnih klizišta prema službenim kartama.

U svrhu efikasne zaštite od klizišta na području postojećih te potencijalnih klizišta, u slučaju gradnje, propisati obavezu geološkog ispitivanja tla, te zabraniti izgradnju stambenih, poslovnih i drugih građevina na područjima potencijalnih ili postojećih klizišta.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ako ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice aktiviranja klizišta.

7. Ostale mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima

Sukladno propisima kojima se uređuju pitanja u vezi elementarnih mjera kao mjera sanacije šteta od prirodnih nepogoda utvrđuje se:

• provedba mjera s ciljem dodjeljivanja pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje šteta od prirodnih nepogoda,

• provedba mjera s ciljem dodjeljivanja žurne pomoći u svrhu djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

7.1. Način dodjele pomoći i raspodjele sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje šteta od prirodnih nepogoda

Ako posljedice štete ne zahtijevaju žurni postupak i odobrenje žurne pomoći, šteta se procjenjuje u redovitom postupku. Općinsko povjerenstvo prijavljene konačne procjene štete dostavlja Županijskom povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda i nadležnim ministarstvima u roku 50 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode preko Registra šteta. Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda provjerava i obrađuje podatke o konačnim procjenama šteta na temelju podataka iz Registra šteta i ostale dokumentacije te utvrđuje iznos pomoći za pojedinu vrstu štete i oštećenike tako da određuje postotak isplate novčanih sredstava u odnosu na iznos konačno potvrđene štete na imovini oštećenika. Vlada Republike Hrvatske, na prijedlog Državnog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda, donosi Odluku o dodjeli pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

7.2. Izvori sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda

Prema Zakonu o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda, sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda odnose se na novčana sredstva ili ostala materijalna sredstva, kao što je oprema za zaštitu imovine fizičkih i/ili pravnih osoba, javne infrastrukture te zdravlja i života stanovništva, koja su potrebna za djelomičnu sanaciju štete nastale od prirodne nepogode.

Novčana sredstva i druge vrste pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda na imovini oštećenika osiguravaju se iz:

1. državnog proračuna s proračunskog razdjela ministarstva nadležnog za financije
2. fondova Europske unije te
3. donacija.

Sredstva iz fondova EU se ne mogu osigurati unaprijed, njihova dodjela se provodi prema posebnim propisima kojima se uređuje korištenje sredstava iz fondova EU. Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda strogo su namjenska sredstva te se raspoređuju prema postotku oštećenja vrijednosti potvrđene konačne procjene štete, o čemu odlučuju nadležna tijela. Navedena sredstva su nepovratna i namjenska te se ne mogu koristiti kao kreditna sredstva niti zadržati kao prihod proračuna Općine Galovac. Općinska načelnica te krajnji korisnici odgovorni su za namjensko korištenje sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Pomoć za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda ne dodjeljuje se za:

- štete na imovini koja je osigurana,
- štete na imovini koje nastanu od prirodnih nepogoda, a izazvane su namjerno, iz krajnjeg nemara ili nisu bile poduzete propisane mjere zaštite od strane korisnika ili vlasnika imovine,
- neizravne štete,
- štete nastale na nezakonito izgrađenim zgradama javne namjene, gospodarskim zgradama i stambenim zgradama za koje nije doneseno rješenje o izvedenom stanju prema posebnim propisima, osim kada je prije nastanka prirodne nepogode, pokrenut postupak donošenja rješenja o izvedenom stanju, u kojem slučaju će sredstva pomoći biti dodijeljena tek kada oštećenik dostavi pravomoćno rješenje nadležnog tijela (iznimno, sredstva se mogu dodijeliti i za štete na nezakonito izgrađenim stambenim zgradama korisnicima socijalne skrbi s priznatim pravom u sustavu socijalne skrbi određenim propisima kojima se uređuje područje socijalne skrbi i drugim pripadajućim aktima nadležnih tijela državne uprave),
- štete nastale na građevini ili području koje je, u skladu s propisima kojima se uređuje zaštita kulturnog dobra, aktom proglašeno kulturnim dobrom ili je u vrijeme nastanka prirodne nepogode u postupku proglašavanja kulturnim dobrom,

- štete koje nisu na propisan način i u zadanom roku unesene u Registar šteta prema odredbama Zakona,
- štete u slučaju osigurljivih rizika na imovini koja nije osigurana ako je vrijednost oštećene imovine manja od 60 % vrijednosti imovine. Iznimno, sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda mogu se dodijeliti i za štete na nezakonito izgrađenim stambenim zgradama korisnicima socijalne skrbi s priznatim pravom u sustavu socijalne skrbi određenim propisima kojima se uređuje područje socijalne skrbi i drugim pripadajućim aktima nadležnih tijela državne uprave.

Iznimno, za manje štete, oštećenicima se mogu dodijeliti sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda u slučajevima otežanih gospodarskih uvjeta, socijalnih, zdravstvenih ili drugih razloga koji ugrožavaju život stanovništva na području zahvaćenom prirodnom nepogodom. O prijedlogu i prihvaćanju uvjeta odlučuje Županijsko povjerenstvo na prijedlog Općinskog povjerenstva.

Prilikom dodjele pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda poduzetnicima na osnovi različitih mjera, a to se posebno odnosi na dodjelu novčanih sredstava u obliku subvencija ili dodjelu novčanih sredstava putem ostalih vrsta programa čiji su korisnici poduzetnici, postupa se sukladno pravilima o državnim potporama u industriji ili poljoprivredi, šumarstvu i ribarstvu.

7.3. Izvješće o utrošku sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda

Općinsko povjerenstvo putem Registra šteta podnosi Županijskom povjerenstvu Izvješće o utrošku sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda dodijeljenih iz državnog proračuna Republike Hrvatske. Oblik i način unosa podataka u Registar šteta propisan je Pravilnikom o registru šteta od prirodnih nepogoda (Narodne novine 65/19).

7.4. Način dodjele i raspodjela sredstava žurne pomoći

Žurna pomoć dodjeljuje se u svrhu djelomične sanacije štete od prirodnih nepogoda u tekućoj kalendarskoj godini za podmirenje troškova sanacije šteta na javnoj infrastrukturi, troškova nabave opreme za saniranje posljedica prirodne nepogode, za podmirenje drugih troškova saniranja šteta od prirodne nepogode za koje ne postoje dostatni financijski izvori namijenjeni sprječavanju daljnjih šteta koje mogu ugroziti gospodarsko funkcioniranje i štetno djelovati na život i zdravlje stanovništva te onečistiti prirodni okoliš. Žurna pomoć dodjeljuje se i oštećenicima fizičkim osobama koje nisu poduzetnici, a koji su pretrpjeli štete na imovini, posebice ugroženim skupinama, starijima i bolesnima i ostalima kojima prijeti ugroza zdravlja i života na području zahvaćenom prirodnom nepogodom. Žurnu pomoć Vlade Republike Hrvatske dodjeljuje se na temelju Odluke o dodjeli žurne pomoći, na prijedlog Državnog, županijskog i općinskog/gradskog povjerenstva. Općina Galovac može isplatiti žurnu pomoć iz

raspoloživih sredstava proračuna. Sukladno članku 65. Zakona o proračunu („Narodne Novine“ 144/21) sredstva proračunske zalihe mogu se koristiti za nepredviđene namjene za koje u proračunu nisu osigurana.

8. Izvori financiranja

8.1.Izvori sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda

Novčana sredstva i druge vrste pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda na imovini oštećenika osiguravaju se iz:

1. državnog proračuna s proračunskog razdjela ministarstva nadležnog za financije
2. fondova Europske unije
3. donacija.

8.2.Izvori sredstava za žurnu pomoć

Žurna pomoć dodjeljuje se u svrhu djelomične sanacije štete od prirodnih nepogoda u tekućoj godini. Žurna pomoć dodjeljuje se iz: 1. državnog proračuna 2. proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. U pravilu se dodjeljuje kao predujam i ne isključuje dodjelu pomoći u postupku koji je uređen Zakonom o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda. Žurna pomoć uračunava se u iznos pomoći za djelomičnu sanaciju posljedica prirodnih nepogoda. Ako je iznos predujma veći od iznosa pomoći utvrđene za konačne potvrđene štete u Registru šteta, jedinice lokalne samouprave dužne su osigurati povrat viška dodijeljenih sredstava u proračun.

8.3.Izvori sredstava za razvoj sustava

Financijske mogućnosti ovisit će o dinamici oporavka Republike Hrvatske što će odrediti i dinamiku oporavka proračunskih prihoda;

1. proračun općine
2. europski fondovi

8.4. Izvješća, registar šteta i nadzor

Gradsko povjerenstvo ili općinsko povjerenstvo putem Registra šteta podnosi županijskom povjerenstvu izvješće o utrošku sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda dodijeljenih iz državnog proračuna Republike Hrvatske te dostavlja i druge podatke u pisanom i/ili elektroničkom obliku koji osobito uključuju obrazloženja koja se odnose na utrošak i namjensko korištenje novčanih sredstava dodijeljenih iz državnog proračuna

Republike Hrvatske, uključujući i izvore sredstava iz fondova Europske unije. Rok podnošenje izvješća je 20 dana od dana donošenja Odluke Vlade Republike Hrvatske o dodjeli sredstava pomoći. Županijsko povjerenstvo podnosi Državnom povjerenstvu izvješće o utrošku dodijeljenih sredstava, putem Registra šteta i pisanim putem. U izvješću se navode sredstva koja se dodjeljuju na razini županije, grada ili općine, kao i sredstva iz drugih izvora. Rok podnošenja je 30 dana od dana donošenja Odluke Vlade Republike Hrvatske o dodjeli sredstava pomoći . U Registar šteta unose se prijave prvih procjena šteta i prijave konačnih procjena šteta, jedinstvene cijene te izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava pomoći gradskih povjerenstava u skladu s obrascima i elektroničkim sučeljem. Podaci iz Registra šteta koriste se kao osnova za određenje sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta nastalih zbog prirodnih nepogoda. Nadzor nad uočenim nepravilnostima provode nadležna ministarstva. Proračunski nadzor provodi ministarstvo nadležno za financije.

Zaključak

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za Općinu Galovac izrađen je s ciljem unapređenja pripravnosti, učinkovitog odgovora i bržeg oporavka zajednice u kriznim situacijama izazvanim prirodnim nepogodama poput poplava, požara, potresa, olujnih nevremena i drugih izvanrednih događaja. Sustavno planiranje, jasno definirane nadležnosti svih subjekata civilne zaštite te pravovremeno informiranje i uključivanje građana predstavljaju temeljne elemente ovog Plana.

Uspostavom koordiniranog sustava djelovanja između općinskih službi, žurnih službi, lokalnog stanovništva i drugih relevantnih institucija omogućava se brzo, organizirano i učinkovito reagiranje na sve oblike prirodnih prijetnji. Time se znatno povećava otpornost zajednice i smanjuju moguće negativne posljedice po živote ljudi, imovinu i okoliš.

Ovaj Plan nije statičan dokument, već živi instrument upravljanja rizicima koji se redovito ažurira u skladu s promjenama na terenu, novim zakonodavnim okvirima, razvojem komunalne i zaštitne infrastrukture te analizom iskustava stečenih u stvarnim situacijama i provedenim vježbama. Na taj način osigurava se njegova stalna relevantnost, učinkovitost i primjenjivost u praksi.

Analizom mogućih prirodnih nepogoda koje mogu pogoditi područje Općine Galovac, kao i učestalosti njihove pojave i dosadašnjih šteta, omogućena je realna procjena potencijalnih budućih rizika. Pregledom dostupnih snaga i sredstava utvrđeno je da Općina Galovac raspolaže kapacitetima potrebnim za provođenje mjera ublažavanja i otklanjanja posljedica prirodnih nepogoda, uz naglasak na važnost suradnje i mobilizacije svih resursa zajednice.

Preventivne aktivnosti i mjere, koje su ključne za smanjenje rizika, planiraju se i provode kontinuirano tijekom cijele godine. Njihova provedba zahtijeva trajnu edukaciju stanovništva, podizanje svijesti o rizicima te jačanje kulture pripravnosti i solidarnosti među građanima. Na taj način stvara se zajednica koja ne samo da reagira na prijetnje, već ih i anticipira, što je ključ za dugoročnu sigurnost i održivi razvoj.

Ovaj Plan objavljuje se u „Službenom glasniku Općine Galovac“ te stupa na snagu osmoga dana od dana objave. Njegova implementacija predstavlja važan korak u smjeru sustavne i odgovorne brige za sigurnost i dobrobit svih stanovnika Općine Galovac, kao i za očuvanje prirodnih i društvenih vrijednosti ovog prostora.

U konačnici, provedba ovog Plana ne znači samo poštivanje zakonskih obveza, već i izraz strateške opredijeljenosti Općine Galovac prema sigurnijoj, otpornijoj i povezanijoj zajednici. Kroz integraciju znanja, resursa i zajedničkog djelovanja, Općina Galovac nastavlja graditi temelje za budućnost u kojoj će njezini građani biti zaštićeniji, informiraniji i spremniji suočiti se s izazovima koje donosi priroda.

Prilozi

Prilog 1: Razvrstavanje prirodnih nepogoda

Šifra	
1	Potres
2	Oluja i orkanski vjetar
3	Požar
4	Poplava
5	Suša
6	Tuča, kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom
7	Mraz
8	Izvanredno velika visina snijega
9	Snježni nanos i lavina
10	Nagomilavanje leda na vodotocima
11	Klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta
12	Druge pojave koje ovise o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području

Prilog 2: Obrazac PN

OBRAZAC PN

ŽUPANIJA	
GRAD/OPĆINA	

VRSTA PRIRODNE NEPOGODE	

PRIJAVA ŠTETE OD PRIRODNE NEPOGODE

Prijavljujem štetu od prirodne nepogode u kojoj je oštećena/uništena niže navedena imovina.

Prijavitelj štete			
OIB			
Adresa prijavitelja štete			
Adresa imovine na kojoj je nastala šteta			
Kontakt			
Za štete u poljoprivredi:			
MIBPG			
Broj ARKOD čestice za koju se prijavljuje šteta/broj katastarske čestice			
Za štete u graditeljstvu	*(zaokružiti):*		
Doneseno rješenje o izvedenom stanju:	DA	NE	U postupku

Prijavljujem štetu na imovini (zaokružiti):	**Opis imovine na kojoj je nastala šteta:**
1. građevine	
2. oprema	
3. zemljište	
4. višegodišnji nasadi	
5. šume	
6. stoka	
7. ribe	
8. poljoprivredna proizvodnja - prirod	
9. ostala dobra	
10. troškovi	
11. **Ukupni iznos prve procjene štete:**	EUR

Osiguranje imovine od rizika prirodne nepogode za koju se prijavljuje šteta (zaokružiti)	DA	NE

Mjesto i datum:

Potpis prijavitelja štete (za pravne osobe: pečat i potpis odgovorne osobe):

Prilog 3. Koeficijent istrošenosti građevina

Starost građevine u godinama	**Koeficijent istrošenosti**	
	50 godina	**100 godina**
od 0 do 10	0,90	0,96
od 11 do 20	0,78	0,90
od 21 do 30	0,62	0,84
od 31 do 40	0,42	0,78
od 41 do 50	0,20	0,70
od 51 do 60		0,62
od 61 do 70		0,52
od 71 do 80		0,42
od 81 do 90		0,32
od 91 do 100		0,20
preko 100		0,20

Prilog 4: Koeficijent za izračun veličine građevine

Vrsta građevine	**Koeficijent**
Kamene zgrade	0,65
Starije zidane zgrade	0,70
Suvremene zidane i armiranobetonske zgrade	0,80
Zgrade od čelika i drva	0,85
Pomoćne prostorije (garaže, podrumi, stubišta, ostave, pušnice, ljetne kuhinje i sl.)	0,50

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16, 114/22) i članka 31. Statuta Općine Galovac („Službeni glasnik Općine Galovac“ broj 01/21) Općinsko vijeće na svojoj III. sjednici održanoj 19. studenog 2025. godine donosi

PRAVILNIK

O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, ovim se Pravilnikom uređuje postupak za javnog naručitelja Općinu Galovac, koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti do 26.540,00 EUR bez PDV-a, te za nabavu radova procijenjene vrijednosti do 66.360,00 EUR bez PDV- a za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

U provedbi postupaka nabave robe, radova i usluga osim ovog Pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, kao i interne akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona (npr. zakoni kojima se uređuju obvezni odnosi, gradnja i sl.).

Članak 2.

Izrazi koji se u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

O sukobu interesa na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Članak 4.

Postupci jednostavne nabave u smislu ovog Pravilnika dijele se na:

- postupke nabave čija je procijenjena vrijednost manja od 2.650,00 EUR (bez PDV-a),
- postupke nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 2.650,00 EUR (bez PDV-a) i manja od 12.000,00 EUR (bez PDV-a) za nabavu robe i usluga, odnosno manja od 15.000,00 EUR (bez PDV-a) za nabavu radova
- postupke nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 12.000,00 EUR (bez PDV- a) za nabavu roba i usluga, odnosno jednaka ili veća od 15.000,00 EUR (bez PDV-a) za nabavu radova i manja od 26.540,00 EUR (bez PDV-a) za nabavu robe i usluga, odnosno 66.360,00 EUR (bez PDV-a) za nabavu radova

Članak 5.

Postupak jednostavne nabave odnosi

se na:

- planiranje nabave
- priprema i pokretanje postupka javne nabave
- provedba postupka javne nabave

II. PLANIRANJE NABAVE

Članak 6.

Naručitelj je obvezan donijeti plan nabave za proračunsku godinu te ga ažurirati prema potrebi. Plan nabave i sve njegove kasnije promjene obvezno se objavljuju na internetskim stranicama Općine Galovac.

U planu nabave navode se svi predmeti nabave čija je vrijednost jednaka ili veća od 2.650,00 EUR (bez PDV-a).

III. PRIPREMA I POKRETANJE POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 7.

Pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave čija je vrijednost jednaka ili veća od 2.650,00 EUR (bez PDV-a), a manja od 12.000,00 EUR (bez PDV-a) za nabavu robe i usluga, odnosno manja od 15.000,00 EUR (bez PDV-a) za nabavu radova provodi Jedinstveni upravni odjel Općine Galovac.

Članak 8.

Pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave vrijednosti jednake ili veće od 12.000,00 EUR (bez PDV-a) za nabavu roba i usluga, odnosno jednake ili veće od 15.000,00 EUR (bez PDV-a) za nabavu radova provodi stručno povjerenstvo za jednostavnu nabavu koje imenuje općinski načelnik internom odlukom.

U pripremi i provedbi postupka jednostavne nabave vrijednosti jednake ili veće od 12.000,00 EUR (bez PDV-a) za nabavu roba i usluga, odnosno jednake ili veće od 15.000,00 EUR (bez PDV-a) za nabavu radova moraju sudjelovati najmanje 2 (dva) imenovana predstavnika Povjerenstva.

Članovi stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu ne moraju biti zaposlenici Općine Galovac, u stručnom povjerenstvu mogu biti i druge osobe ako imaju utjecaj na odlučivanje i/ili druge radnje u vezi s pojedinim postupkom jednostavne nabave.

Obveze i ovlasti stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu su:

priprema postupka jednostavne nabave: dogovor oko uvjeta vezanih uz predmet nabave, potrebnog sadržaja dokumentacije/uputa za prikupljanje ponuda, tehničkih specifikacija, ponudbenih troškovnika i ostalih dokumenata vezanih uz predmetnu nabavu, provedba postupka jednostavne nabave: slanje Poziva na dostavu ponuda gospodarskim subjektima na dokaziv način, slanje i objava Poziva na dostavu ponuda na web stranici naručitelja, otvaranje pristiglih ponuda, sastavljanje zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjena ponuda, rangiranje ponuda sukladno kriteriju za odabir ponuda,

prijedlog za odabir najpovoljnije ponude sukladno kriteriju za odabir i uvjetima propisanim dokumentacijom/uputama za prikupljanje ponuda ili poništenje postupka.

Općinski načelnik donosi Odluku o početku postupka jednostavne nabave vrijednosti jednake ili veće od 12.000,00 EUR (bez PDV-a) za nabavu roba i usluga, odnosno jednake ili veće od 15.000,00 EUR (bez PDV-a) za nabavu radova.

IV. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST MANJA OD 2.650,00 EUR (BEZ PDV-a)

Članak 9.

Za jednostavnu nabavu roba, usluga i radova, procijenjene vrijednosti nabave do 2.650,00 EUR (bez PDV-a) neće se primjenjivati odredbe ovog Pravilnika.

V. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JEPROCIJENJENA VRIJEDNOSTI JEDNAKA ILI VEĆA OD 2.650,00 EUR (BEZ PDV-a), A MANJA OD 12.000,00 EUR (BEZ PDV-A) ZA NABAVU ROBE I USLUGA, ODNOSNO MANJA OD 15.000,00 EUR (BEZ PDV-a) ZA NABAVU RADOVA

Članak 10.

Nabava radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 2.650,00 EUR (bez PDV-a), a manje od 12.000,00 EUR (bez PDV-a) za nabavu robe i usluga, odnosno manje od 15.000,00 EUR (bez PDV-a) za nabavu radova, provodi se izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora s gospodarskim subjektom po vlastitom izboru.

Naručitelj šalje upit za dostavu ponude gospodarskom subjektu koji dostavlja ponudu. Na temelju dostavljene ponude koju odobrava općinski načelnik provodi se izdavanje narudžbenice ili
zaključivanje ugovora, ovisno o složenosti i uvjetima predmeta nabave.

Narudžbenica obavezno sadrži podatke o: naručitelju, vrsti roba/radova/usluga koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena, gospodarskom subjektu-dobavljaču.

Ugovor obavezno sadrži podatke o ugovornim stranama koje sklapaju ugovor, mjestu sklapanja ugovora, predmetu ugovora, cijeni i ostalim bitnim sastavnicama ugovora sukladno Zakonu o obveznim odnosima.

Narudžbenicu i ugovor potpisuje općinski načelnik.

O izdanim narudžbenicama i sklopljenim ugovorima vodi se evidencija.

VI. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 12.000,00 EUR (BEZ PDV-a) ZA NABAVU ROBA

I USLUGA, ODNOSNO JEDNAKA ILI VEĆA OD 15.000,00 EUR (BEZ PDV-a) ZA NABAVU RADOVA, A MANJA OD 26.540,00 EUR (BEZ PDV-a) ODNOSNO 66.360,00 EUR (BEZ PDV-a)

Članak 11.

Nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 12.000,00 EUR (bez PDV-a) za nabavu roba i usluga, odnosno jednake ili veće od 15.000,00 EUR (bez PDV-a) za nabavu radova, a manje od 26.540,00 EUR (bez PDV-a) za nabavu robu i usluga odnosno 66.360,00 EUR (bez PDV-a) za radove, naručitelj provodi pozivom na dostavu ponuda od najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta po vlastitom izboru ili objavom na mrežnim stranicama.

Poziv na dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od
strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, potvrda e-mailom).

Poziv na dostavu ponuda može se objaviti i na službenoj internetskoj stranici Općine Galovac www.opcina-galovac.hr

Poziv na dostavu ponuda mora sadržavati najmanje: naziv javnog naručitelja, opis predmeta nabave, procijenjenu vrijednost nabave, troškovnik, kriterij za odabir ponude, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti (ako se traži), rok za dostavu ponude i način dostavljanja ponuda, kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte.

Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od 5 dana od dana upućivanja poziva za dostavu ponuda.

Jednostavne nabave vrijednosti jednake ili veće od 12.000,00 EUR (bez PDV-a) za nabavu roba i usluga, odnosno jednake ili veće od 15.000,00 EUR (bez PDV-a) za nabavu radova, a manje od
26.540,00 EUR (bez PDV-a) za nabavu robu i usluga odnosno 66.360,00 EUR (bez PDV-a) za radove, provodi se zaključivanjem ugovora s odabranim gospodarskim subjektom.

Ugovor potpisuje općinski načelnik.

Članak 12.

Za jednostavne nabave vrijednosti jednake ili veće od 12.000,00 EUR (bez PDV-a) za nabavu roba i usluga, odnosno jednake ili veće od 15.000,00 EUR (bez PDV-a) za nabavu radova, a manje od
26.540,00 EUR (bez PDV-a) za nabavu robu i usluga odnosno 66.360,00 EUR (bez PDV-a) za radove, Naručitelj može u pozivu na dostavu ponuda odrediti razloge isključenja i uvjete sposobnosti ponuditelja uz shodnu primjenu odredbi Zakona o javnoj nabavi, te u tom slučaju svi dokumenti koje naručitelj traži ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i
neovjereni ispis elektroničke isprave.

Naručitelj može nakon provjere i ocjene ponuda, pristupiti provjeri ponuditelja traženjem originala ili ovjerenih preslika dostavljenih dokaza sposobnosti.

Članak 13.

Za jednostavne nabave jednake ili veće od 12.000,00 EUR (bez PDV-a) za nabavu roba i usluga, odnosno jednake ili veće od 15.000,00 EUR (bez PDV-a) za nabavu radova, a manje od 26.540,00 EUR (bez PDV-a) za nabavu robu i usluga odnosno 66.360,00 EUR (bez PDV-a)za radove, Naručitelj u postupku nabave može od gospodarskih subjekata tražiti jamstvo za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti na koje se na odgovarajući način primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje javna nabava.

Članak 14.

Ponude se dostavljaju na dokaziv način i to poštom, osobno ili putem e-maila. Ako se ponude šalju poštom ili dostavljaju osobno tada se dostavljaju u zatvorenoj omotnici s naznakom: naziv naručitelja, naziv ponuditelja, naziv predmeta nabave i naznakom „ne otvaraj“, odnosno predaju se osobno u pisarnicu naručitelja.

Način dostave ponuda mora biti naznačen u pozivu na dostavu ponuda.

Ponuditelji moraju dostaviti svoje ponude najkasnije do isteka roka za dostavu ponude, bez obzira na način dostave ponude.

Članak15.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda ponudu izmijeniti i/ili dopuniti, odnosno od ponude odustati.

Izmjena i/ili dopuna ponude, odnosno odustajanje od ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude, odnosno odustajanju od ponude.

Članak 16.

Otvaranje ponuda obavlja se kod svih postupaka jednostavne nabave vrijednosti jednake ili veće od 12.000,00 EUR (bez PDV-a) za nabavu roba i usluga, odnosno jednake ili veće od 15.000,00 EUR (bez PDV-a) za nabavu radova, a manje od 26.540,00 EUR (bez PDV-a) za nabavu robu i usluga odnosno 66.360,00 EUR (bez PDV-a)za radove. Otvaranje ponuda nije javno.

Kod postupaka jednostavne nabave vrijednosti iz stavka 1. ovog članka najmanje 2 (dva) člana
stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu otvaraju ponude u roku do 5 (pet) dana od isteka roka za dostavu ponuda i o tome sastavljaju Zapisnik.

Članovi stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu pregledavaju i ocjenjuju ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponuda.

Postupak pregleda i ocjene ponuda obavljaju članovi stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu, te se o istome sastavlja Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.

Za odabir ponude dovoljna je jedna pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja.

Naručitelj će odbiti ponudu za koju se utvrdi da nije sukladna Pozivu na dostavu ponuda.

U slučaju da dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, odabrati će se ponuda koja je zaprimljena ranije.

Članak 17.

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.
Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda osim kriterija cijene mogu se koristiti i npr. kriterij kvalitete, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, datum isporuke i rok isporuke ili rok izvršenja i dr. te je u zapisniku o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda potrebno obrazložiti izabranu ponudu.

Članak 18.

Kod jednostavne nabave vrijednosti jednake ili veće od 12.000,00 EUR (bez PDV-a) za nabavu roba i usluga, odnosno jednake ili veće od 15.000,00 EUR (bez PDV-a) za nabavu radova, a manje od 26.540,00 EUR (bez PDV-a) za nabavu robu i usluga odnosno 66.360,00 EUR (bez PDV-a) za radove, Naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude koji se temelji na kriteriju za odabir ponude.

Odluka o odabiru najpovoljnije ponude obvezno sadrži:

- podatke o naručitelju,
- predmet nabave za koje se donosi Odluka
- naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana
- razloge odabira ponuditelja,
- datum donošenja
- potpis općinske načelnice

Odluku o odabiru najpovoljnije ponude naručitelj će dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom, objavom na internetskim stranicama naručitelja).
Rok za donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude iznosi 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.
Naručitelj dostavom Odluke o odabiru najpovoljnije ponude odnosno njenom izvršenom dostavom na dokaziv način stječe uvjete za sklapanje ugovora o nabavi.

Članak 19.

Naručitelj može poništiti postupak jednostavne nabave jednake ili veće od 12.000,00

EUR (bez PDV- a) za nabavu roba i usluga, odnosno jednake ili veće od 15.000,00 EUR (bez PDV-a) za nabavu radova, a manje od 26.540,00 EUR (bez PDV-a) za nabavu robu i usluga odnosno 66.360,00 EUR (bez PDV-a)za radove ako:

- postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka nabave da su bile poznate prije pokretanja postupka
- postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitne drugačijeg poziva na dostavu ponuda da su bile poznate prije pokretanja postupka

Naručitelj je obvezan poništiti postupak jednostavne nabave vrijednosti jednake ili veće od 12.000,00 EUR (bez PDV-a) za nabavu roba i usluga, odnosno jednake ili veće od 15.000,00 EUR (bez PDV-a) za nabavu radova, a manje od 26.540,00 EUR (bez PDV-a) za nabavu robu i usluga odnosno 66.360,00 EUR (bez PDV-a) za radove ako:

- ako nije pristigla niti jedna ponuda
- ako nakon odbijanja ponuda ne preostane niti jedna valjana ponuda

Općinski načelnik može poništiti postupak jednostavne nabave u svakom trenutku, i za to ne snosi nikakvu odgovornost prema ponuditeljima, ako je to naveo u pozivu na dostavu ponude.

U slučaju poništenja postupka nabave, Općinski načelnik donosi Odluku. U Odluci o poništenju postupka jednostavne nabave, naručitelj navodi:

- podatke o naručitelju,
- predmet nabave,
- obavijest o poništenju,
- obrazloženje razloga poništenja,
- datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Rok za donošenje Odluku o poništenju postupka jednostavne nabave iznosi 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Odluku o poništenju postupka jednostavne nabave naručitelj će dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom, objavom na internetskim stranicama naručitelja).

VII. IZUZEĆE OD PRIMJENE PRAVILNIKA

Članak 20.

Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na prikupljanje ponuda i odabir ponuditelja ne moraju se primijeniti u slučajevima:

- kad to zahtijevaju tehnički ili umjetnički razlozi, kod zaštite isključivih prava i na temelju isključivih prava na temelju posebnih zakon i drugih propisa
- kod hotelskih i restoranskih usluga, odvjetničkih usluga, javnobilježničkih usluga, zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzultantskih usluga, konzervatorskih usluga, geodetskih usluga, usluga vještaka

- kod usluga pripreme i prijave na natječaje projekata i programa koji se financiraju iz EU fondova, sredstava Europskih banaka i ministarstava
- kada je to potrebno zbog obavljanja usluga ili radova na dovršenju započetih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina (npr. projektantske i prostorno planske usluge)
- u slučaju provedbe nabave koja zahtjeva žurnost, a koja je uzrokovana događajima koji se nisu mogli unaprijed predvidjeti

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

Postupci jednostavne nabave započeti do stupanja na snagu ovog Pravilnika, dovršit će se prema odredbama pravilnika koji je bio na snazi u vrijeme njihova pokretanja.

Članak 22.

Na sve što nije propisano ovim Pravilnikom, na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Članak 23.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Galovac“. Ovaj Pravilnik objavit će se na internetskim stranicama Općine Galovac.

KLASA: 024-03/25-01/06
URBROJ: 2198/20-01/1-25-10
Galovac, 19. studenog 2025. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GALOVAC

PREDSJENICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Sara Gulan

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA GALOVAC
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 024/03/25-01/06
URBROJ: 2198/20-01/1-25-11
Galovac, 19. studenog 2025. godine

Na temelju članka 31.Statuta Općine Galovac („Službeni glasnik Općine Galovac broj 1/21“) Općinsko vijeće Općine Galovac na svojoj III. Sjednici Općinskog vijeća održanoj 19.studenog 2025. godine donijelo je

ODLUKU

o održavanju manifestacije „Advent u Galovcu 2025.“

Članak 1.

Ovom odlukom se prihvaća pokroviteljstvo Općine Galovac nad manifestacijom „Advent u Galovcu 2025.godine“. Pokroviteljstvo u smislu ove Odluke obuhvaća potporu za održavanje adventa u Galovcu u organizaciji Boćarskog kluba „sv. Mihovil Galovac“, uz protučinidbu isticanja Općine Galovac kao pokrovitelja, a u cilju da se među mještanima, medijima i civilnom društvu poveća interes javnosti za aktivnosti koje provodi Općina Galovac.

Članak 2.

Općina Galovac može biti pokrovitelj nad domaćim javnim događanjima koja se održavaju na području Općine Galovac ukoliko događanje svojim sadržajem, ciljevima, brojem sudionika i važnošću pridonosi razvoju i promicanju Općine Galovac, točnije ako je to događanje od interesa za gospodarstvo ili turizam, ako događanje ima tradicijsku vrijednost na lokalnoj ili nacionalnoj razini. Ako događanje ima humanitarni karakter.

Članak 3.

Općina Galovac će sudjelovati u financiranju manifestacije na način da će osigurati prigodnu hranu svim posjetiteljima na Badnje jutro, te osigurati bend za glazbeni nastup, a sve sukladno svojim financijskim mogućnostima.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Galovac“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GALOVAC

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Sara Gulan

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA GALOVAC
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 024-03/25-01/06
URBROJ: 2198/20-01/1-25-12
Galovac, 19. studenog 2025. godine

Na temelju članka 3. Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o porezu na dohodak (NN 143/2023), članka 31. Statuta Općine Galovac („Službeni glasnik Općine Galovac“ broj: 01/21), Općinsko vijeće Općine Galovac na svojoj III. sjednici Općinskog vijeća dana 19. studenog 2025. godine donijelo je

ODLUKU

o ukidanju naknade za članove Upravnog vijeća dječjeg vrtića Smajlić

Članak 1.

Ovom Odlukom ukidaju se naknade za članove Upravnog vijeća dječjeg vrtića Smajlić.

Članak 2.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o visini naknade za članove Upravnog vijeća dječjeg vrtića Smajlić KLASA: 024-01/23-02/263; URBROJ: 2198/20-01/1-23-2 od 30. studenog 2023. godine i Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o utvrđivanju visine naknade za članove Upravnog vijeća dječjeg vrtića Smajlić KLASA: 024-03/24-01/521; URBROJ: 2198/20-01/1-24-20 od 22. prosinca 2024. godine.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Galovac“, a primjenjuje se od 01. siječnja 2026. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GALOVAC

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Sara Gulan

IZDAVAČ

Naziv publikacije: Službeni glasnik Općine Galovac
Godina: 2025., izlazi periodično
Izdavač: Općina Galovac, Ulica I br. 113a, 23 222 Galovac
Glavni urednik: Josipa Gulan
E-pošta: opcina.galovac@gmail.com
www.galovac.hr