SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE GALOVAC

08.09.2025.



BROJ 8/2025

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

08.09.2025.

1. Polugodišnje izvješće o izvršenju proračuna
2. Odluka o organizaciji proslave dana Općine Galovac
3. Odluka o dodjeli javnih priznanja osobama na području Općine Galovac
4. Odluka o osnivanju i imenovanju članova Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda u Općini Galovac
5. Odluka o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka u Općinskom vijeću Općine Galovac u 2025. godini
6. Odluka o nagradama Općine Galovac za posebna postignuća učenika s područja Općine Galovac

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

08.09.2025.

1. Odluka o imenovanju teklića za područje Općine Galovac
2. Odluka o imenovanju povjerenika za etiku
3. Odluka o imenovanju službenika za zaštitiu osobnih podataka
4. Odluka o imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Galovac
5. Odluka o odabiru za financiranje projekta Sanacija prometnice Galovac Ulica V
6. Odluka o donošenju Provedbenog programa Općine Galovac za razdoblje 2025. – 2029. Godine
7. Pravilnik o provedbi postupka jednostavne nabave

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA GALOVAC
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 024-01/25-02/03
URBROJ: 2198/20-01/1-25-1
Galovac, 08. rujna 2025. godine

Na temelju članka 88. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj:144/21) i Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna (NN br. 85/23) i članka 31. Statuta Općine Galovac („Službeni glasnik Općine Galovac“ broj 01/21) Općinsko vijeće Općine Galovac na svojoj 2. sjednici održanoj 08. rujna 2025. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju polugodišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Općine Galovac za 2025. godinu

Članak 1.

Prihvaća se polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine Galovac za 2025. godinu koji se sastoji od općeg i posebnog dijela sa obrazloženjem.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Galovac“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GALOVAC

PREDSJEDNICA

Sara Gulan

REPUBLIKA HRVATSKA
Zadarska županija

OPĆINA GALOVAC
Ulica I 113a, Galovac
OIB: 02309002175

Izvještaj o izvršenju proračuna za razdoblje 1.1.2025. do 30.6.2025.

I. OPĆI DIO - SAŽETAK

EUR

BROJČANA OZNAKA ILI NAZIV	Izvršenje 1.1.2024.-30.6.2024.	Izvorni plan/Rebalans Proračun 2025 - I. rebalans	Izvršenje 1.1.2025.-30.6.2025.	Indeks 4/2*100	Indeks 4/3*100
1	2	3	4	6	7

A) SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA

PRIHODI UKUPNO	**341.022,90**	**1.497.705,00**	**465.103,89**	**136,38%**	**31,05%**
6 PRIHODI POSLOVANJA	341.022,90	1.497.705,00	465.103,89	136,38%	31,05%
7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	0,00	0	0
RASHODI UKUPNO	**269.014,65**	**1.655.205,00**	**434.280,34**	**161,43%**	**26,24%**
3 RASHODI POSLOVANJA	256.012,61	1.234.095,00	396.612,84	154,92%	32,14%
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	13.002,04	421.110,00	37.667,50	289,70%	8,94%
RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK	**72.008,25**	**-157.500,00**	**30.823,55**	**42,81%**	**-19,57%**

B) SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA

8 PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	0,00	0,00	0	0
5 IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	14.201,28	334.924,18	14.201,28	100,00%	4,24%
NETO FINANCIRANJE	**-14.201,28**	**-334.924,18**	**-14.201,28**	**100,00%**	**4,24%**

C) PRENESENI VIŠAK ILI PRENESENI MANJAK I VIŠEGODIŠNJI PLAN URAVNOTEŽENJA

UKUPAN DONOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE	**427.695,89**	**492.424,18**	**493.246,22**	**115,33%**	**100,17%**
VIŠAK / MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE RASPOREDITI / POKRITI	**427.695,89**	**492.424,18**	**493.246,22**	**115,33%**	**100,17%**

VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	**485.502,86**	**0,00**	**509.868,49**	**105,02%**	**0**

REPUBLIKA HRVATSKA
Zadarska županija

OPĆINA GALOVAC
Ulica I 113a, Galovac
OIB: 02309002175

Izvještaj o izvršenju proračuna za razdoblje 1.1.2025. do 30.6.2025.

I. OPĆI DIO - A. RAČUN PRIHODA I RASHODA - PRIHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Račun	Naziv računa	Izvršenje 1.1.2024.-30.6.2024.	Proračun 2025 - I. rebalans	Izvršenje 1.1.2025.-30.6.2025.	Indeks 4/2*100	Indeks 4/3*100
6	**Prihodi poslovanja**	**341.022,90**	**1.497.705,00**	**465.103,89**	**136,38%**	**31,05%**
61	**Prihodi od poreza**	**136.585,71**	**689.580,00**	**214.358,82**	**156,94%**	**31,09%**
611	Porez na dohodak	135.011,95		206.404,45	152,88%	
6111	Porez na dohodak od nesamostalnog rada	182.488,05		192.150,21	105,29%	
6112	Porez na dohodak od samostalnih djelatnosti	9.129,84		5.227,25	57,25%	
6113	Porez na dohodak od imovine i imovinskih prava	10.467,74		4.566,43	43,62%	
6114	Porez na dohodak od kapitala	1.650,69		558,12	33,81%	
6115	Porez na dohodak po godišnjoj prijavi	7.214,34		3.902,44	54,09%	
6117		-75.938,71		0,00	0,00%	
613	Porezi na imovinu	914,41		7.375,91	806,63%	
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	0,00		136,62	0,00%	
6134	Povremeni porezi na imovinu	914,41		7.239,29	791,69%	
614	Porezi na robu i usluge	659,35		578,46	87,73%	
6142	Porez na promet	659,35		578,46	87,73%	
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	0,00		0,00	0,00%	
63	**Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna**	**149.993,64**	**647.175,00**	**184.545,64**	**123,04%**	**28,52%**
633	Pomoći proračunu i izvanproračunskim korisnicima iz drugih proračuna	149.993,64		51.917,38	34,61%	
6331	Tekuće pomoći proračunu i izvanproračunskim korisnicima iz drugih proračuna	149.993,64		31.917,38	21,28%	
6332	Kapitalne pomoći proračunu i izvanproračunskim korisnicima iz drugih proračuna	0,00		20.000,00	0,00%	
635	Pomoći izravnanja za decentralizirane funkcije i fiskalnog izravnanja	0,00		132.628,26	0,00%	
6353	Pomoći fiskalnog izravnanja	0,00		132.628,26	0,00%	
636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	0,00		0,00	0,00%	
6361	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	0,00		0,00	0,00%	
64	**Prihodi od imovine**	**25,62**	**5.250,00**	**42,88**	**167,37%**	**0,82%**
641	Prihodi od financijske imovine	25,61		27,01	105,47%	

6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	25,61		27,01	105,47%	
6414	Prihodi od zateznih kamata	0,00		0,00	0,00%	
642	Prihodi od nefinancijske imovine	0,01		15,87	158700,00%	
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	0,00		0,00	0,00%	
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	0,00		15,87	0,00%	
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	0,01		0,00	0,00%	
65	**Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada**	**54.404,29**	**152.300,00**	**66.143,28**	**121,58%**	**43,43%**
651	Upravne i administrativne pristojbe	379,10		272,36	71,84%	
6514	Ostale pristojbe i naknade	379,10		272,36	71,84%	
652	Prihodi po posebnim propisima	36.590,74		51.310,26	140,23%	
6522	Prihodi vodnog gospodarstva	50,63		0,00	0,00%	
6526	Ostali nespomenuti prihodi	36.540,11		51.310,26	140,42%	
653	Komunalni doprinosi i naknade	17.434,45		14.560,66	83,52%	
6531	Komunalni doprinosi	4.602,36		87,31	1,90%	
6532	Komunalne naknade	12.832,09		14.473,35	112,79%	
68	**Kazne, upravne mjere i ostali prihodi**	**13,64**	**3.400,00**	**13,27**	**97,29%**	**0,39%**
681	Kazne i upravne mjere	0,00		0,00	0,00%	
6819	Ostale kazne	0,00		0,00	0,00%	
683	Ostali prihodi	13,64		13,27	97,29%	
6831	Ostali prihodi	13,64		13,27	97,29%	

SVEUKUPNO	**341.022,90**	**1.497.705,00**	**465.103,89**	**136,38%**	**31,05%**

REPUBLIKA HRVATSKA
Zadarska županija

OPĆINA GALOVAC
Ulica I 113a, Galovac
OIB: 02309002175

Izvještaj o izvršenju proračuna za razdoblje 1.1.2025. do 30.6.2025.

I. OPĆI DIO - A. RAČUN PRIHODA I RASHODA - RASHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Račun	Naziv računa	Izvršenje 1.1.2024.-30.6.2024.	Proračun 2025 - I. rebalans	Izvršenje 1.1.2025.-30.6.2025.	Indeks 4/2*100	Indeks 4/3*100
3	**Rashodi poslovanja**	**256.012,61**	**1.234.095,00**	**396.612,84**	**154,92%**	**32,14%**
31	**Rashodi za zaposlene**	**141.178,62**	**415.510,00**	**181.470,75**	**128,54%**	**43,67%**
311	Plaće (Bruto)	121.189,30		154.610,16	127,58%	
3111	Plaće za redovan rad	121.189,30		154.610,16	127,58%	
312	Ostali rashodi za zaposlene	0,00		1.350,00	0,00%	
3121	Ostali rashodi za zaposlene	0,00		1.350,00	0,00%	
313	Doprinosi na plaće	19.989,32		25.510,59	127,62%	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	19.989,32		25.510,59	127,62%	
32	**Materijalni rashodi**	**90.028,95**	**620.455,00**	**159.695,41**	**177,38%**	**25,74%**
321	Naknade troškova zaposlenima	4.397,03		11.243,88	255,72%	
3211	Službena putovanja	30,00		34,20	114,00%	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	4.367,03		3.311,71	75,83%	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	0,00		100,00	0,00%	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	0,00		7.797,97	0,00%	
322	Rashodi za materijal i energiju	27.461,93		29.796,02	108,50%	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	1.887,94		2.407,36	127,51%	
3222	Materijal i sirovine	6.021,12		8.846,38	146,92%	
3223	Energija	13.349,56		10.786,45	80,80%	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	3.555,43		7.379,83	207,57%	
3225	Sitni inventar i autogume	2.483,78		360,60	14,52%	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	164,10		15,40	9,38%	
323	Rashodi za usluge	50.705,30		77.848,72	153,53%	
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza	2.026,79		2.366,99	116,79%	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	14.095,76		15.694,38	111,34%	
3233	Usluge promidžbe i informiranja	0,00		2.749,45	0,00%	

3234	Komunalne usluge	5.557,10		5.532,70	99,56%	
3235	Zakupnine i najamnine	256,25		452,17	176,46%	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	2.137,08		0,00	0,00%	
3237	Intelektualne i osobne usluge	16.175,57		37.590,12	232,39%	
3238	Računalne usluge	2.597,22		6.561,02	252,62%	
3239	Ostale usluge	7.859,53		6.901,89	87,82%	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.464,69		40.806,79	546,66%	
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	3.471,73		12.834,12	369,68%	
3292	Premije osiguranja	641,84		2.091,78	325,90%	
3293	Reprezentacija	850,00		454,47	53,47%	
3294	Članarine i norme	650,00		780,00	120,00%	
3295	Pristojbe i naknade	248,43		663,61	267,12%	
3296	Troškovi sudskih postupaka	1.554,69		1.822,54	117,23%	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	48,00		22.160,27	46167,23%	
34	**Financijski rashodi**	**3.786,97**	**12.000,00**	**3.885,10**	**102,59%**	**32,38%**
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	3.011,34		2.763,32	91,76%	
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	3.011,34		2.763,32	91,76%	
343	Ostali financijski rashodi	775,63		1.121,78	144,63%	
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	775,63		1.121,78	144,63%	
3433	Zatezne kamate	0,00		0,00	0,00%	
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	0,00		0,00	0,00%	
36	**Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna**	**0,00**	**6.700,00**	**2.796,35**	**0,00%**	**41,74%**
363	Pomoći drugom proračunu i izvanproračunskim korisnicima	0,00		0,00	0,00%	
3631	Tekuće pomoći drugom proračunu i izvanproračunskim korisnicima	0,00		0,00	0,00%	
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	0,00		2.796,35	0,00%	
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	0,00		2.796,35	0,00%	
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**1.365,45**	**66.500,00**	**16.096,35**	**1178,83%**	**24,21%**
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.365,45		16.096,35	1178,83%	
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	1.365,45		6.096,35	446,47%	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	0,00		10.000,00	0,00%	
38	**Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći**	**19.652,62**	**112.930,00**	**32.668,88**	**166,23%**	**28,93%**
381	Tekuće donacije	19.652,62		27.948,52	142,21%	
3811	Tekuće donacije u novcu	19.652,62		27.948,52	142,21%	
3812	Tekuće donacije u naravi	0,00		0,00	0,00%	
383	Kazne, penali i naknade štete	0,00		4.720,36	0,00%	
3832	Penali, ležarine i drugo	0,00		4.720,36	0,00%	
385	Izvanredni rashodi	0,00		0,00	0,00%	
3850	Izvanredni rashodi	0,00		0,00	0,00%	

4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**13.002,04**	**421.110,00**	**37.667,50**	**289,70%**	**8,94%**
41	**Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine**	**0,00**	**2.650,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
412	Nematerijalna imovina	0,00		0,00	0,00%	
4124	Ostala prava	0,00		0,00	0,00%	
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**10.662,04**	**314.460,00**	**32.667,50**	**306,39%**	**10,39%**
421	Građevinski objekti	2.518,03		0,00	0,00%	
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	0,00		0,00	0,00%	
4214	Ostali građevinski objekti	2.518,03		0,00	0,00%	
422	Postrojenja i oprema	6.293,91		32.667,50	519,03%	
4221	Uredska oprema i namještaj	1.065,11		0,00	0,00%	
4222	Komunikacijska oprema	0,00		0,00	0,00%	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	2.777,50		0,00	0,00%	
4225	Instrumenti i uređaji	0,00		0,00	0,00%	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	2.451,30		32.667,50	1332,66%	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	1.850,10		0,00	0,00%	
4262	Ulaganja u računalne programe	1.850,10		0,00	0,00%	
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	0,00		0,00	0,00%	
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	0,00		0,00	0,00%	
45	**Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**	**2.340,00**	**104.000,00**	**5.000,00**	**213,68%**	**4,81%**
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00		0,00	0,00%	
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00		0,00	0,00%	
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	2.340,00		5.000,00	213,68%	
4541	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	2.340,00		5.000,00	213,68%	

SVEUKUPNO	**269.014,65**	**1.655.205,00**	**434.280,34**	**161,43%**	**26,24%**

REPUBLIKA HRVATSKA
Zadarska županija

OPĆINA GALOVAC
Ulica I 113a, Galovac
OIB: 02309002175

Izvještaj o izvršenju proračuna za razdoblje 1.1.2025. do 30.6.2025.

I. OPĆI DIO - A. RAČUN PRIHODA I RASHODA - PRIHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Izvor	Naziv izvora	Izvršenje 1.1.2024.-30.6.2024.	Proračun 2025 - I. rebalans	Izvršenje 1.1.2025.-30.6.2025.	Indeks 4/2*100	Indeks 4/3*100
1	**Opći prihodi i primitci**	**173.594,81**	**746.930,00**	**223.879,59**	**128,97%**	**29,97%**
11	Opći prihodi i primitci	173.594,81	559.330,00	223.879,59	128,97%	40,03%
12	Opći prihodi i primitci - Sufinanciranje vrtića	0,00	187.600,00	0,00	0,00%	0,00%
4	**Prihodi za posebne namjene**	**17.434,45**	**123.600,00**	**56.678,66**	**325,10%**	**45,86%**
41	Komunalna djelatnost	17.434,45	31.800,00	14.560,66	83,52%	45,79%
42	Ostali prihodi po posebnim propisima	0,00	1.600,00	0,00	0,00%	0,00%
44	Sufinanciranje roditelja DV	0,00	70.200,00	42.118,00	0,00%	60,00%
45	Sufinanciranje Ministarstva znanosti i obrazovanja	0,00	20.000,00	0,00	0,00%	0,00%
5	**Pomoći**	**149.993,64**	**627.175,00**	**184.545,64**	**123,04%**	**29,42%**
51	Pomoći izravnanja za dec. funkcije	0,00	265.500,00	132.628,26	0,00%	49,95%
52	Pomoći	149.993,64	361.675,00	51.917,38	34,61%	14,35%
	SVEUKUPNO	**341.022,90**	**1.497.705,00**	**465.103,89**	**136,38%**	**31,05%**

REPUBLIKA HRVATSKA
Zadarska županija

OPĆINA GALOVAC
Ulica I 113a, Galovac
OIB: 02309002175

Izvještaj o izvršenju proračuna za razdoblje 1.1.2025. do 30.6.2025.

I. OPĆI DIO - A. RAČUN PRIHODA I RASHODA - RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Izvor	Naziv izvora	Izvršenje 1.1.2024.-30.6.2024.	Proračun 2025 - I. rebalans	Izvršenje 1.1.2025.-30.6.2025.	Indeks 4/2*100	Indeks 4/3*100
1	**Opći prihodi i primitci**	**230.734,27**	**746.930,00**	**244.774,24**	**106,08%**	**32,77%**
11	Opći prihodi i primitci	230.734,27	559.330,00	156.473,57	67,82%	27,98%
12	Opći prihodi i primitci - Sufinanciranje vrtića	0,00	187.600,00	88.300,67	0,00%	47,07%
4	**Prihodi za posebne namjene**	**5.866,60**	**123.600,00**	**46.755,06**	**796,97%**	**37,83%**
41	Komunalna djelatnost	5.866,60	31.800,00	9.913,17	168,98%	31,17%
42	Ostali prihodi po posebnim propisima	0,00	1.600,00	663,61	0,00%	41,48%
44	Sufinanciranje roditelja DV	0,00	70.200,00	28.504,25	0,00%	40,60%
45	Sufinanciranje Ministarstva znanosti i obrazovanja	0,00	20.000,00	7.674,03	0,00%	38,37%
5	**Pomoći**	**32.413,78**	**784.675,00**	**142.751,04**	**440,40%**	**18,19%**
51	Pomoći izravnanja za dec. funkcije	0,00	265.500,00	68.593,94	0,00%	25,84%
52	Pomoći	32.413,78	361.675,00	50.716,84	156,47%	14,02%
59	Pomoći	0,00	157.500,00	23.440,26	0,00%	14,88%
	SVEUKUPNO	**269.014,65**	**1.655.205,00**	**434.280,34**	**161,43%**	**26,24%**

OPĆINA GALOVAC
Ulica I 113a, Galovac
OIB: 02309002175

Izvještaj o izvršenju proračuna za razdoblje 1.1.2025. do 30.6.2025.

I. OPĆI DIO - A. RAČUN PRIHODA I RASHODA - RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Račun	Naziv računa	Izvršenje 1.1.2024.-30.6.2024.	Proračun 2025 - I. rebalans	Izvršenje 1.1.2025.-30.6.2025.	Indeks 4/2*100	Indeks 4/3*100
01	**Opće javne usluge**	**95.373,42**	**428.530,00**	**134.103,26**	**140,61%**	**31,29%**
011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	95.373,42	428.530,00	134.103,26	140,61%	31,29%
03	**Javni red i sigurnost**	**7.000,00**	**20.000,00**	**2.700,00**	**38,57%**	**13,50%**
032	Usluge protupožarne zaštite	7.000,00	20.000,00	2.700,00	38,57%	13,50%
04	**Ekonomski poslovi**	**12.641,94**	**414.440,00**	**19.675,84**	**155,64%**	**4,75%**
043	Gorivo i energija	0,00	55.900,00	3.742,99	0,00%	6,70%
045	Promet	562,50	135.000,00	0,00	0,00%	0,00%
046	Komunikacije	0,00	5.500,00	0,00	0,00%	0,00%
049	Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	12.079,44	218.040,00	15.932,85	131,90%	7,31%
05	**Zaštita okoliša**	**5.125,00**	**40.910,00**	**2.639,36**	**51,50%**	**6,45%**
056	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	5.125,00	40.910,00	2.639,36	51,50%	6,45%
06	**Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice**	**8.990,49**	**132.350,00**	**36.072,98**	**401,23%**	**27,26%**
061	Razvoj stanovanja	0,00	36.750,00	20.000,00	0,00%	54,42%
064	Ulična rasvjeta	5.748,89	43.800,00	10.529,81	183,16%	24,04%
066	Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	3.241,60	51.800,00	5.543,17	171,00%	10,70%
08	**Rekreacija, kultura i religija**	**14.468,02**	**141.225,00**	**62.883,90**	**434,64%**	**44,53%**
081	Službe rekreacije i sporta	14.468,02	103.850,00	57.171,40	395,16%	55,05%
082	Službe kulture	0,00	22.375,00	3.712,50	0,00%	16,59%
084	Religijske i druge službe zajednice	0,00	15.000,00	2.000,00	0,00%	13,33%
09	**Obrazovanje**	**123.697,71**	**416.500,00**	**154.639,77**	**125,01%**	**37,13%**
091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	123.697,71	408.500,00	152.139,77	122,99%	37,24%
094	Visoka naobrazba	0,00	8.000,00	2.500,00	0,00%	31,25%
10	**Socijalna zaštita**	**1.718,07**	**61.250,00**	**21.565,23**	**1255,20%**	**35,21%**

101	Bolest i invaliditet	0,00	2.000,00	0,00	0,00%	0,00%
106	Stanovanje	0,00	1.500,00	0,00	0,00%	0,00%
109	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	1.718,07	57.750,00	21.565,23	1255,20%	37,34%
	SVEUKUPNO	**269.014,65**	**1.655.205,00**	**434.280,34**	**161,43%**	**26,24%**

REPUBLIKA HRVATSKA
Zadarska županija

OPĆINA GALOVAC
Ulica I 113a, Galovac
OIB: 02309002175

Izvještaj o izvršenju proračuna za razdoblje 1.1.2025. do 30.6.2025.

I. OPĆI DIO - B. RAČUN FINANCIRANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Račun	Naziv računa	Izvršenje 1.1.2024.-30.6.2024.	Proračun 2025 - I. rebalans	Izvršenje 1.1.2025.-30.6.2025.	Indeks 4/2*100	Indeks 4/3*100
5	**Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova**	**14.201,28**	**334.924,18**	**14.201,28**	**100,00%**	**4,24%**
54	**Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova**	**14.201,28**	**334.924,18**	**14.201,28**	**100,00%**	**4,24%**
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	14.201,28		14.201,28	100,00%	
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	14.201,28		14.201,28	100,00%	

REPUBLIKA HRVATSKA
Zadarska županija

OPĆINA GALOVAC
Ulica I 113a, Galovac
OIB: 02309002175

Izvještaj o izvršenju proračuna za razdoblje 1.1.2025. do 30.6.2025.

I. OPĆI DIO - B. RAČUN FINANCIRANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA - IZDACI

Izvor	Naziv izvora	Izvršenje 1.1.2024.-30.6.2024.	Proračun 2025 - I. rebalans	Izvršenje 1.1.2025.-30.6.2025.	Indeks 4/2*100	Indeks 4/3*100
1	**Opći prihodi i primitci**	**7.100,64**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
11	Opći prihodi i primitci	7.100,64	0,00	0,00	0,00%	0,00%
5	**Pomoći**	**7.100,64**	**334.924,18**	**14.201,28**	**200,00%**	**4,24%**
52	Pomoći	7.100,64	0,00	11.834,40	166,67%	0,00%
59	Pomoći	0,00	334.924,18	2.366,88	0,00%	0,71%
	SVEUKUPNO	**14.201,28**	**334.924,18**	**14.201,28**	**100,00%**	**4,24%**

REPUBLIKA HRVATSKA
Zadarska županija

OPĆINA GALOVAC
Ulica I 113a, Galovac
OIB: 02309002175

Izvještaj o izvršenju proračuna za razdoblje 1.1.2025. do 30.6.2025.

ORGANIZACIJSKA KLASIFIKACIJA

Brojčana oznaka	Naziv	Proračun 2025 - I. rebalans	Izvršenje 1.1.2025.-30.6.2025.	Indeks 3/2*100
RAZDJEL: 001	PREDSTAVNIČKO TIJELO	52.010,00	14.818,71	28,49%
GLAVA: 00101	PREDSTAVNIČKO TIJELO	52.010,00	14.818,71	28,49%
RAZDJEL: 002	IZVRŠNA TIJELA	104.250,00	36.715,47	35,22%
GLAVA: 00201	IZVRŠNA TIJELA	104.250,00	36.715,47	35,22%
RAZDJEL: 003	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.833.869,18	396.947,44	21,65%
GLAVA: 00301	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.548.869,18	270.858,79	17,49%
GLAVA: 00302	PRORAČUNSKI KORISNIK: 54132 - DJEČJI VRTIĆ SMAJLIĆ	285.000,00	126.088,65	44,24%
	SVEUKUPNO	1.990.129,18	448.481,62	22,54%

OPĆINA GALOVAC
Ulica I 113a, Galovac
OIB: 02309002175

Izvještaj o izvršenju proračuna za razdoblje 1.1.2025. do 30.6.2025.

II. POSEBNI DIO

Brojčana oznaka Račun	Naziv	Proračun 2025 - I. rebalans	Izvršenje 1.1.2025.-30.6.2025.	Indeks 3/2*100
RAZDJEL: 001	**PREDSTAVNIČKO TIJELO**	**52.010,00**	**14.818,71**	**28,49%**
GLAVA: 00101	**PREDSTAVNIČKO TIJELO**	**52.010,00**	**14.818,71**	**28,49%**
Izvor: 11	Opći prihodi i primitci	52.010,00	14.818,71	28,49%
Program: 1001	**PREDSTAVNIČKO TIJELO**	**52.010,00**	**14.818,71**	**28,49%**
Akt/projekt: A100001	**RAD I DJELOVANJE OPĆINSKOG VIJEĆA**	**10.520,00**	**1.395,16**	**13,26%**
Izvor: 11	Opći prihodi i primitci	10.520,00	1.395,16	13,26%
32	Materijalni rashodi	10.520,00	1.395,16	13,26%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		0,00	
3235	Zakupnine i najamnine		0,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00	
3239	Ostale usluge		0,00	
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		1.395,16	
3293	Reprezentacija		0,00	
Akt/projekt: A100002	**OBILJEŽAVANJE DANA OPĆINE**	**18.190,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor: 11	Opći prihodi i primitci	18.190,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	18.190,00	0,00	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00	
3239	Ostale usluge		0,00	
3293	Reprezentacija		0,00	

3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	
Akt/projekt: A100003	**FINANCIRANJE RADA POLITIČKIH STRANAKA**	**1.350,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor: 11	Opći prihodi i primitci	1.350,00	0,00	0,00%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	1.350,00	0,00	0,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		0,00	
Akt/projekt: A100004	**POTICANJE RADA OPG-ova I RURALNOG TURIZMA**	**1.950,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor: 11	Opći prihodi i primitci	1.950,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	450,00	0,00	0,00%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		0,00	
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	1.500,00	0,00	0,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		0,00	
3812	Tekuće donacije u naravi		0,00	
Akt/projekt: A100057	**PROVEDBA IZBORA**	**10.000,00**	**10.416,95**	**104,17%**
Izvor: 11	Opći prihodi i primitci	10.000,00	10.416,95	104,17%
32	Materijalni rashodi	10.000,00	10.416,95	104,17%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		110,89	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		135,00	
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		10.171,06	
Akt/projekt: A100075	**MANIFESTACIJE I PROMOCIJE**	**10.000,00**	**3.006,60**	**30,07%**
Izvor: 11	Opći prihodi i primitci	10.000,00	3.006,60	30,07%
32	Materijalni rashodi	10.000,00	3.006,60	30,07%
3239	Ostale usluge		2.872,50	
3293	Reprezentacija		134,10	
RAZDJEL: 002	**IZVRŠNA TIJELA**	**104.250,00**	**36.715,47**	**35,22%**
GLAVA: 00201	**IZVRŠNA TIJELA**	**104.250,00**	**36.715,47**	**35,22%**
Izvor: 11	Opći prihodi i primitci	10.250,00	789,03	7,70%
Izvor: 51	Pomoći izravnanja za dec. funkcije	94.000,00	35.926,44	38,22%
Program: 1002	**OPĆINSKI NAČELNIK**	**104.250,00**	**36.715,47**	**35,22%**
Akt/projekt: A100005	**RAD I DJELOVANJE UREDA OPĆINSKOG NAČELNIKA**	**104.250,00**	**36.715,47**	**35,22%**
Izvor: 11	Opći prihodi i primitci	10.250,00	789,03	7,70%
32	Materijalni rashodi	10.250,00	789,03	7,70%

3211	Službena putovanja		34,20	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima		0,00	
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza		0,00	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		0,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00	
3292	Premije osiguranja		479,53	
3293	Reprezentacija		275,30	
3295	Pristojbe i naknade		0,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	
Izvor: 51	Pomoći izravnanja za dec. funkcije	94.000,00	35.926,44	38,22%
31	Rashodi za zaposlene	94.000,00	35.926,44	38,22%
3111	Plaće za redovan rad		30.838,16	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		5.088,28	
RAZDJEL: 003	**JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**	**1.833.869,18**	**396.947,44**	**21,65%**
GLAVA: 00301	**JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**	**1.548.869,18**	**270.858,79**	**17,49%**
Izvor: 11	Opći prihodi i primitci	495.070,00	140.560,01	28,39%
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	31.800,00	9.913,17	31,17%
Izvor: 42	Ostali prihodi po posebnim propisima	1.600,00	663,61	41,48%
Izvor: 51	Pomoći izravnanja za dec. funkcije	171.500,00	32.667,50	19,05%
Izvor: 52	Pomoći	356.475,00	61.247,36	17,18%
Izvor: 59	Pomoći	492.424,18	25.807,14	5,24%
Program: 1003	**DJELOKRUG RADA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA**	**215.480,00**	**61.620,14**	**28,60%**
Akt/projekt: A100006	**ADMINISTRATIVNO, TEHNIČKO I STRUČNO OSOBLJE**	**215.480,00**	**61.620,14**	**28,60%**
Izvor: 11	Opći prihodi i primitci	147.480,00	41.127,69	27,89%
31	Rashodi za zaposlene	86.450,00	29.112,89	33,68%
3111	Plaće za redovan rad		24.654,86	
3121	Ostali rashodi za zaposlene		390,00	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		4.068,03	
32	Materijalni rashodi	55.600,00	11.302,29	20,33%
3211	Službena putovanja		0,00	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		179,54	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		0,00	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima		1.597,97	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		569,67	

3223	Energija		461,65	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		153,49	
3225	Sitni inventar i autogume		0,00	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		0,00	
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza		2.119,07	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		729,50	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		164,45	
3234	Komunalne usluge		484,58	
3235	Zakupnine i najamnine		227,17	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		0,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge		625,00	
3239	Ostale usluge		345,41	
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		0,00	
3292	Premije osiguranja		1.042,25	
3294	Članarine i norme		780,00	
3296	Troškovi sudskih postupaka		1.822,54	
34	Financijski rashodi	4.100,00	712,51	17,38%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		712,51	
3433	Zatezne kamate		0,00	
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi		0,00	
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	1.330,00	0,00	0,00%
3850	Izvanredni rashodi		0,00	
Izvor: 42	Ostali prihodi po posebnim propisima	1.600,00	663,61	41,48%
32	Materijalni rashodi	1.600,00	663,61	41,48%
3295	Pristojbe i naknade		663,61	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	
Izvor: 52	Pomoći	5.900,00	2.562,93	43,44%
32	Materijalni rashodi	5.900,00	2.562,93	43,44%
3222	Materijal i sirovine		38,82	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		51,88	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		22,23	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		2.450,00	
Izvor: 59	Pomoći	60.500,00	17.265,91	28,54%
32	Materijalni rashodi	60.500,00	17.265,91	28,54%
3225	Sitni inventar i autogume		346,99	
3237	Intelektualne i osobne usluge		9.791,25	
3238	Računalne usluge		4.675,50	
3239	Ostale usluge		2.452,17	
Program: 1004	**UPRAVLJANJE IMOVINOM**	**66.000,00**	**0,00**	**0,00%**

Akt/projekt: K100008	**NABAVA OPREME I VOZILA**	**21.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor: 11	Opći prihodi i primitci	14.500,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	14.500,00	0,00	0,00%
4221	Uredska oprema i namještaj		0,00	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu		0,00	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		0,00	
Izvor: 52	Pomoći	6.500,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.500,00	0,00	0,00%
4221	Uredska oprema i namještaj		0,00	
4262	Ulaganja u računalne programe		0,00	
Akt/projekt: K100092	**UGRADNJA SOLARA, ELEKTRANA NA KROVU VRTIĆA**	**45.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor: 51	Pomoći izravnanja za dec. funkcije	45.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	45.000,00	0,00	0,00%
4214	Ostali građevinski objekti		0,00	
Program: 1006	**IZGRADNJA OBJEKATA**	**93.000,00**	**22.159,64**	**23,83%**
Akt/projekt: K100014	**GRAĐENJE GRAĐEVINE I JAVNE I DRUŠTVENE NAMJENE, PREDŠKOLSKA USTANOVA - DJEČJI VRTIĆ U GALOVCU, 3.SKUPINE**	**22.000,00**	**22.159,64**	**100,73%**
Izvor: 11	Opći prihodi i primitci	22.000,00	22.159,64	100,73%
32	Materijalni rashodi	0,00	22.159,64	0,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		22.159,64	
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	22.000,00	0,00	0,00%
3832	Penali, ležarine i drugo		0,00	
Akt/projekt: K100016	**ADAPTACIJA OPĆINSKE ZGRADE**	**7.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor: 11	Opći prihodi i primitci	7.000,00	0,00	0,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	7.000,00	0,00	0,00%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		0,00	
Akt/projekt: K100102	**UREĐENJE SANITARNIH ČVOROVA U OŠ GALOVAC**	**64.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor: 11	Opći prihodi i primitci	10.000,00	0,00	0,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	10.000,00	0,00	0,00%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		0,00	
Izvor: 52	Pomoći	54.000,00	0,00	0,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	54.000,00	0,00	0,00%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		0,00	

Program: 1007	**PROMICANJE KULTURE**	**33.000,00**	**2.900,00**	**8,79%**
Akt/projekt: A100017	**DJELATNOST KUD-A SV. MIHOVIL GALOVAC**	**15.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor: 59	Pomoći	15.000,00	0,00	0,00%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	15.000,00	0,00	0,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		0,00	
Akt/projekt: A100018	**POMOĆ ZA FUNKCIONIRANJE ŽUPE**	**15.000,00**	**2.000,00**	**13,33%**
Izvor: 59	Pomoći	15.000,00	2.000,00	13,33%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	15.000,00	2.000,00	13,33%
3811	Tekuće donacije u novcu		2.000,00	
Akt/projekt: A100087	**FINANCIRANJE PROGRAMA I PROJEKATA U KULTURI - PROMIDŽBENI SPOTOVI I FILMOVI**	**3.000,00**	**900,00**	**30,00%**
Izvor: 11	Opći prihodi i primitci	3.000,00	900,00	30,00%
32	Materijalni rashodi	3.000,00	900,00	30,00%
3239	Ostale usluge		900,00	
Program: 1008	**RAZVOJ ŠPORTA I REKREACIJE**	**98.500,00**	**56.671,40**	**57,53%**
Akt/projekt: A100019	**FINANCIRANJE UDRUGA U SPORTU**	**30.000,00**	**23.000,00**	**76,67%**
Izvor: 52	Pomoći	30.000,00	23.000,00	76,67%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	30.000,00	23.000,00	76,67%
3811	Tekuće donacije u novcu		23.000,00	
Akt/projekt: A100020	**KVARTOVSKA IGRALIŠTA - JOŠANI, OGORKA, GULANI**	**10.000,00**	**47,73**	**0,48%**
Izvor: 11	Opći prihodi i primitci	10.000,00	47,73	0,48%
32	Materijalni rashodi	10.000,00	47,73	0,48%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		47,73	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00	
Akt/projekt: K100050	**SPORTSKI CENTAR 70/14**	**58.500,00**	**33.623,67**	**57,48%**
Izvor: 11	Opći prihodi i primitci	12.000,00	956,17	7,97%
32	Materijalni rashodi	3.000,00	956,17	31,87%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		956,17	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9.000,00	0,00	0,00%
4214	Ostali građevinski objekti		0,00	
4225	Instrumenti i uređaji		0,00	
Izvor: 51	Pomoći izravnanja za dec. funkcije	46.500,00	32.667,50	70,25%
32	Materijalni rashodi	2.500,00	0,00	0,00%

3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	44.000,00	32.667,50	74,24%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		32.667,50	
Program: 1009	**ODGOJ I OBRAZOVANJE**	**33.500,00**	**3.628,16**	**10,83%**
Akt/projekt: A100022	**SUFINANCIRANJE VRTIĆKOG I PREDŠKOLSKOG ODGOJA**	**2.500,00**	**796,35**	**31,85%**
Izvor: 11	Opći prihodi i primitci	2.500,00	796,35	31,85%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	2.500,00	796,35	31,85%
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		796,35	
Akt/projekt: A100023	**POTPORA IZDAVAČKOJ DJELATNOSTI I KNJIŽNIČARSTVU**	**11.000,00**	**331,81**	**3,02%**
Izvor: 11	Opći prihodi i primitci	11.000,00	331,81	3,02%
32	Materijalni rashodi	1.000,00	331,81	33,18%
3239	Ostale usluge		331,81	
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.000,00	0,00	0,00%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		0,00	
Akt/projekt: A100024	**POMOĆ OSNOVNOJ ŠKOLI**	**2.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor: 11	Opći prihodi i primitci	2.000,00	0,00	0,00%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	2.000,00	0,00	0,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		0,00	
Akt/projekt: A100097	**IZDAVANJE KNJIGE "GALOVAC 2"**	**10.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor: 11	Opći prihodi i primitci	10.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	0,00%
3239	Ostale usluge		0,00	
Akt/projekt: A100101	**NAGRADE STUDENTIMA**	**8.000,00**	**2.500,00**	**31,25%**
Izvor: 11	Opći prihodi i primitci	8.000,00	2.500,00	31,25%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	8.000,00	2.500,00	31,25%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		2.500,00	
Program: 1010	**SOCIJALNA SKRB**	**59.250,00**	**20.316,71**	**34,29%**
Akt/projekt: A100025	**POMOĆ OBITELJIMA, UMIROVLJENICIMA, STUDENTIMA, POTREBITIMA**	**40.000,00**	**11.300,00**	**28,25%**
Izvor: 11	Opći prihodi i primitci	20.000,00	10.000,00	50,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	20.000,00	10.000,00	50,00%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		10.000,00	
Izvor: 59	Pomoći	20.000,00	1.300,00	6,50%

37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	20.000,00	1.300,00	6,50%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		1.300,00	
Akt/projekt: A100027	**BRANITELJSKE I OSTALE UDRUGE**	**2.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor: 11	Opći prihodi i primitci	2.000,00	0,00	0,00%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	2.000,00	0,00	0,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		0,00	
Akt/projekt: A100028	**RODILJNE NAKNADE**	**7.000,00**	**2.296,35**	**32,81%**
Izvor: 11	Opći prihodi i primitci	7.000,00	2.296,35	32,81%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	7.000,00	2.296,35	32,81%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		2.296,35	
Akt/projekt: A100055	**PROGRAM "POMOĆ U KUĆI" DOM ZEMUNIK**	**4.000,00**	**2.000,00**	**50,00%**
Izvor: 11	Opći prihodi i primitci	4.000,00	2.000,00	50,00%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	4.000,00	2.000,00	50,00%
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		2.000,00	
Akt/projekt: A100082	**POMOĆ OBITELJIMA I KUĆANSTVIMA ZA STANOVANJE**	**1.500,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor: 11	Opći prihodi i primitci	1.500,00	0,00	0,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.500,00	0,00	0,00%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		0,00	
Akt/projekt: A100100	**PROJEKT "ISPUNITE SVOJU ZLATNU DOB"**	**4.750,00**	**4.720,36**	**99,38%**
Izvor: 11	Opći prihodi i primitci	4.750,00	4.720,36	99,38%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	4.750,00	4.720,36	99,38%
3832	Penali, ležarine i drugo		4.720,36	
Program: 1011	**ORGANIZIRANJE I PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA**	**22.000,00**	**3.948,52**	**17,95%**
Akt/projekt: A100026	**HUMANITARNA DJELATNOST CRVENOG KRIŽA**	**2.000,00**	**1.248,52**	**62,43%**
Izvor: 11	Opći prihodi i primitci	2.000,00	1.248,52	62,43%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	2.000,00	1.248,52	62,43%
3811	Tekuće donacije u novcu		1.248,52	
Akt/projekt: A100029	**FINANCIRANJE VATROZAŠTITE**	**15.000,00**	**1.500,00**	**10,00%**
Izvor: 59	Pomoći	15.000,00	1.500,00	10,00%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	15.000,00	1.500,00	10,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		1.500,00	

Akt/projekt: A100030	**ZAŠTITA I SPAŠAVANJE, HGSS, CIVILNA ZAŠTITA**	**3.000,00**	**1.200,00**	**40,00%**
Izvor: 11	Opći prihodi i primitci	3.000,00	1.200,00	40,00%
32	Materijalni rashodi	2.000,00	1.000,00	50,00%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		0,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge		1.000,00	
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	1.000,00	200,00	20,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		200,00	
Akt/projekt: A100085	**IZRADA PLANSKE DOKUMENTACIJE**	**2.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor: 11	Opći prihodi i primitci	2.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	2.000,00	0,00	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00	
Program: 1012	**ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE**	**217.055,00**	**57.510,26**	**26,50%**
Akt/projekt: A100013	**ODRŽAVANJE SPOMENIKA**	**4.375,00**	**2.812,50**	**64,29%**
Izvor: 52	Pomoći	4.375,00	2.812,50	64,29%
32	Materijalni rashodi	4.375,00	2.812,50	64,29%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		2.812,50	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00	
Akt/projekt: A100033	**OPSKRBA ELEKTRIČNOM ENERGIJOM, JAVNA RASVJETA**	**49.700,00**	**14.272,80**	**28,72%**
Izvor: 11	Opći prihodi i primitci	10.900,00	3.742,99	34,34%
32	Materijalni rashodi	10.900,00	3.742,99	34,34%
3223	Energija		3.742,99	
Izvor: 52	Pomoći	38.800,00	10.529,81	27,14%
32	Materijalni rashodi	38.800,00	10.529,81	27,14%
3223	Energija		5.901,10	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		503,71	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		4.125,00	
Akt/projekt: A100034	**UREĐENJE BUNARA**	**14.400,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor: 52	Pomoći	14.400,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	14.400,00	0,00	0,00%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		0,00	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00	
Akt/projekt: A100035	**POSTAVLJANJE PROMETNE SIGNALIZACIJE, SMEĐA SIGNALIZACIJA**	**5.000,00**	**1.493,75**	**29,88%**

Izvor: 52	Pomoći	5.000,00	1.493,75	29,88%
32	Materijalni rashodi	5.000,00	1.493,75	29,88%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		0,00	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		1.493,75	
Akt/projekt: A100037	**RASHODI ZA UREĐENJE GROBLJA**	**19.800,00**	**9.913,17**	**50,07%**
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	19.800,00	9.913,17	50,07%
32	Materijalni rashodi	19.800,00	9.913,17	50,07%
3223	Energija		128,65	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		721,85	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		6.870,00	
3234	Komunalne usluge		2.192,67	
Akt/projekt: A100045	**DERATIZACIJA I DEZINSEKCIJA**	**5.000,00**	**2.500,00**	**50,00%**
Izvor: 52	Pomoći	5.000,00	2.500,00	50,00%
32	Materijalni rashodi	5.000,00	2.500,00	50,00%
3234	Komunalne usluge		2.500,00	
Akt/projekt: A100059	**ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA**	**30.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor: 52	Pomoći	30.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	30.000,00	0,00	0,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00	
Akt/projekt: A100060	**ODRŽAVANJE OBORINSKIH KANALA, PLOTOVA, ZIDOVA**	**20.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor: 52	Pomoći	20.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	0,00%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		0,00	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00	
Akt/projekt: A100062	**UREĐENJE OKOLIŠA "DOM KULTURE"**	**2.650,00**	**187,50**	**7,08%**
Izvor: 11	Opći prihodi i primitci	2.650,00	187,50	7,08%
32	Materijalni rashodi	2.650,00	187,50	7,08%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		0,00	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		187,50	
Akt/projekt: A100070	**ODRŽAVANJE OBJEKTA PADVARE**	**3.850,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor: 11	Opći prihodi i primitci	3.850,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	3.850,00	0,00	0,00%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		0,00	

3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00	
Akt/projekt: A100071	**ODRŽAVANJE VANJSKOG VJEŽBALIŠTA I BUĆALIŠTA PADVARE**	**5.350,00**	**500,00**	**9,35%**
Izvor: 11	Opći prihodi i primitci	5.350,00	500,00	9,35%
32	Materijalni rashodi	5.350,00	500,00	9,35%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		0,00	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		500,00	
Akt/projekt: A100072	**REDOVAN RAD KOMUNALNOG POGONA**	**37.930,00**	**23.955,54**	**63,16%**
Izvor: 11	Opći prihodi i primitci	35.930,00	23.955,54	66,67%
31	Rashodi za zaposlene	26.360,00	19.763,81	74,98%
3111	Plaće za redovan rad		16.741,47	
3121	Ostali rashodi za zaposlene		260,00	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		2.762,34	
32	Materijalni rashodi	9.570,00	4.191,73	43,80%
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima		1.200,00	
3223	Energija		478,16	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		1.928,17	
3225	Sitni inventar i autogume		0,00	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		15,40	
3292	Premije osiguranja		570,00	
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	2.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	2.000,00	0,00	0,00%
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima		0,00	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		0,00	
Akt/projekt: A100090	**TROŠKOVNICI, ELABORATI ZA KOMUNALNU INFRASTRUKTURU**	**14.000,00**	**1.875,00**	**13,39%**
Izvor: 52	Pomoći	14.000,00	1.875,00	13,39%
32	Materijalni rashodi	14.000,00	1.875,00	13,39%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge		1.875,00	
Akt/projekt: A100093	**ODRŽAVANJE DJEČJEG VRTIĆA SMAJLIĆ**	**5.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor: 11	Opći prihodi i primitci	5.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	0,00%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		0,00	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00	
Program: 1013	**IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE**	**183.000,00**	**5.000,00**	**2,73%**

Akt/projekt: K100041	**AUTOBUSNO STAJALIŠTE GULANI I BURČULI**	**5.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	5.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	0,00	0,00%
4214	Ostali građevinski objekti		0,00	
Akt/projekt: K100042	**IZGRADNJA JAVNE RASVJETE**	**5.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	5.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	0,00	0,00%
4214	Ostali građevinski objekti		0,00	
Akt/projekt: K100043	**DODATNA ULAGANJA NA GROBLJU, ISKOP NOVIH GROBNICA**	**23.000,00**	**5.000,00**	**21,74%**
Izvor: 11	Opći prihodi i primitci	23.000,00	5.000,00	21,74%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	23.000,00	5.000,00	21,74%
4541	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu		5.000,00	
Akt/projekt: K100044	**DODATNA ULAGANJA NA KAPELICI I UREĐENJE OKOLIŠA, POPLOČAVANJE**	**10.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor: 52	Pomoći	10.000,00	0,00	0,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	10.000,00	0,00	0,00%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		0,00	
Akt/projekt: K100065	**UREĐENJE JAVNIH POVRŠINA U OPĆINI GALOVAC**	**40.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor: 52	Pomoći	40.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	0,00	0,00%
4214	Ostali građevinski objekti		0,00	
Akt/projekt: K100074	**IZGRADNJA NOGOSTUPA UZ ŽUPANIJSKU CESTU Ž 6044 I UREĐENJE KANALA UZ Ž 6042**	**10.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor: 52	Pomoći	10.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	8.000,00	0,00	0,00%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		0,00	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000,00	0,00	0,00%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		0,00	
Akt/projekt: K100096	**KOMUNALNA OPREMA ZA JAVNE POVRŠINE**	**20.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor: 11	Opći prihodi i primitci	20.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	0,00%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		0,00	

Akt/projekt: K100103	**SANACIJA ULICE br. V**	**70.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor: 11	Opći prihodi i primitci	30.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	0,00	0,00%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		0,00	
Izvor: 52	Pomoći	40.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	0,00	0,00%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		0,00	
Program: 1014	**ZAŠTITA OKOLIŠA**	**35.910,00**	**139,36**	**0,39%**
Akt/projekt: A100046	**AKTIVNOSTI ZA ZAŠTITU ŽIVOTINJA**	**3.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor: 11	Opći prihodi i primitci	3.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	2.800,00	0,00	0,00%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		0,00	
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	200,00	0,00	0,00%
3631	Tekuće pomoći drugom proračunu i izvanproračunskim korisnicima		0,00	
Akt/projekt: A100049	**SANACIJA ODLAGALIŠTA OTPADA BRIG I DRUGIH**	**20.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor: 11	Opći prihodi i primitci	20.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	0,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00	
Akt/projekt: A100084	**POTICAJNA NAKNADA ZA SMANJENJE KOLIČINE MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA**	**4.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor: 11	Opći prihodi i primitci	4.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	4.000,00	0,00	0,00%
3295	Pristojbe i naknade		0,00	
Akt/projekt: A100088	**PROVEDBA PROGRAMA ZAŠTITE DIVLJAČI**	**2.500,00**	**139,36**	**5,57%**
Izvor: 11	Opći prihodi i primitci	2.500,00	139,36	5,57%
32	Materijalni rashodi	2.500,00	139,36	5,57%
3237	Intelektualne i osobne usluge		139,36	
Akt/projekt: A100098	**SUFINANCIRANJE RADA SKLONIŠTA ZA ŽIVOTINJE**	**3.100,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor: 11	Opći prihodi i primitci	3.100,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	3.100,00	0,00	0,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00	
Akt/projekt: K100047	**SUFINANCIRANJE ŽUPANIJSKOG CENTRA ZA GOSPODARENJE OTPADOM**	**2.650,00**	**0,00**	**0,00%**

Izvor: 11	Opći prihodi i primitci	2.650,00	0,00	0,00%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	2.650,00	0,00	0,00%
4124	Ostala prava		0,00	
Akt/projekt: K100048	**RECIKLAŽNO DVORIŠTE I DVORIŠTE ZA GRAĐEVINSKI OTPAD**	**660,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor: 11	Opći prihodi i primitci	660,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	660,00	0,00	0,00%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		0,00	
Program: 1015	**PROGRAM KREDITNOG ZADUŽIVANJA**	**341.924,18**	**16.964,60**	**4,96%**
Akt/projekt: A100054	**OTPLATA KREDITA - VRTIĆ**	**341.924,18**	**16.964,60**	**4,96%**
Izvor: 52	Pomoći	0,00	13.223,37	0,00%
34	Financijski rashodi	0,00	1.388,97	0,00%
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora		1.388,97	
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	0,00	11.834,40	0,00%
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora		11.834,40	
Izvor: 59	Pomoći	341.924,18	3.741,23	1,09%
34	Financijski rashodi	7.000,00	1.374,35	19,63%
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora		1.374,35	
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	334.924,18	2.366,88	0,71%
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora		2.366,88	
Program: 1016	**PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA**	**150.250,00**	**20.000,00**	**13,31%**
Akt/projekt: A100036	**ZEMLJIŠNA IZMJERA**	**80.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor: 51	Pomoći izravnanja za dec. funkcije	80.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	80.000,00	0,00	0,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00	
Akt/projekt: K100010	**PLANOVI, STUDIJE I STRATEGIJE**	**3.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor: 52	Pomoći	3.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.000,00	0,00	0,00%
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela		0,00	
Akt/projekt: K100011	**TRANSFORMACIJA PROSTORNOG PLANA**	**25.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor: 59	Pomoći	25.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.000,00	0,00	0,00%
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		0,00	

Akt/projekt: K100056	**IZGRADNJA MREŽE ŠIROKOPOJASNOG INTERNETA**	**5.500,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor: 52	Pomoći	5.500,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	2.000,00	0,00	0,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.500,00	0,00	0,00%
4222	Komunikacijska oprema		0,00	
Akt/projekt: K100076	**IZRADA UPU-A - STAMBENA ZONA JOŠANE**	**20.000,00**	**3.250,00**	**16,25%**
Izvor: 52	Pomoći	20.000,00	3.250,00	16,25%
32	Materijalni rashodi	0,00	3.250,00	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge		3.250,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	0,00%
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		0,00	
Akt/projekt: K100099	**IDEJNI PLAN STAMBENE ZONE JOŠANE**	**16.750,00**	**16.750,00**	**100,00%**
Izvor: 11	Opći prihodi i primitci	16.750,00	16.750,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	16.750,00	16.750,00	100,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge		16.750,00	
GLAVA: 00302	**PRORAČUNSKI KORISNIK: 54132 - DJEČJI VRTIĆ SMAJLIĆ**	**285.000,00**	**126.088,65**	**44,24%**
Izvor: 11	Opći prihodi i primitci	2.000,00	305,82	15,29%
Izvor: 12	Opći prihodi i primitci - Sufinanciranje vrtića	187.600,00	88.300,67	47,07%
Izvor: 44	Sufinanciranje roditelja DV	70.200,00	28.504,25	40,60%
Izvor: 45	Sufinanciranje Ministarstva znanosti i obrazovanja	20.000,00	7.674,03	38,37%
Izvor: 52	Pomoći	5.200,00	1.303,88	25,07%
Program: 1017	**REDOVNA DJELATNOST DJEČJEG VRTIĆA**	**285.000,00**	**126.088,65**	**44,24%**
Akt/projekt: A100069	**FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI DJEČJEG VRTIĆA**	**285.000,00**	**126.088,65**	**44,24%**
Izvor: 11	Opći prihodi i primitci	2.000,00	305,82	15,29%
32	Materijalni rashodi	1.300,00	305,82	23,52%
3223	Energija		73,90	
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza		231,92	
3239	Ostale usluge		0,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	700,00	0,00	0,00%
4221	Uredska oprema i namještaj		0,00	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		0,00	

Izvor: 12	Opći prihodi i primitci - Sufinanciranje vrtića	187.600,00	88.300,67	47,07%
31	Rashodi za zaposlene	175.700,00	83.075,67	47,28%
3111	Plaće za redovan rad		82.375,67	
3121	Ostali rashodi za zaposlene		700,00	
32	Materijalni rashodi	11.900,00	5.225,00	43,91%
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima		5.000,00	
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza		0,00	
3235	Zakupnine i najamnine		225,00	
Izvor: 44	Sufinanciranje roditelja DV	70.200,00	28.504,25	40,60%
31	Rashodi za zaposlene	33.000,00	13.591,94	41,19%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		13.591,94	
32	Materijalni rashodi	36.300,00	14.503,04	39,95%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		100,00	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		490,89	
3222	Materijal i sirovine		8.807,56	
3223	Energija		0,00	
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza		16,00	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		573,00	
3234	Komunalne usluge		355,45	
3237	Intelektualne i osobne usluge		4.159,51	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,63	
34	Financijski rashodi	900,00	409,27	45,47%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		409,27	
Izvor: 45	Sufinanciranje Ministarstva znanosti i obrazovanja	20.000,00	7.674,03	38,37%
32	Materijalni rashodi	19.400,00	7.674,03	39,56%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		3.132,17	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		1.213,54	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		204,33	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		0,00	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		1.193,40	
3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00	
3238	Računalne usluge		1.885,52	
3292	Premije osiguranja		0,00	
3293	Reprezentacija		45,07	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	600,00	0,00	0,00%
4262	Ulaganja u računalne programe		0,00	
Izvor: 52	Pomoći	5.200,00	1.303,88	25,07%
32	Materijalni rashodi	5.200,00	1.303,88	25,07%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		22,37	

3225	Sitni inventar i autogume			13,61	
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično			1.267,90	
		SVEUKUPNO	**1.990.129,18**	**448.481,62**	**22,54%**

OPĆINA GALOVAC

ZADARSKA ŽUPANIJA

OPĆINSKI NAČELNIK

OBRAZLOŽENJE POLUGODIŠNJEG IZVJEŠTAJA O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE GALOVAC ZA RAZDOBLJE 01.01.2025 - 30.06.2025 GODINE

Rujan, 2025. godina

SADRŽAJ

ZAKONSKA OBVEZA....3
IZVJEŠTAJ O ZADUŽIVANJU NA DOMAĆEM I STRANOM TRŽIŠTU....3
NOVCA I KAPITALA....3
IZVJEŠTAJ O KORIŠTENJU PRORAČUNSKE ZALIHE....3
IZVJEŠTAJ O DANIM JAMSTVIMA I IZDACIMA PO JAMSTVIMA....4
OBRAZLOŽENJE OPĆEG DIJELA PRORAČUNA....4
PRIHODI I PRIMICI....5
Prihodi poslovanja....5
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine....6
Primici od financijske imovine i zaduživanja....6
RASHODI I IZDACI....6
Rashodi poslovanja....6
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine....8
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova....8
STANJE NENAPLAĆENIH POTRAŽIVANJA ZA PRIHODE, STANJE NEPODMIRENIH OBVEZA I STANJE POTENCIJALNH OBVEZA PO OSNOVI SUDSKIH POSTUPAKA....9
Stanje potraživanja....9
Stanje obveza....9
Stanje potencijalnih obveza po osnovi sudskih postupaka....9

ZAKONSKA OBVEZA

Zakonom o proračunu (Narodne novine broj 144/21) propisana je obveza izrade i podnošenja prijedloga Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna predstavničkom tijelu na donošenje do 30. rujna tekuće godine.

Sadržaj Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna propisan je Pravilnikom o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna (Narodne novine broj 24/13, 102/17, 01/20 i 147/20). U članku 4. navedenog Pravilnika utvrđeno je da Polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna jedinice lokalne i područne samouprave sadrži:

1. Opći dio Proračuna koji čini Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja na razini odjeljka ekonomske klasifikacije,
2. Posebni dio Proračuna po organizacijskoj i programskoj klasifikaciji ne razini odjeljka ekonomske klasifikacije,
3. Izvještaj o zaduživanju na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala,
4. Izvještaj o korištenju proračunske zalihe,
5. Izvještaj o danim jamstvima i izdacima po jamstvima,
6. Obrazloženje ostvarenja prihoda i primitaka, rashoda i izdataka.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine Galovac za 2025. godinu objavit će se na internetskim stranicama Općine Galovac (www.galovac.hr) i u Službenom glasniku Općine Galovac.

IZVJEŠTAJ O ZADUŽIVANJU NA DOMAĆEM I STRANOM TRŽIŠTU NOVCA I KAPITALA

Općina Galovac ima kredit kod Hrvatske Poštanske Banke ukupnog iznosa 426.040,22 EUR. Za navedeno dugoročno zaduženje Općina ima suglasnost Ministarstva financija, a kredit je korišten za pokriće troškova gradnje dječjeg vrtića u Galovcu. Glavnica se počela otplaćivati u listopadu 2021. godine te se nastavlja otplaćivati tijekom sljedećih godina u iznosima od 2.366,89 EUR mjesečno.

IZVJEŠTAJ O KORIŠTENJU PRORAČUNSKE ZALIHE

Sukladno članku 65. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj: 144/21) sredstva proračunske zalihe mogu se koristiti za nepredviđene namjene za koje u proračunu nisu osigurana sredstva ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da za njih nisu utvrđenadostatna sredstva jer ih pri planiranju proračuna nije bilo moguće predvidjeti.

Sredstva se mogu koristiti za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju posljedica elementarnih nepogoda, epidemija, ekoloških nesreća ili izvanrednih događaja i ostalih

nepredvidivih nesreća, te za druge nepredviđene rashode tijekom godine.

Općina Galovac u prvoj polovici 2025. godine na stavci proračunske zalihe je imala planirano 1.330,00 EUR koji nisu iskorišteni.

IZVJEŠTAJ O DANIM JAMSTVIMA I IZDACIMA PO JAMSTVIMA

Na temelju članka 129. Zakona o proračunu (Narodne novine broj 144/21) jedinica lokalne samouprave može dati jamstvo pravnoj osobi u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu jedinice lokalne samouprave, te ustanovi čiji je osnivač. Ako Statutom nije drugačije odlučeno, odluku o danom jamstvu donosi Općinsko vijeće, a ugovor o jamstvu sklapa načelnik.

Općina Galovac nije davala jamstva ni suglasnosti za zaduživanje, te nije imala izdatke po danim jamstvima do 30.06.2025. godine.

OBRAZLOŽENJE OPĆEG DIJELA PRORAČUNA

Plan proračuna Općine Galovac za 2025. godinu usvojen je na sjednici Općinskog vijeća održanoj dana 22.12.2024. godine u iznosu 1.714.450,00 EUR.

Izvršenje Proračuna Općine Galovac i Dječjeg vrtića Smajlić za prvu polovicu 2025. godinu realizirano je kako slijedi:

Ostvarenje prihoda poslovanja i prihoda od prodaje nefinancijske imovine iznosi 465.103,89 EUR, a rashoda poslovanja i rashoda za nabavu nefinancijske imovine 434.280,34 EUR. Primitaka od financijske imovine i zaduživanja nije bilo, a izdaci su ostvareni u iznosu od 14.201,28 EUR, što čini ukupan višak razdoblja od 16,622.27 EUR.

- Prihodi poslovanja Općine Galovac u prvoj polovici 2025. godine su 465.103,89 EUR, a rashodi poslovanja 396.612,84 EUR, iz čega proizlazi višak prihoda poslovanja u iznosu od 68,491.05 EUR.
- Prihodi od prodaje nefinancijske imovine u prvoj polovici 2025. godine iznose 0,00 kn, dok rashodi za nabavu nefinancijske imovine iznose 37.667,50 EUR, što je ujedno i manjak prihoda od nefinancijske imovine.
- U prvoj polovici 2025. godine Općina Galovac nije imala primitaka po financijskoj imovini i zaduživanju, dok su izdaci ostvareni u iznosu 14.201,28 EUR.

Raspoloživa sredstva iz prethodnih godina iznose 493,246.22 EUR, što ukupno s viškom razdoblja čini finalni višak od 509,868.49 EUR raspoloživ na dan 30. lipnja 2025. godine.

PRIHODI I PRIMICI

U razdoblju od 01. siječnja do 30. lipnja 2025. godine Općina Galovac ostvarila je ukupno prihoda poslovanja u iznosu od 465.103,89 EUR, što je 31,05% godišnjeg plana, dok prihodi od prodaje nefinancijske imovine nisu ostvareni.

Prihodi poslovanja

Prihodi od poreza (61) obuhvaćaju porez na dohodak od nesamostalnoga rada (porez na plaće zaposlenih osoba sa sjedištem na području Općine Galovac), porez na dohodak od samostalnih djelatnosti (obrta), porez na dohodak od imovine i imovinskih prava, porez na robu i usluge, porez na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti i sl. Osim navedenih poreza u tu skupinu proračunskih prihoda spadaju i porez na promet nekretninama, odnosno porez na stjecanje vlasništva nad nekretninom sukladno Zakonu o porezu na promet nekretninama, porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića koji plaćaju vlasnici ugostiteljskih objekata, porez na tvrtku koju plaćaju vlasnici trgovačkih društava i obrtnici, a sve sukladno Odluci o općinskim porezima.

U prvoj polovici 2025. godine ukupni prihodi od poreza su 214.358,82 EUR, što čini 31,09% plana.

Prihodi od poreza na dohodak su najveća kategorija te iznose 206.404,45 EUR.

Porezi na imovinu ostvareni su u iznosu 7.375,91 EUR što je značajno povećanje u odnosu na isto razdoblje prethodne godine, a porezi na robu i usluge u iznosu od 578,46 EUR.

Pod pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna (63) spadaju tekuće i kapitalne pomoći općinskih, županijskih i državnih proračuna. U prvoj polovici 2025. godine te su pomoći ostvarene u iznosu od 184.545,64 EUR, odnosno 28,52% planiranih prihoda od pomoći. Što se tiče vrste pomoći većinom se radi o tekućim pomoćima proračunu iz drugih proračuna, odnosno državnog proračuna, te jedna kapitalna pomoć od 20.000 EUR od Zadarske županije, a vezana za izgradnju prometnica.

Prihodi od imovine (64) kao sljedeća podskupina prihoda poslovanja ostvareni su u prvoj polovici 2025. godine u iznosu od 42,88 EUR odnosno 0,82% plana. Radi se o kamatama na depozite po viđenju i naknadi za korištenje imovine.

Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknadama (65) ostvareni su u iznosu od 66.143,28 EUR, ili 43,43% plana.
Najveći udio u ovoj podskupini prihoda sačinjavaju prihodi po posebnim propisima – koji su u prvoj polovici 2025. godine realizirani u iznosu od 51.310,26 EUR. Osim o grobnoj naknadi radi se i o naknadi za korištenje grobnog mjesta. Osim Općinskih prihoda, ovu kategoriju ulaze prihodi ostvareni od sufinanciranja cijena usluga dječjeg vrtića Smajlić kao proračunskog korisnika Općine Galovac. Drugi veliki udio u ovim prihodima čine komunalni doprinosi i naknade – koji su u prvoj polovici 2025. godine realizirani u iznosu od 14.560,66 EUR. Osim komunalne i grobne naknade tu ubrajamo i prihode po posebnim propisima, šumski i vodni

doprinos i slične naknade u manjim iznosima.

Kazne, upravne mjere i ostali prihodi (68) - u prvoj polovici 2025. godine ovi prihodi realizirani su u iznosu od 13,27 EUR odnosno 0,39% planiranog.

Prihodi od prodaje nefinancijske imovine

Na skupini konta razreda **(7) Prihodi od prodaje nefinancijske imovine** u prvoj polovici 2025. godine Općina Galovac nije ostvarila prihode.

Primici od financijske imovine i zaduživanja

Općina Galovac u prvoj polovici 2025. godine nije ostvarila Primitke od financijske imovine i zaduživanja.

RASHODI I IZDACI

Ukupni rashodi poslovanja i rashodi za nefinancijsku imovinu u prvoj polovici 2025. godine rezalizirani su u iznosu 396.612,84 EUR, odnosno 32,14% plana.

Rashodi poslovanja

Rashodi poslovanja realizirani su u iznosu od 396.612,84 EUR, što je 32,14% planiranog. Također, u usporedbi s istim razdobljem prethodne godine, radi se o povećanju od preko 50%. Neki od razloga tome je što su se u 2025. godini održali lokalni izbori, došlo je do porasta troška plaća, isplatile su se socijalne naknade studentima i umirovljenicima kojih nije bilo prethodne godine. Rashodi za zaposlene (31)

Rashodi za zaposlene u prvoj polovici 2025. godine realizirani su u iznosu od 181.470,75 EUR, što je 43,67% plana, a premašuje isto razdoblje prethodne godine za 28,54%. Odnose se na rashode za zaposlene u Jedinstvenom upravnom odjelu te plaće načelnika, odnosno izvršne vlasti, kao i rashode za zaposlene u dječjem vrtiću Smajlić. Rashodi za zaposlene obuhvaćaju bruto plaće, doprinose na plaće i ostale rashode za zaposlene.

Materijalni rashodi (32)

Materijalni rashodi u prvoj polovici 2025. godine realizirani su u iznosu od 159.695,41 EUR što čini 25,74% plana, a odnose se na rashode za izvršavanje programskih aktivnosti i redovno poslovanje općinske uprave.

U strukturi materijalnih rashoda 11.243,88 EUR odnosi se na naknade troškova zaposlenika što je veliko povećanje u odnosu na isto razdoblje prethodne godine. U ovoj skupini rashoda

prikazani su utrošci sredstava u 2025. godini za službena putovanja i naknade za prijevoz na posao i sa posla za nositelje izvršne vlasti i službenike Općine Galovac kao i proračunskog korisnika DV Smajlić. U 2025. godini došlo je do promjene načelnika Općine, pri čemu prethodni načelnik koristi pravo na naknadu plaće 6 mjeseci.

Rashodi za materijal i energiju do 30. lipnja 2025. realizirani su u iznosu od 29.796,02 EUR te su se dosta povećali u odnosu na prošlogodišnje razdoblje zbog dječjeg vrtića. Unutar skupine utrošena su sredstva za uredski materijal i ostale materijalne rashode, električnu energiju, motorni benzin i gorivo, sredstva za čišćenje, materijal za tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata te postrojenja i opreme, sitni inventar, auto gume, službenu radnu odjeću i obuću i sl. U vrtiću su to još npr i namirnice za pripremu obroka.

Rashodi za usluge u prvoj polovici 2025. godine realizirani su u iznosu od 77.848,72 EUR. Rashodi za usluge odnose se na usluge telefona i pošte, usluge interneta, usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata, postrojenja i opreme, usluge promidžbe i informiranja, komunalne usluge, zakupnine i najamnine, veterinarske usluge, usluge iznošenja i odvoza smeća, deratizacija i dezinsekcija, usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja, računalne i informatičke usluge, grafičke i tiskarske usluge te ostale intelektualne usluge. Na ovoj stavci je povećanje u odnosu na prethodnu 2024. godinu zbog određenih usluga kao što su geodetski snimci, izrada stručnog rješenja za urbanistički plan, izrade elaborata i sl, što je sve dio većih planiranih projekata.

Ostali nespomenuti rashodi poslovanja unutar skupine materijalnih rashoda su naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično, premije osiguranja imovine, rashodi za reprezentaciju, članarine, sudske, administrativne i slične pristojbe. U prvoj polovici 2025. godine ukupno iznose 40.806,79 EUR. Veliko povećanje u odnosu na isto razdoblje prethodne godine odnosi se na naknade za održane izbore, te na povrat dijela sredstava APPRRR-u.

Financijski rashodi (34)

Financijski rashodi realizirani su u iznosu od 3.885,10 EUR u prvoj polovici 2025. godine, što čini 32,38% plana. Unutar skupine financijskih rashoda ubrajamo izdatke za kamate na dugoročni kredit, zatim bankarske usluge, zatezne kamate te ostale financijske rashode.

Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna (36)

Na ovoj stavci Općina Galovac do 30. lipnja 2025. godine ima realiziranih 2.796,35 EUR. Radi se o sufinanciranju cijena usluga drugih proračunskih korisnika (vrtić i dom za starije i nemoćne).

Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade (37)

Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade realizirane su u periodu od 01. siječnja do 30. lipnja 2025. godine u iznosu od 16.096,35 EUR, tj 24,21% od planiranog. Za razliku od prethodne godine, realizirane su isplate studentima i umirovljenicima.

Ostali rashodi (38)

Ostali rashodi obuhvaćaju tekuće donacije. Ostali rashodi u prvoj polovici 2025. godine

realizirani su u iznosu od 32.668,88 EUR odnosno 28,93% plana.

Rashodi za tekuće donacije u okviru skupine ostalih rashoda odnose se na sredstva za financiranje programa školstva i obrazovanja, javnih potreba u kulturi, javnih potreba u sportu, financiranje vatrogastva i drugi.

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine realizirani su u iznosu od 37.667,50 EUR, što čini 8,94% aktualnog plana.
Radi se o ulaganju u opremu odnosno izradi, montaži i puštanju u rad automatskog sustava navodnjavanja nogometnog igrališta "Milivoj Burcul Lućo" te o iskopu novih grobnih mjesta na mjesnom groblju.

Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova

Općina Galovac u prvoj polovici 2025. godine ima realiziranih 14.201,28 EUR izdataka za financijsku imovinu i otplatu zajmova. Radi se o otplati glavnice dugoročnog kredita namjenjenog za izgradnju dječjeg vrtića.

STANJE NENAPLAĆENIH POTRAŽIVANJA ZA PRIHODE, STANJE NEPODMIRENIH OBVEZA I STANJE POTENCIJALNH OBVEZA PO OSNOVI SUDSKIH POSTUPAKA

Stanje potraživanja

Stanje potraživanja na dan 30.06.2025. godine u Općini Galovac je 382,473.58 EUR. Prvu skupinu potraživanja čine potraživanja za više plaćene poreze i doprinose u iznosu od 1.589,08 EUR. Općina Galovac ima i potraživanja od dionica i udjela u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru u iznosu od 197.333,05 EUR, a radi se o tvrtkama Vodovod d.o.o., Čistoća d.o.o., Liburnija d.o.o. te Kotar Net d.o.o. Potraživanja za prihode poslovanja iznose 183.551,45 EUR. Ova stavka se između ostalog odnosi na potraživanja po osnovi komunalne i grobne naknade, a najveći iznos se odnosi na potraživanja za fiskalno izravnanje te za fiskalnu održivost dječjih vrtića, koji se evidentiraju prema uputi. Potraživanja DV Smajlić na dan 30.06.2025 iznose 9,974.39 EUR a većinom se odnose na potraživanja prema roditeljima djece za boravak u vrtiću.

Stanje obveza

Prema obrascu financijskog izvještaja proračuna i proračunskog korisnika za prvu polovicu 2025. godine, stanje obveza na dan 01.01.2025 iznosilo je 428,091.71 EUR. Tijekom izvještajnog razdoblja obveze supovećane za 458,385.68 EUR, a podmireno je 470,995.67 EUR, što dovodi do završnog salda obveza od 415,481.72 EUR. Od navedenog iznosa dospjelih tekućih obveza je 4,899.92 EUR, a ostalo su nedospjele obveze.

U strukturi obveza većina ih se odnosi na tekuće troškove Općine Galovac i DV Smajlić, dok se iznos od 319.530,45 EUR odnosi na obveze prema Hrvatskoj Poštanskoj Banci za dugoročni kredit za izgradnju Dječjeg vrtića u Galovcu.

Stanje potencijalnih obveza po osnovi sudskih postupaka

Stanje potencijalnih obveza po osnovi sudskih postupaka nije vrijednosno iskazano, iz razloga što za dva trenutno aktualna sudska spora nije dostupan procijenjeni iznos.
Jedan sudski spor je P-797/08 u kojem je Općina Galovac tuženik od strane privatnih osoba, a u slučaju drugog spora se radi o tome da RH podiže žalbu protiv uspostave zemljišnoknjižnog stanja.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA GALOVAC
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 024-01/25-02/1
URBROJ: 2198/20-01/1-25-1
Galovac, 08. rujna 2025. godine

Na temelju članka 31. Statuta Općine Galovac („Službeni glasnik Općine Galovac broj: 01/21) Općinsko vijeće Općine Galovac na svojoj 2. sjednici Općinskog vijeća održanoj dana 08. rujna 2025. godine, donijelo je

ODLUKU
o organizaciji proslave Dana Općine Galovac

Članak 1.

Ovom Odlukom prepušta se organizacija proslave dana Općine Galovac općinskoj načelnici Općine Galovac i predsjednici Općinskog vijeća Općine Galovac.

Članak 2.

Dužnosnici iz članka 1. u obvezi su povodom proslave dana Općine pozvati goste, organizirati centralnu svečanost, podijeliti laureatima nagrade, organizirati koncert, te svečani domjenak u skladu sa proračunskim mogućnostima Općine Galovac.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „ Službenom glasniku Općine Galovac “.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GALOVAC
PREDSJEDNICA

Sara Gulan

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA GALOVAC
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 024-01/25-02/2
URBROJ: 2198/20-01/1-25-1
Galovac, 08. rujna 2025. godine

Na temelj članka 31. Statuta Općine Galovac („Službeni glasnik Općine Galovac broj: 01/21) Općinsko vijeće Općine Galovac na svojoj 2. sjednici Općinskog vijeća održanoj dana 08. rujna 2025. godine, donijelo je

ODLUKU
O dodjeli javnih priznanja osobama na području Općine Galovac

Članak 1.

Ovom Odlukom odaju se priznanja dolje navedenim osobama koje su svaka na svoj način i svojim radom i trudom obilježile kako prijašnju tako i ovu godinu u Općini Galovac.

Članak 2.

1. Godišnja nagrada Općine Galovac za odlične uspjehe u obrazovanju:
   -Ivan Tokić
   Učenik Osnovne škole Galovac nominiran za odlične uspjehe u obrazovanju koji je osvojio prvo mjesto na državnom natjecanju iz prirodnih znanosti.

   -Emanuela Gulan
   Učenica srednje Tehničke škole Zadar nominirana za odlične uspjehe u obrazovanju koja je ostvarila odličan uspjeh u obrazovanju posljednje 3 godine uzastopno.

   -Gabrijela Gulan
   Učenica srednje Tehničke škole Zadar nominirana za odlične uspjehe u obrazovanju koja je ostvarila odličan uspjeh u obrazovanju posljednjie 3 godine uzastopno.

2. Godišnja priznanja Općine Galovac za osobit doprinos i druge javne djelatnosti:
   -Josip Burčul
   Pročelnik JUO-a Općine Pašman nominiran za godišnje priznanje za osobit doprinos Općini Galovac kroz profesionalno savjetovanje. Gospodin Burčul svojim znanjem,

iskustvom i stručnim pristupom nesebično je pomagao našoj općini u važnim procesima i odlukama.

-Jagoda Burčul
Nominirana za druge javne djelatnosti zbog svog svakodnevnog rada i odnosa prema ljudima ostavlja dubok trag u zajednici. Osoba koja je uvijek nasmijana, vedra i srdačna, svojom toplinom i pozitivnom energijom uspijeva uljepšati dan svakome tko uđe u lokalnu trgovinu.

-Slobodan Vujević
Nominiran za druge javne djelatnosti kao dugogodišnji zaposlenik DVD-a Sv. Mihovil Galovac, uvijek je spreman pomoći i reagirati u najtežim trenutcima. Njegova hrabrost, stručnost i odgovornost primjer su istinske predanosti pozivu vatrogasca.

-don Ante Sorić
Svećenik don Ante Sorić nominiran za osobit doprinos koji je kratko bio u našoj župi ali i u to kratko vrijeme je ostavio dubok i neizbrisiv trag na cijelu našu zajednicu. Ostaje zapamćen kao duhovnik koji je unio svježinu i snagu u našu župu te svojim djelovanjem oplemenio život cijele zajednice.

3. Počasni građanin Općine Galovac:
   -Gospodin Mile Grbić
   Nominiran za nagradu počasni građanin Općine Galovac. Gospodin Grbić je pokazao ne samo velikodušnost, nego i duboku povezanost s vjerom, tradicijom i zajedništvom našeg kraja. Njegovo djelo je simbol poštovanja prema našoj baštini i ljubavi prema zajednici kojoj pripada s obzirom da je rođen u Zadru. Njegov čin govori o tome koliko mu je važno očuvanje i izgradnja onog što je temelj našeg identiteta – crkve kao mjesta vjere, susreta i zajedništva.

4. Nagrada za životno djelo:
   -Marin Gulan bivši načelnik Općine Galovac nominiran je od strane mještana Općine Galovac za nagradu za životno djelo. Kao bivši načelnik koji je taj posao obavljao 13 godina ostavio je trag na ovo malo mjesto s obzirom na to da se za vrijeme njegovog mandata izgradilo sljedeće:
   - Dječji vrtić
   - Dom kulture
   - Obnovila se zgrada općine
   - Vatrogasni dom
   - Mjesne trgove
   - Dječja igrališta
   - Boćalište
   - Spomenik poginulim hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata
   - Trg i spomenik gospi od Karmela

Te razne druge infrastrukturne projekte.

Članak 6.

Imenovanima će biti uručeno priznanje te skromna nagrada od strane Općine Galovac.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u Službenom glasniku Općine Galovac.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GALOVAC
PREDSJEDNICA

Sara Gulan

Na temelju članka 14. stavka 1. i 2. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ broj 16/19) i članka 31. Statuta Općine Galovac („Službeni glasnik Općine Galovac „ br.: 01/21), Općinsko vijeće Općine Galovac na 2. sjednici Vijeća održanoj dana 08. rujna 2025. godine, donijelo je

ODLUKU

o osnivanju i imenovanju članova Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda u Općini Galovac

Članak 1.

Osniva se Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda (dalje: Općinsko povjerenstvo).

Članak 2.

U općinsko povjerenstvo imenuju se:

1. Velimir Gulan
2. Mladen Ćoso
3. Dina Čakarun Barić
4. Marija Gulan
5. Anamaria Gulan

Članak 3.

Članovi općinskog povjerenstva imenuju se na vrijeme od četiri godine.

Članak 4.

Općinsko povjerenstvo iz članka 2. ove Odluke obavlja sljedeće poslove:

1. utvrđuje i provjerava visinu štete od prirodne nepogodne za područje općine
2. unosi podatke o prvim procjenama u Registar šteta;
3. unosi i prosljeđuju putem Registra šteta konačne procjene šteta županijskom povjerenstvu:
4. raspoređuje dodijeljena sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda oštećenicima;
5. prati i nadzire namjensko korištenje odobrenih sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda prema ovom Zakonu;
6. izrađuje izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanja posljedica prirodnih nepogoda i dostavlja ih županijskom povjerenstvu putem Registra šteta;
7. surađuje sa županijskim povjerenstvom u provedbi ovog Zakona;
8. donosi plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti;
9. obavlja druge poslove i aktivnosti iz svojeg djelokruga u suradnji sa županijskim povjerenstvima.

Članak 5.

Stručne i administrativne poslove za Općinsko povjerenstvo obavlja Jedinstveni upravni odjela Općine Galovac.

Članak 6.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje vrijediti Odluka o imenovanju predsjednika i članova Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda u Općini Galovac („Službeni glasnik“ br. 03/16).

Članak 7.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Galovac.

KLASA: 024-04/25-01/19

URBROJ: 2198/20-01/1-25-1

Galovac, 08. rujna 2025. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GALOVAC

PREDSJEDNICA

Sara Gulan

Na temelju čl. 5. stavak 2., čl. 7. stavak 2. i čl. 10. st. 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma („Narodne novine“ broj 29/19 i 98/19) i članka 31. Statuta Općine Galovac („Službeni glasnik Općine Galovac“ br. 01/21), Općinsko vijeće Općine Galovac na svojoj 2. sjednici održanoj dana 8. rujna 2025. godine, donijelo je

ODLUKU
o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka u Općinskom vijeću Općine Galovac u 2025. godini

Članak 1.

Ovom Odlukom se utvrđuje način, postupak raspodjele i isplata sredstava u periodu od 17.05.2025. do 31.12.2025. godine iz Proračuna Općine Galovac za redovito financiranje političkih stranaka koji su izabrani za Općinske vijećnike u Općinskom vijeću Općine Galovac, rokovi isplata, te način i rokovi objave izvješća o iznosu raspoređenih i isplaćenih sredstava, te odricanja prava na naknadu.

Članak 2.

U Proračunu Općine Galovac za 2025. godinu, osigurana su sredstva za redovito financiranje političkih stranaka koje imaju vijećnike u Općinskom vijeću Općine Galovac. Sredstva iz stavka 1. ovog članka raspoređuju se na način da se utvrdi jednak iznos sredstava za svakog izabranog vijećnika u Općinskom vijeću Općine Galovac tako da pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerno broju njezinih vijećnika u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća Općine Galovac. Političkim strankama koje imaju vijećnike podzastupljenog spola, pripada pravo na sredstva u visini od 10% većeg iznosa predviđenog po svakom vijećniku.

Članak 3.

Ukoliko pojedini član (ili članovi) nakon konstituiranja Općinskog vijeća napusti ili promijeni članstvo u političkoj stranci, financijska sredstva koja se raspoređuju sukladno stavku 1. ovog članka ostaju političkoj stranci kojoj je član pripadao. U slučaju udruživanja dviju ili više političkih stranaka financijska sredstva koja se raspoređuju sukladno stavku 1. ovog članka pripadaju političkoj stranci koja je pravni slijednik političkih stranaka koje su udruživanjem prestale postojati.

Članak 4.

Za svakog vijećnika u Općinskom vijeću Općine Galovac za 2025. godinu, utvrđuje se iznos od 132,72 EUR, dok se 146,00 EUR raspoređuje vijećnicima ženskog spola godišnje.

Članak 5.

Temeljem broja mandata u Općinskom vijeću, političkim strankama za redovito godišnje financiranje na osnovi iznosa iz članka 4. ove Odluke, raspoređuju se sredstva prema broju vijećnika/vijećnica.

POLITIČKA STRANKA	BROJ VIJEĆNIKA muškog spola	BROJ VIJEĆNIKA ženskog spola
HDZ	5	2
SDP	1	1
UKUPNO	**6**	**3**

Članak 6.

Sredstva proračuna Općine Galovac za 2025. godinu, raspoređena prema članku 5. ove Odluke, doznačuju se na žiro račun političke stranke tromjesečno u jednakim iznosima do posljednjeg dana u tromjesečju za koje se naknada isplaćuje.

Članak 7.

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka u Općinskom vijeću Općine Galovac u 2024. godini, KLASA: 024-01/24-01/521, URBROJ: 2198/20-01/1-24-19 od 22. prosinca 2024. godine.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Galovac“.

KLASA: 402-04/25-01/19
URBROJ: 2198/20-01/1-25-1
Galovac, 8. rujna 2025. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GALOVAC
Predsjednica

Sara Gulan

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA GALOVAC
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 024-01/25-02/2
URBROJ: 2198/20-01/1-25-1
Galovac, 08. rujna 2025. godine

Na temelj članka 31. Statuta Općine Galovac („Službeni glasnik Općine Galovac broj: 01/21) Općinsko vijeće Općine Galovac na svojoj 2. sjednici Općinskog vijeća održanoj dana 08. rujna 2025. godine, donijelo je

ODLUKU
o nagradama Općine Galovac za posebna postignuća učenika s područja Općine Galovac

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuju nagrade Općine Galovac (u daljnjem tekstu: Općina) za posebna postignuća učenika s područja Općine Galovac, kako u Osnovnoj školi Galovac tako i u srednjim školama Zadarske županije na županijskim, državnim ili međunarodnim natjecanjima te za odličan višegodišnji uspjeh učenika te uvjeti, postupak i način njihove dodjele.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

II. VRSTE NAGRADA I UVJETI ZA NJIHOVU DODJELU

Članak 2.

Nagrade su:

– darovna kartica u vrijednosti od 200,00 € u Shopping Centru Supernova Zadar,

– pisano priznanje

Članak 3.

Novčane nagrade iz članka 2. ove Odluke dodjeljuju se učenicima za višegodišnji odličan uspjeh u obrazovanju te za postignuća učenika (pojedinačno ili ekipno) koji osvoji jedno od prva tri mjesta ili ekvivalentno postignuće na:

- međunarodnoj razini natjecanja
- državnoj razini natjecanja
- županijskoj razini natjecanja

Članak 4.

Pisano priznanje dodjeljuje se učeniku zbog višegodišnjeg odličnog uspjeha, te učenicima koji sudjeluju na županijskim, državnim ili međunarodnim natjecanjima.

Uz pisano priznanje, učeniku i svakom članu ekipe dodjeljuje se i prigodni poklon.

III. POSTUPAK PODNOŠENJA PRIJEDLOGA I DODJELE NAGRADA

Članak 5.

Postupak za dodjelu nagrada pokreću se na temelju prijedloga mještana Općine Galovac te školom koju učenik pohađa.

Prijedlog se dostavlja u pisanom obliku putem mrežnih stranica Općine Galovac.

Prijedlog iz stavka 1. ovoga članka upućuje se, u pravilu, nakon objave Općine Galovac na mrežnim stranicama te na društvenim mrežama, tijekom ljetnih praznika.

Članak 6.

Prijedlog za dodjelu nagrade mora sadržavati:

– ime i prezime kandidata (učenika)

– razinu i naziv natjecanja

– presliku svjedodžbe kao dokaz o ostvarenju višegodišnjeg odličnog uspjeha učenika

Članak 7.

Pristigle prijedloge za dodjelu nagrada, nakon njihove obrade, Jedinstveni upravni odjel Općine Galovac, dostavlja Općinskom vijeću Općine Galovac.

Na temelju prijedloga iz stavka 1. ovoga članka, Općinsko vijeće donosi odluku o dodjeli nagrada.

IV. VISINA NAGRADE

Članak 8.

Svim učenicima koji ostvaruju pravo iz ove Odluke biti će isplaćena darovna kartica u vrijednosti od 200,00 € u Shopping Centru Supernova Zadar.

Članak 9.

Sredstva za dodjelu godišnjih nagrada iz članka 8. ove Odluke isplatit će se iz Proračuna Općine Galovac.

V. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u “Službenom glasniku Općine Galovac” a primjenjuje se za ostvarena postignuća u školskoj godini 2023./2024. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GALOVAC
PREDSJEDNICA

Sara Gulan

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA GALOVAC
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 240-01/25-01/11
URBROJ: 2198/20-02/1-25-1
Galovac, 03. srpnja 2025. godine

Na temelju članka 17. st. 1. Pravilnika o sastavu Stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite (NN br. 126/19), članka 4. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN br. 69/16) i članka 46. Statuta Općine Galovac („Službeni glasnik Općine Galovac“ broj: 01/21) Općinski načelnik Općine Galovac donio je

ODLUKU

o imenovanju teklića za područje Općine Galovac

Članak 1.

Teklić na području Općine Galovac imenuje se:

1. **Anamaria Gulan, Ulica XIII br. 11, 23 222 Galovac, OIB: 84695210776**

Članak 2.

Teklić se imenuje za obavljanje poslova mobilizacije snaga civilne zaštite kako bi se ovisno o potrebama i mogućnostima mobilizacija mogla provesti na najbrži način. Postupak pozivanja korištenjem vlastitog teklićkog sustava primjenjuje se u situacijama kada telefonske veze nisu u funkciji.

Članak 3.

Stupanjem na snagu ove odluke danom donošenja prestaje važiti Odluka o imenovanju teklića za područje Općine Galovac KLASA: 240—01/25-01/6 URBROJ: 2198/20-02/1-21-1 od 7. ožujka 2025. godine, ista će se objaviti u Službenom glasniku Općine Galovac.

OPĆINSKA NAČELNICA

Josipa Gulan

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 46. Statuta Općine Galovac (Službeni glasnik Općine Galovac br. 01/21), Općinska načelnica d o n o s i

ODLUKU

o imenovanju povjerenika za etiku

Članak 1

Dina Čakarun Barić, raspoređena na radno mjesto pročelnice Jedinstvenog upravnog odjela, Općine Galovac, imenuje se povjerenikom za etiku Općine Galovac, na vrijeme od četiri godine.

Članak 2

Povjerenik za etiku iz točke I. ove Odluke obavlja sljedeće poslove:

- Prati primjenu Etičkog kodeksa službenika i namještenika Općine Galovac,
- Promiče etičko ponašanje u međusobnim odnosima službenika i namještenika te odnosima službenika i namještenika prema građanima i pravnim osobama,
- Zaprima pritužbe službenika i namještenika, građana i pravnih osoba na neetičko ponašanje i postupanje službenika i namještenika,
- te provodi postupak ispitivanja osnovanosti pritužbe, priprema pisano izvješće i odgovor podnositelju pritužbe, te vodi evidenciju o zaprimanju pritužbama,
- obavlja i druge poslove koji proizlaze iz Etičkog kodeksa službenika i namještenika Općine Galovac.

Članak 3

Službeni kontakt podaci povjerenika za etiku su:

- adresa elektroničke pošte: opcina.galovac3@gmail.com
- telefon: 023/392-073

Članak 4

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Galovac“ a prestaje važiti istoimena odluka KLASA: 022-05/22-01/333 URBROJ; 2198/20-1/1-21-1 od 20. listopada 2022. godine

KLASA: 029-03/25-01/02

UBROJ: 2198/20-02/1-25-1

Galovac, 03. srpnja 2025. godine

NAČELNICA

Josipa Gulan

Na temelju članka 13. Zakona o pravu na pristup informacijama i članka 46. Statuta Općine Galovac („Službeni glasnik Općine Galovac“ 01/21) općinska načelnica donosi sljedeću

ODLUKU

O imenovanju službenika za zaštitu osobnih podataka

Članak 1.

Dina Čakarun Barić, pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela Općine Galovac, imenuje se službenikom za zaštitu podataka u Općini Galovac.

Članak 2.

Službenik za zaštitu osobnih podataka obavlja sljedeće poslove:

Tijelo javne vlasti obvezno je radi osiguranja prava na pristup informacijama donijeti odluku kojom će odrediti posebnu službenu osobo mjerodavnu za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama (u daljnjem tekstu: službenik za informiranje).

Tijelo javne vlasti obvezno je upoznati javnost sa službenim podacima o službeniku za informiranje.

Službenik za informiranje:

- obavlja poslove redovitog objavljivanja informacija, sukladno unutarnjem ustroju tijela javne vlasti, kao i rješavanja pojedinačnih zahtjeva za pristup informacijama i ponovne uporabe informacija,
- unaprjeđuje način obrade, razvrstavanja, čuvanja i objavljivanja informacija koje su sadržane u službenim dokumentima koji se odnose na rad tijela javne vlasti,
- osigurava neophodnu pomoć podnositeljima zahtjeva u vezi s ostvarivanjem prava utvrđenih ovim Zakonom.
- Tijelo javne vlasti dužno je o odluci o određivanju službenika za informiranje izvijestiti Povjerenika u roku od mjesec dana od donošenja odluke o određivanju službenika za informiranje.
- Povjerenik vodi Registar službenika za informiranje.

Članak 3.

Službenik za zaštitu osobnih podataka dužan je čuvati povjerljivost svih informacija i podataka koje sazna u obavljanju svojih dužnosti, a koja obveza traje i nakon prestanka obavljanja dužnosti službenika za zaštitu osobnih podataka.

Članak 4.

Službeni kontakt – podaci službenika za zaštitu osobnih podataka Općine Galovac su:

- e-mail: opcina.galovac3@gmail.com
- telefon: 023/392-073

Članak 5.

Ova odluka objavit će se u „Službenom glasniku Općine Galovac“ i na web stranici Općine Galovac: www.galovac.hr

KLASA: 024-06/25-01/6
URBROJ: 2198/20-02/1-25-1
Galovac, 25. kolovoza 2025. godine

NAČELNICA OPĆINE

Josipa Gulan

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA GALOVAC
OPĆINSKA NAČELNICA

KLASA: 240-02/25-01/02
URBROJ: 2198/20-02/1-25-1
Galovac, 24. srpnja 2025.

Na temelju članka 24. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22), članka 5. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (NN 126/19 i 17/20) i članka 46. Statuta Općine Galovac („Službeni glasnik Općine Galovac“ broj 01/21), općinska načelnica Općine Galovac dana 24. srpnja 2025. godine, donosi

ODLUKU
o imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Galovac

Članak 1.

Ovom Odlukom imenuje se načelnik Stožera, zamjenik načelnika Stožera i članovi Stožera civilne zaštite.

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo koje usklađuje djelovanje operativnih snaga civilne zaštite u pripremnoj fazi prije nastanka posljedica izvanrednog događaja i tijekom provođenja mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Članak 2.

Stožer civilne zaštite Općine Galovac imenuje se u sljedećem sastavu:

1. Alen Burčul, predstavnik Općinskog vijeća Općine Galovac - načelnik stožera;
2. Josipa Gulan, načelnica Općine Galovac – zamjenica načelnika stožera;
3. Marin Gulan, predstavnik Općinskog vijeća Općine Galovac - član;
4. Slobodan Vujević, Galovac - član;
5. Velimir Gulan, Galovac - član;
6. Mladen Ćoso, Galovac - član;
7. Predrag Tomašek, predstavnik MUP-a, policijski službenik, član;
8. Ivan Sarić, predstavnik MUP-a, viši savjetnik za koordinaciju djelovanja civilne zaštite, član;
9. Katarina Radeljić, ravnateljica Gradskog društva Crvenog križa Zadar, član;
10. Paolo Iglić, predstavnik Hrvatske gorske službe spašavanja, stanica Zadar, član;
11. Marijo Kožul, dipl.oec., predstavnik Doma zdravlja Zadarske županije, član.

Članak 3.

Stožer civilne zaštite Općine Galovac obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnostima nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na području Općine Galovac, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Članak 4.

Način rada stožera civilne zaštite uređuje se poslovnikom, kojeg na temelju članka 21. stavka 5. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/15, 118/18, 31/20) ovlašten donijeti općinski načelnik.
Pozivanje i aktiviranje Stožera nalaže načelnik Stožera, donosno osoba koju načelnik Stožera ovlasti. Pozivanje članova stožera civilne zaštite provodi se sukladno Planu pozivanja Stožera civilne zaštite Općine Galovac koji se nalazi u prilogu poslovnika o radi Stožera civilne zaštite.

Članak 5.

Radom Stožera civilne zaštite rukovodi načelnik Stožera civilne zaštite.

Članak 6.

Sredstva za rad Stožera osiguravaju se u Proračunu Općine Galovac.
Jedinstveni upravni odjel Općine Galovac obavlja administrativne i tehničke poslove za potrebe Stožera.

Članak 7.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti odluka o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Galovac (KLASA: 810-05/21-01/248 URBROJ: 2198/20-02/1-21-1 od 13. srpnja 2021.)

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu donošenja, objavit će se u „Službenom glasniku Općine Galovac“.

OPĆINSKA NAČELNICA

Josipa Gulan

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA GALOVAC
NAČELNIK

KLASA: 024-06/25-01/4
URBROJ: 2198/20-02/1-25-1
Galovac, 25. kolovoza 2025. godine

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 150/11, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) članka 7. Uredbe o načinu ocjene i postupku odobravanja investicijskih projekata (NN 158/23) i članka 46. statuta Općine Galovac („Službeni glasnik Općine Galovac br. 1/21“) općinska načelnica Općine Galovac donijela je sljedeću

ODLUKU

O odabiru za financiranje Mikro – investicijskog programa projekta

„Sanacija prometnice Galovac ulica V“

Članak 1.

Odobrava se financiranje Mikro – investicijskog projekta Općine Galovac „Sanacija prometnice Galovac ulica V“

Članak 2.

Procijenjena vrijednost investicijskog projekta iz članka 1. ove Odluke iznosi 70.250,00 eura sa PDV-om.

Članak 3.

Sredstva za financiranje projekta iz članka 1. ove Odluke osigurana su u iznosu od 70.000,00 eura sa PDV-om (slovima: sedamdesettisuća) dodijeljena temeljem Odluke o sufinanciranju projekta „Sanacija nerazvrstane ceste – Ulica V“ sa Ministarstvom prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine, Odluke Zadarske županije o rasporedu sredstava za sufinanciranje projekta gradnje prometnice te proračunu Općine Galovac za 2025. godinu, u razdoblju Izgradnje komunalne infrastrukture K100103 Sanacija ulice broj V.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u „Službenom glasniku Općine Galovac“.

OPĆINSKA NAČELNICA

Josipa Gulan

Na temelju članka 26. stavka 3. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (Narodne novine, br. 123/17) i članka 46. Statuta Općine Galovac (Službeni glasnik Općine Galovac, br. 01/21), načelnica Općine Galovac donosi

Odluku

o donošenju Provedbenog programa Općine Galovac za razdoblje 2025. – 2029. godine

Članak 1.

Ovom odlukom donosi se Provedbeni program Općine Galovac za razdoblje 2025. – 2029.

Članak 2.

Provedbeni program revidirat će se prema potrebi na godišnjoj razini.

Članak 3.

O ovoj Odluci informirat će se javnost objavom na službenim internetskim stranicama Općine Galovac.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Galovac.

KLASA: 024-06/25-01/07
UBROJ: 2198/20-02/1-25-1
Galovac, 29. kolovoza 2025.

OPĆINSKA NAČELNICA

Josipa Gulan

PROVEDBENI PROGRAM OPĆINE GALOVAC

ZA RAZDOBLJE OD 2025. DO 2029. GODINE

IZRAĐIVAČ: OPĆINA GALOVAC

RUJAN, 2025. GODINE

Sadržaj

1. Predgovor 2
2. Uvod 3
2.1. Djelokrug JLS 4
2.2. Vizija 4
2.3. Misija 4
2.4. Organizacijska struktura 5
2.4.1. Organizacijska shema jedinice lokalne samouprave 9
3. Opis kratkoročnih razvojnih izazova i potencijala u samoupravnom području JLS 10
3.1. Razvojni potencijal Općine Galovac 10
3.1.1. Analiza stanja 10
3.1.1.1. Demografija 11
3.1.1.2. Temeljne usluge 12
3.1.1.3. Gospodarska slika 13
3.1.1.4. Okoliš 16
3.1.1.5. Promet 17
3.1.1.6. Analiza proračuna 18
3.1.1.7. Upravljači kapacitet Općine 19
3.2. Razvojni izazovi i potencijali Općine Galovac 19
4. Doprinos provedbi ciljeva i prioriteta iz povezanih akata strateškog planiranja 21
4.1 Doprinos provedbi posebnih ciljeva i prioriteta iz hijerarhijski nadređenih akata strateškog planiranja 21
4.2. Doprinos provedbi Programa Ujedinjenih naroda za održivi razvoj do 2030. godine (ciljevima održivog razvoja UN Agende 2030) te doprinos provedbi zelene tranzicije i/ili digitalne transformacije 27
5. Popis mjera s opisom, ključnim aktivnostima i pokazateljima rezultata 29
5.1. Indikativni financijski okvir za provedbu mjera, aktivnosti i projekata 40
6. Okvir za praćenje provedbe 45
Prilog 1. Prikaz provedbenog programa 53

1. Predgovor

Dragi stanovnici,

Pred Vama je Provedbeni program za iduće četiri godine, u kojemu su sadržani svi ciljevi i prioriteti na koje ćemo se usmjeriti kroz sljedeće četiri godine. Dokument predstavlja kratkoročni akt strateškog planiranja koji sadrži pregled prepoznatih izazova i poteškoća te najznačajnijih projekata koji će biti temelj razvoja naše Općine u narednim godinama.

U prethodnom mandatnom razdoblju realizirali smo niz značajnih projekata koji su doprinijeli razvoju Općine i unaprjeđenju kvalitete života njezina stanovništva. Na tim temeljima ćemo nastaviti raditi i u nadolazećem razdoblju, usmjeravajući se na ostvarenje sličnih ciljeva i daljnji napredak zajednice.

Prioriteti na koje ćemo se usmjeriti u nadolazećem razdoblju odnose se na daljnji razvoj općinskih resursa, izgradnje vrtića, unaprjeđenje osnovne komunalne infrastrukture te razvoj društvenih programa i usluga, kulture i sporta. Poseban naglasak stavit ćemo i na unaprjeđenje obrazovanja, kao i na provođenje mjera usmjerenih na demografsku revitalizaciju Općine. Sve ove aktivnosti imaju zajednički cilj: opće poboljšanje kvalitete života naših stanovnika.

Josipa Gulan, općinska načelnica

2. Uvod

Provedbeni program jedinice lokalne samouprave, prema Zakonu o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (NN 123/17, 151/22), jest kratkoročni akt strateškog planiranja koji se u pravilu donosi na rok od četiri godine, odnosno na rok trajanja mandata novoimenovanog izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave. Kao provedbeni akt strateškog planiranja na lokalnoj razini, Provedbeni program ima za cilj osigurati provedbu definiranih prioriteta, posebnih ciljeva i mjera, uz točno određene pokazatelje rezultata i izvore financiranja.

Obveza izrade provedbenih programa jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave temelji se na odredbama Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (NN 123/17, 151/22) i Uredbe o smjernicama za izradu akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave (NN 37/23). Provedbeni program Općine Galovac za razdoblje 2025. – 2029. godine donosi Načelnica kao izvršno tijelo za mandatno razdoblje, najkasnije u roku od 120 dana od dana stupanja na dužnost.

Mjere definirane u Provedbenom programu usklađene su s Nacionalnom razvojnom strategijom Republike Hrvatske do 2030. godine, kao hijerarhijski najvišim aktom strateškog planiranja sukladno odredbama Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (NN 123/17, 151/22) te Planom razvoja Zadarske županije 2021. - 2027., čija provedba se podupire provedbom razrađenih mjera.

Rokovi i postupci praćenja i izvještavanja o provedbi akata strateškog propisani su Pravilnikom o rokovima i postupcima praćenja i izvještavanja o provedbi akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave (NN 44/23). Za potrebe praćenja napretka u provedbi mjera i ostvarivanju povezanih pokazatelja rezultata, nositelji izrade provedbenog programa obvezni su izvještavati izvršno tijelo dva puta godišnje (polugodišnje izvješće i godišnje izvješće o provedbi provedbenog programa).

2.1. Djelokrug JLS

Općina Galovac smještena je u središnjem dijelu Zadarske županije, unutar regije Jadranska Hrvatske. Reljef Općine Galovac je ravničarski s malim brojem uzvisina.

Naselja u sastavu Općine su: naselje Galovac.

Samoupravni djelokrug Općine određen je Statutom Općine Galovac („Službeni glasnik Općine Galovac“ broj 01/21) Općina Galovac je samostalna u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) koje se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo, ○ brigu o djeci,
- socijalnu skrb, ○ primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje, kulturu,
- tjelesnu kulturu i sport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području,
- održavanje nerazvrstanih cesta,
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

2.2. Vizija

Utvrđena vizija izvršnog tijela Općine Galovac za mandatno razdoblje glasi:

Razvoj Općine usmjeren je prema stvaranju gospodarski snažne i perspektivne zajednice, utemeljene na održivoj poljoprivredi, kvalitetnoj prometnoj povezanosti i razvoju ruralnog turizma kao ključnim preduvjetima za rast i napredak.

2.3. Misija

Utvrđena misija izvršnog tijela Općine Galovac za mandatno razdoblje glasi:

Općina Galovac posvećena je kontinuiranom unapređenju kvalitete života svojih građana kroz strateška ulaganja u obrazovanje, infrastrukturu, demografsku obnovu i jačanje društvene povezanosti. Težimo stvaranju moderne, održive i uključive ruralne zajednice koja će služiti kao primjer dobrog upravljanja i razvoja lokalne sredine.

2.4. Organizacijska struktura

Općinom Galovac upravljaju:

1) Predstavničko tijelo
2) Izvršno tijelo
3) Upravna tijela

1) Predstavničko tijelo

Općinsko vijeće je predstavničko tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje donosi odluke i akte u okviru prava i dužnosti Općine te obavlja i druge poslove u skladu s Ustavom, zakonom i Statutom Općine.

- *Djelokrug rada Općinskog vijeća je sljedeći:*
  - donosi Statut Općine,
  - donosi Poslovnik o radu,
  - donosi odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine,
  - donosi proračun i odluku o izvršenju proračuna,
  - usvaja godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
  - donosi odluku o privremenom financiranju,
  - odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina te raspolaganju ostalom imovinom Općine čija pojedinačna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom
  - donosi odluku o promjeni granice Općine,
  - uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih odjela i službi,
  - donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja,
  - osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
  - predlaže glavnoj skupštini odnosno skupštini trgovačkog društva u kojem Općina ima dionice ili udjele u vlasništvu članove upravnog tijela i nadzornog odbora trgovačkog društva,

- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama koje je osnovala Općina ili koje su u većinskom vlasništvu Općine,
- daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ako zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
- donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu s općim aktom i zakonom,
- raspisuje lokalni referendum, -bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća,
- bira i razrješava članove radnih tijela Općinskog vijeća,
- odlučuje o pokroviteljstvu Općine,
- donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja, imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, Statutom Općine i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.

Radna tijela Općinskog vijeća su sljedeća:

1. Komisija za izbor i imenovanja:
   - predlaže izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
   - predlaže izbor i razrješenje članova radnih tijela Općinskog vijeća,
   - predlaže imenovanje i razrješenje drugih osoba određenih Statutom Općine i drugim odlukama Općinskog vijeća, propise o primanjima vijećnika, te naknade vijećnicima za rad u Općinskom vijeću;

2. Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost:
   - predlaže Statut Općine i Poslovnik Općinskog vijeća, predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika Općinskog vijeća,
   - razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljene i prijedloge Općinskom vijeću, − obavlja i druge poslove određene Statutom Općine;

3. Mandatna komisija:
   - na konstituirajućoj sjednici obavještava Općinsko vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
   - obavještava Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,

- obavještava Općinsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika i o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava općinsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

2) Izvršno tijelo

Nositelj izvršne vlasti u Općini je općinska načelnica.

↳ *Djelokrug rada Općinske načelnice je sljedeći:*

- predstavlja i zastupa Općinu,
- priprema prijedloge općih akata,
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata općinskog vijeća,
- utvrđuje prijedlog proračuna Općine i izvršenje proračuna,
- upravlja imovinom Općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktima Općinskog vijeća,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine Galovac pojedinačne vrijednosti do najviše 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom. Ako je taj iznos veći od 1.000.000 kuna, općinski načelnik može odlučivati najviše do 1.000.000,00 kuna, a ako je taj iznos manji od 70.000,00 kuna, tada može odlučivati najviše do 70.000,00 kuna. Stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina te raspolaganje ostalom imovinom mora biti planirano u proračunu Općine i provedeno u skladu sa zakonom. O stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina te raspolaganju ostalom imovinom većom od prednje utvrđene vrijednosti odlučuje Općinsko vijeće; -upravlja prihodima i rashodima Općine,
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine,
- donosi pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Općine,
- imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela,
- imenuje i razrješava unutarnjeg revizora,
- utvrđuje plan prijema u službu u upravna tijela Općine,
- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune,
- razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana,
- imenuje i razrješava upravitelja vlastitog pogona,
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora i sklapa ugovor o povjeravanju poslova,
- daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga,

- imenuje i razrješava predstavnike Općine u tijelima javnih ustanova i drugih pravnih osoba (osim članova upravnih tijela i nadzornih odbora trgovačkih društava) kojima je Općina osnivač odnosno u kojima ima dionice ili udjele u vlasništvu,
- do kraja ožujka tekuće godine podnosi Općinskom vijeću izvješće o izvršenju programa održavanja komunalne infrastrukture i programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu,
- provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine u skladu s posebnom odluku općinskog vijeća o poslovnim prostorima,
- donosi odluku o uređenju prometa i parkiranja na području Općine,
- organizira zaštitu od požara na području Općine i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara,
- usmjerava djelovanje upravnih odjela i službi Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, odnosno povjerenih poslova državne uprave, ako su preneseni Općinu,
- nadzire rad upravnih odjela i službi u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave,
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora te obavlja i druge poslove predviđene Statutom Općine i drugim propisima.

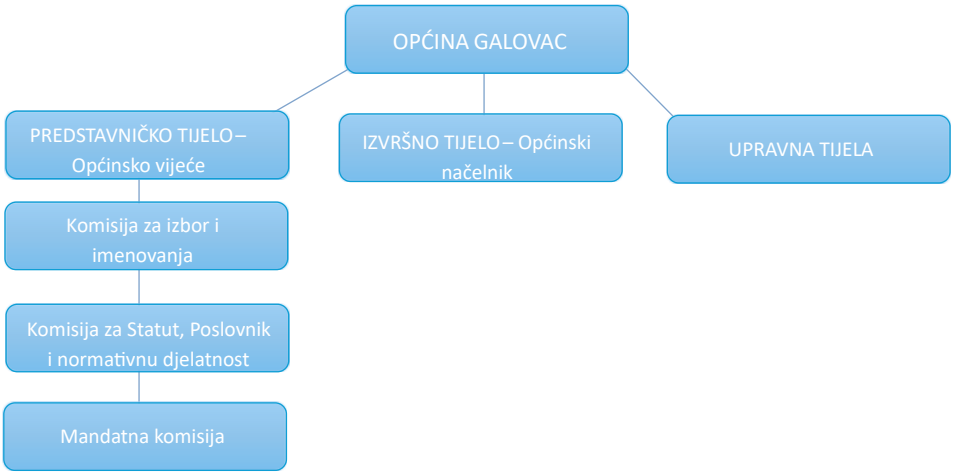
3) Upravna tijela

Upravna tijela Općine ustrojavaju se za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine te obavljanje poslova državne uprave koji su zakonom preneseni na Općinu. Upravna tijela se ustrojavaju kao upravni odjeli i službe, a njima upravljaju pročelnici.

Upravna tijela, u okviru svog djelokruga, neposredno provode i nadziru provedbu zakona, kao i općih i pojedinačnih akata tijela Općine, te poduzimaju propisane mjere. U svom radu odgovorna su općinskom načelniku.

2.4.1. Organizacijska shema jedinice lokalne samouprave

U nastavku je prikaz organizacijske sheme Općine Galovac:



2.5. Agencija i ustanove

Prema podacima Registra proračunskih i izvanproračunskih korisnika, proračunski korisnik je Dječji vrtić „Smajlić“.

U daljnjem tekstu su prikazana trgovačka društva u (su)vlasništvu Općine, uz naznačen postotak (su)vlasništva.

Tablica 1. Trgovačka društva u (su)vlasništvu Općine Galovac. Izvor: Godišnji plan upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Galovac za 2025. godinu, Službeni glasnik Općine Galovac 9/24

Trgovačko društvo	Sjedište	OIB	% (su)vlasništva
Čistoća d.o.o.	Stjepana Radića 33, 23000 Zadar	84923155727	1,03%
Liburnija d.o.o.	Ante Starčevića 1, 23000 Zadar	03655700167	1,05%
Vodovod d.o.o.	Špire Brusine 17, 23000 Zadar	89406825003	0,72%
Kotar net d.o.o.	Hrvatskih branitelja 14, 23206 Sukošan	66386866948	7%

3. Opis kratkoročnih razvojnih izazova i potencijala u samoupravnom području JLS

3.1. Razvojni potencijal Općine Galovac

3.1.1. Analiza stanja

Općina Galovac smještena je u središtu Ravnokotarskom području središnje Jadranske Hrvatske, bez izravnog izlaza na more. Svojom pozicijom ostvaruje značajnu gospodarsku prednost. Ima pretežno ruralni karakter i administrativno pripada Zadarskoj županiji. Graniči s Općinama Škabrnja, Zemunik Donji i Sukošan, iz koje je ujedno i najbliži pristup moru udaljenog svega 5km zračne linije. Ukupna površina Općine iznosi 10,596 km^2, što iznosi 0,29% od ukupne površine Zadarske županije.

Slika 1. Položaj Općine Galovac unutar Zadarske županije. Izvor: Plan razvoja Zadarske županije



Sukladno Zakonu o područjima posebne državne skrbi (NN 86/08, 57/11, 51/13, 148/13, 76/14, 147/14, 18/15, 106/18) Općina Galovac, svrstana je u treću skupinu jedinica lokalne samouprave koje zaostaju u razvoju prema ekonomskim, strukturnim i demografskim kriterijima. Prema Odluci o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i prema stupnju razvijenosti (NN 3/24), Općina je razvrstana u V. skupinu jedinica lokalne samouprave koje se prema vrijednosti indeksa nalaze u zadnjoj četvrtini iznadprosječno rangiranih jedinica lokalne samouprave.

Općina Galovac dio je lokalne akcijske grupe LAG „Laura“, koja djeluje na poticanju lokalnog razvoja i poboljšanju kvalitete života u ruralnim dijelovima Zadarske županije kroz provedbu razvojnih programa.

3.1.1.1. Demografija

Gustoća naseljenosti Općine Galovac iznosi 118,03 st/km^2 prema podacima iz 2021. godine i viša je od gustoće naseljenosti Županije i Republike Hrvatske.

Tablica 2. Broj stanovnika po naseljima Općine Galovac u 2011. i 2021. godini. Izvor: Državni zavod za statistiku, Podaci za 2021. i 2011. godinu

Naselje	Broj stanovnika 2011. godine	Broj stanovnika 2021. godine
Galovac	1.234	1.258
Ukupno	1.234	1.258

Prema podacima posljednjeg Popisa stanovništva na području Općine Galovac živjelo je 1.258 stanovnika (49,60% žena i 50,40% muškaraca), što čini 0,79% stanovništva Zadarske županije. Analizom kretanja broja stanovnika i usporedbom broja stanovnika iz Popisa stanovništva 2011. god. i posljednjeg Popisa iz 2021. godine, uočava se rast broja stanovnika za 1,94%.

Unatoč porastu broja stanovnika, u Općini Galovac i dalje su prisutni negativni demografski trendovi, na što ukazuju pokazatelji poput prosječne starosti stanovništva, indeksa starenja i koeficijenta starosti.

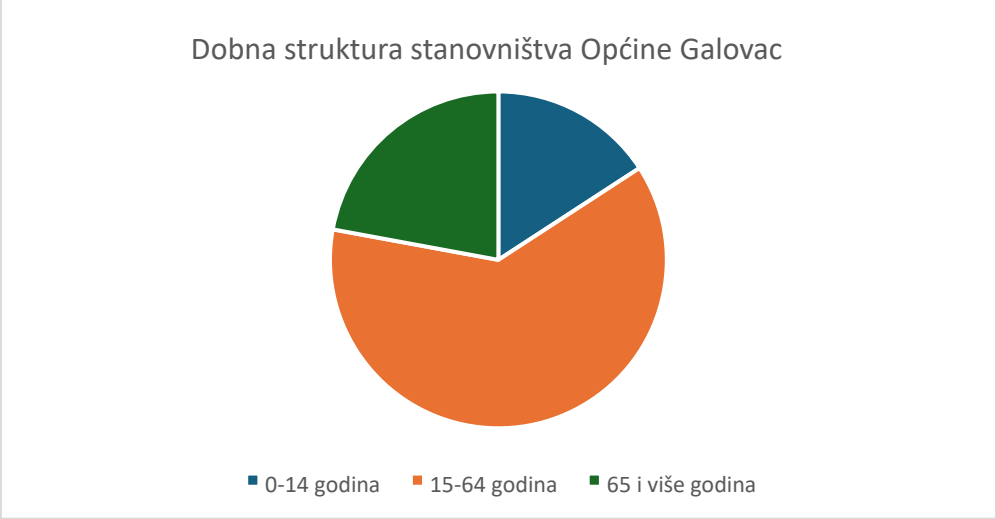
- Pokazatelj prosječne starosti (prosječna dob kao srednja vrijednost) je prema podatcima iz 2021. godine iznosio 42,8 godina, dok je 2011. iznosio 39,0 što ukazuje da je u periodu od deset godina stanovništvo u prosjeku postalo 3,8 godine starije;
- Indeks starenja (odnos udjela starijih osoba od 60 godina i udjela mlađih osoba do 19 godina) je u 2021. godini iznosio 135,9%, što ukazuje na to da postoji nerazmjer između mladog i starog stanovništva. Također, vidljivo je da je nerazmjer još veći nego što je bio 2011. godine kada je indeks starenja iznosio 75,3%;
- Koeficijent starosti (udio starijih od 60 godina u ukupnom stanovništvu) je u 2021. god. iznosio 29,2%, a u 2011. god. 19,3%.

Tablica 3. Pokazatelji starosti u 2011. i 2021. godini za područje Općine Galovac. Izvor: Državni zavod za statistiku, Popis stanovništva za 2011. i 2021. godinu

Pokazatelji starenja stanovništva	2011. godina	2021. godina
Prosječna starost (god)	39	42,8
Indeks starenja (%)	75,3	135,9
Koeficijent starosti (%)	19,3	29,2

U dobnoj strukturi prevladava radno sposobno stanovništvo (15 – 64 godine).

Graf 1. Dobna struktura stanovništva Općine Galovac. Izvor: Državni zavod za statistiku, Popis 2021. godine



Prema Popisu stanovništva iz 2021. godine, ukupan broj kućanstava na području Općine je iznosio 386 kućanstava.

S obzirom na obrazovanje, od ukupnog broja stanovništva starijeg od 15 godina (1.059 stanovnika), najviše stanovnika ima završenu srednju školu (63,83%), zatim osnovnu školu (22,00%) te visoko obrazovanje (9,16%). Ovi podaci ukazuju na prevladavajuću razinu srednjoškolskog obrazovanja među stanovništvom, a pozitivno je što je velik postotak stanovništva s završenim visokim obrazovanjem.

Tablica 4. Stanovništvo staro 15 i više godina prema najvišoj završenoj školi na području Općine Galovac. Izvor: Državni zavod za statistiku, podaci za 2021. i 2011. godinu

Godina	Ukupno	Bez škole	1-3 razred osnovne škole	4-7 razred osnovne škole	Osnovna škola	Srednja škola	Visoko obrazovanje	Nepoznato
2011.	1.001	48	23	56	279	553	42	-
2021.	1.059	18	4	31	233	676	97	-

3.1.1.2. Temeljne usluge

Odgoj i obrazovanje

Na području Općine Galovac djeluje Osnovna škola Galovac i Područna škola Gorica (Sukošan). U školskoj godini 2023./2024. bilo je upisano ukupno 103 učenika.

Općina Galovac je osnivač Dječjeg vrtića „Smajlić“. Dječji vrtić „Smajlić“ djeluje kao javna ustanova u području ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja od listopada 2023. godine.

Na području Općine nema srednjih škola, niti visokoškolskih ustanova.

Zdravstvo i socijalna skrb

Na području Općine dostupni su osnovni zdravstveni sadržaji: ambulanta opće medicine i stomatološka ordinacija. Specijalistička zdravstvena zaštita za stanovnike Općine dostupna je u Zadru, Biogradu i Benkovcu.

U Općini Galovac djeluje Obiteljski dom „Marina“ s kapacitetom od 20 korisnika kojima je osigurana 24-satna njega.

Kultura

Kulturna infrastruktura na području Općine obuhvaća arheološke ostatke ranokršćanskog kompleksa. Na lokalitetu Crkvina pronađeni su ostatci sakralne arhitekture uključujući memorijalne građevine i crkvu, te kameni ulomci koji potječu iz antičkog i starohrvatskog razdoblja od 9. do 12. stoljeća. Nalazište se smatra zadužbinom hrvatskih narodnih vladara. Jedan od najvrjednijih reljefnih nalazišta s lokaliteta Crkvina je četverostrani ciborij s pročeljem ukrašenim i glatkim križem proširenih krakova, kojeg s obje strane pridržavaju simetrično prikazani paunovi – simbol koji je uvršten u grb Općine Galovac.

Na području Općine Galovac nalazi se župna crkva Sv. Mihovila Arkanđela, značajan spomenik graditeljstva, kao i vrijedna etnobaština koja obuhvaća povijesnu jezgru mjesta sa sačuvanom tradicijskom ruralnom arhitekturom, staru župnu kuću te sklopove Gulan i Čakarun.

Na području Općine Galovac nalazi se Dom kulture koji služi kao središnje mjesto za društvene i kulturne aktivnosti. Trenutno na području Općine nema objekata uvrštenih na popis zaštićene kulturne baštine.

Civilna zaštita

Općina Galovac obvezna je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Na području Općine Galovac nalazi se Vatrogasni dom DVD-a „Sveti Mihovil“, u kojem djeluje Dobrovoljno vatrogasno društvo Sv. Mihovil Galovac.

3.1.1.3. Gospodarska slika

Na području Općine Galovac 2024. godine djelovalo je 20 poduzetnika koji su predali Godišnji financijski izvještaj za zadnju statističku godinu, dok je ukupni broj poduzetnika uključujući i one koji nisu predali Financijski izvještaj 24. Mikro subjekti su jedini zastupljeni, čineći 100% ukupnog broja poduzeća. Broj poslovnih subjekata bilježi kontinuirani rast tijekom proteklih pet godina. Najveći broj poduzeća registriran je u djelatnosti građevinarstva. Ukupno ostvareni

prihodi u 2024. godinu iznosili su 1,28 mil. EUR. Najveći udio prihoda prema tipu subjekata ostvarila su jednostavna društva s ograničenom odgovornošću s područja Općine.

Zahvaljujući povoljnim agroekološkim uvjetima na području Općine Galovac koja se nalazi na jednom od najplodnijih područja Hrvatske po udjelu obradive površine, postoji potencijal za snažniji razvoj poljoprivrede.

Prema podacima Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju, u 2025. godini na području Općine djelovalo je 100 poljoprivrednih gospodarstava, od kojih je najveći dio registriran kao OPG za proizvodnju – Obiteljsko gospodarstvo.

Indeks razvijenosti

Zakonom o regionalnom razvoju Republike Hrvatske (NN 147/14, 123/17, 118/18) i Uredbom o indeksu razvijenosti (NN 131/17) definiran je indeks razvijenosti kao statistički pokazatelj stupnja razvijenosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. Vrijednost indeksa razvijenosti omogućuje uvid u stupanj razvijenosti jedinica lokalne samouprave, odnosno Općine Galovac. U skladu s Uredbom, za izračun indeksa razvijenosti koriste se slijedeći pokazatelji: prosječni dohodak po stanovniku, prosječni izvorni prihodi po stanovniku, prosječna stopa nezaposlenosti, opće kretanje stanovništva, stupanj obrazovanosti stanovništva (tercijarno obrazovanje), indeks starenja.

Tablica 5. Pokazatelji za izračun indeksa razvijenosti Općine Galovac. Izvor: Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije, Indeks razvijenosti pokazatelji za izračun indeksa razvijenosti (razdoblje 2020.-2022.)

Pokazatelj razvijenosti	Vrijednosti osnovnih pokazatelja	Vrijednosti standardiziranih pokazatelja
Prosječni dohodak po stanovniku	34.378,78	98,35
Prosječni izvorni prihodi po stanovniku	1.143,94	90,94
Prosječna stopa nezaposlenosti	0,0482	106,34
Opće kretanje stanovništva (2022./2012.)	100,16	114,15
Indeks starenja (2021.)	135,90	106,27
Stupanj obrazovanja (VSS, 20-65) (2021.)	11,82	92,63

Stopa razvijenosti Općine Galovac iznosi 100,779 što je iznad referentne vrijednosti od 100, zbog čega je Općina razvrstana u V. skupinu jedinica lokalne samouprave koje se prema vrijednosti indeksa nalaze u zadnjoj četvrtini iznadprosječno rangiranih jedinica lokalne samouprave. Vrijednost indeksa razvijenosti Općine porastao je u odnosu na razdoblje 2014. – 2016. godine, kada je iznosio 99,917.

Turizam

Općina Galovac pripada Turističkoj zajednici Ravni Kotari, koja je osnovana s ciljem promicanja i razvoja turizma na području okupljenih Gradova i Općina.

Općina Galovac smještena je u zadarskom zaleđu, u neposrednoj blizini morske obale, što joj pruža značajan potencijal za razvoj turizma. Ključni turistički potencijal Općine Galovac leži u razvoju ruralnog turizma, koji autentično prikazuje lokalni karakter kroz ratarstvo, agroturizam i bogatu gastronomsku ponudu.

Tijekom 2024. godine na području Općine Galovac evidentirano je ukupno 196 stalnih postelja, 1.638 dolazaka turista te 11.863 noćenja. U usporedbi s 2023. godinom, kada je zabilježeno 214 stalne postelje, 1.721 dolazaka i 12.668 noćenja, zabilježeno je primjetno smanjenje turističkih pokazatelja, što upućuje na nepovoljne trendove u razvoju turizma na području Općine.

Slabija razvijenost turizma evidentirana je i kroz Indeks turističke razvijenosti 2024. godine koji je izračunat po jedinicama lokalne samouprave Zadarske županije. Prema izračunatoj kategorizaciji Općina Galovac pripadala je IV. najnižoj kategoriji s vrijednost indeksa 14,27. U odnosu na 2023. godinu to je smanjenje, obzirom da je indeks te godine iznosio 15,62.

Civilni sektor

Civilni sektor uključuje neprofitne organizacije koje djeluju izvan državne i tržišne dimenzije. Civilni sektor posjeduje kapacitet unaprijediti kvalitetu života stanovnika Općine te pružiti socijalne i druge usluge i aktivnosti stanovnicima Općine.

Civilni sektor Općine Galovac čine aktivne neprofitne organizacije koje svojim radom doprinose razvoju lokalne zajednice, od kojih najveći broj djeluje u području sporta. U nastavku slijedi prikaz aktivnih neprofitnih organizacija koje djeluju na području Općine:

Tablica 6. Popis aktivnih organizacija civilnog društva na području Općine Galovac. Izvor: Ministarstvo pravosuđa, uprave i digitalne transformacije, Registar udruga Republike Hrvatske

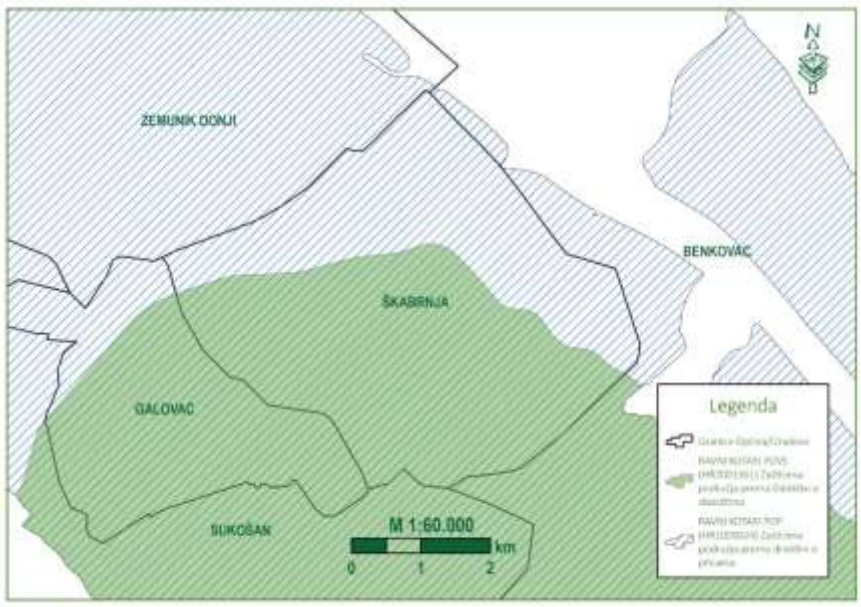
Naziv udruge	Naselje	Područje djelovanja
Boćarski klub „Sveti Mihovil“	Galovac	Sport Nomenklatura sportova
Automobilistički klub Galovac	Galovac	Športska
Matica umirovljenika Općine Galovac	Galovac	Socijalna
Malonogometni Klub „Sveti Mihovil Galovac“	Galovac	Sport Nomenklatura sportova
Nogometni športski Klub „Galovac“	Galovac	Sport Nomenklatura sportova
Dobrovoljno Vatrogasno Društvo „Sveti Mihovil - Galovac“	Galovac	Zaštita i spašavanje
Kulturno Umjetničko Društvo „Sveti Mihovil“	Galovac	Kultura i umjetnost Kulturna

Udruga za održivi razvoj „Celora“	Galovac	Demokratska politička kultura Obrazovanje, znanost i istraživanje Zaštita okoliša

3.1.1.4. Okoliš

Cjelokupno područje Općine Galovac nalazi se unutar ekološke mreže Natura 2000. Na području Općine nalaze se dva zaštićena područja Natura 2000: područje očuvanja značajno za vrste i stanišne tipove (POVS) HR2001361 Ravni Kotari te područje očuvanja značajno za ptice (POP) HR1000024 Ravni Kotari.

Slika 2. Područja ekološke mreže Natura 2000 na području Općine Galovac. Izvor: Level Project d.o.o.



Jedna od najvažnijih stavki u zaštiti okoliša je gospodarenje otpadom. Na području Općine Galovac, djelatnost sakupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada obavlja tvrtka „Čistoća“ d.o.o. iz Zadra. Uspostavljen je sustav mobilnog reciklažnog dvorišta, čiju uslugu pruža Čistoća
d.o.o. Mobilno reciklažno dvorište postavlja se prema unaprijed određenom rasporedu na javnim površinama kako bi se olakšalo i povećalo prikupljanje selektivnog otpada.

Prema podacima Ministarstva zaštite okoliša i zelene tranzicije, u 2024. godini u odnosu na prethodnu, 2023. godinu, zabilježeno je povećanje ukupno sakupljenog komunalnog otpada, uključujući i miješani komunalni otpad u sklopu javne usluge. Također je zabilježeno povećanje količine otpada prikupljenog po stanovniku. Istovremeno, vidljivo je smanjenje stope odvojenog prikupljanja otpada.

Tablica 7. Količine sakupljenog komunalnog otpada u Općini Galovac u razdoblju od 2022. – 2024. godine. Izvor: Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja, Izvješće o komunalnom otpadu za 2022., 2023. i 2024. godinu

Vrsta	2022.	2023.	2024.
Ukupno sakupljeni komunalni otpad u sklopu javne usluge po JLS (t)	432	403,57	441,02
Miješani komunalni otpad sakupljen u sklopu javne usluge (t)	369	337,08	385,04
Stopa odvojenog sakupljanja (%)	15	16,47	12,69
Kg/stanovnik	344	323	352,53

Prema podacima Ministarstva zaštite okoliša i zelene tranzicije, iz sustava Evidencije lokacija odbačenog otpada, na području Općine Galovac evidentiran je otpad na lokaciji Krčevina Lug u naselju Galovac.

Vodoopskrba i odvodnja

Općina Galovac ima riješen sustav vodoopskrbe preko magistralnog cjevovoda iz pravca Zemunika Donjeg koji se opskrbljuje vodom izravnim spojem na regionalni vodovod. Isporučitelj vodne usluge javne vodoopskrbe na području Općine Galovac je trgovačko društvo Vodovod d.o.o. Zadar, a Općina pripada vodoopskrbnom sustavu Zadra.

Sustav odvodnje otpadnih voda u Općini Galovac trenutno nije adekvatan te ne zadovoljava osnovne tehničke i sanitarne norme. Najčešće se koriste septičke jame koje često nisu u skladu s propisanim standardima, što rezultira stvaranjem tzv. crnih jama i nekontroliranim ispuštanjem otpadnih voda u tlo, čime se ugrožava kvaliteta podzemnih voda. Većina kućanstava koristi apsorpcijske jame za odvodnju otpadnih voda, dok je učinkovito pročišćavanje prisutno samo u rijetkim, novijim objektima. Pražnjenje septičkih i sabirnih jama obavlja nadležno komunalno poduzeće, koje otpadne vode odlaže na deponij određen od strane općinskih nadležnih tijela.

3.1.1.5. Promet

Na području Općine Galovac glavnu prometnu infrastrukturu čine županijske, lokalne i nerazvrstane ceste. Zahvaljujući svom položaju, Općina ima povoljan geoprometni smještaj, s obzirom na to da, kao i ostatak Zadarske županije, sudjeluje u povezivanju kopnenog i obalnog dijela Hrvatske.

Područjem Općine prolaze sljedeće prometnice: ŽC6042 (Debeljak (ŽC6040) - Biograd na Moru (DC503) - Vrana (ŽC6064)), ŽC6044 (Galovac (ŽC6042) - Škabrnja (DC56)), LC63157 (Galovac (ŽC6042 - nerazvrstana cesta), LC63105 (Debeljak (LC63104) - Galovac (ŽC6042)), LC63113 (Galovac (željeznički kolodvor - ŽC6042) i LC63112 (Zemunik Donji (ŽC6040) - Prkos (ŽC6044).

Slika 3. Županijske i lokalne ceste na području Općine Galovac. Izvor: Hrvatske ceste. Geoportal javnih cesta RH



Općina Galovac nadležna je za izgradnju i održavanje nerazvrstanih cesta na svom području. Prema Registru nerazvrstanih cesta Općine, evidentirano je ukupno 71 nerazvrstana cesta, s ukupnom površinom od 159.288 m².

3.1.1.6. Analiza proračuna

Proračun Općine predstavlja financijski plan, odnosno plan prihoda i rashoda koji Općina planira i usvaja za određeno razdoblje. Proračun Općine uključuje prikaz planiranih prihoda koje Općina očekuje ostvariti te planirane rashode ili troškove koje namjerava podnijeti tijekom budućeg razdoblja.

Analizom proračuna Općine Galovac u razdoblju posljednje četiri godine uočava se istovremeno povećanje prihoda i rashoda. Općina je u tri godine ostvarila pozitivne financijske ishode osim u 2021. godini, gdje su rashodi bili viši od prihoda.

Tablica 8. Proračunski prihodi i rashodi Općine Galovca u razdoblju od 2021.-2024. godine. Izvor: Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna za razdoblje 2021. godinu do 2024. godinu sa službene stranice Općine Galovac

Godina	Proračunski prihodi	Proračunski rashodi
2024.	914,870,95 EUR	820.918,04 EUR
2023.	665.322,92 EUR	555.304,81 EUR
2022.	748.000,26 EUR	490.210,96 EUR
2021.	552.769,52 EUR	748.160,00 EUR

Promatrajući rashode prema funkcijskoj kvalifikaciji, najveći udio proračuna u 2024. godini izdvojeno je za Obrazovanje (31,24%) i Opće javne usluge (27,26%). Promatrajući rashode

prema funkcijskoj klasifikaciji na kraju 2023. godine, najveći udio proračuna izdvojen je za Opće javne usluge (32,60%) i za rekreaciju kulturu i religiju (15,86%).

Prihodi planirani u sklopu Proračuna za 2025. s projekcijama za 2026. i 2027. godinu i I. Izmjena i dopuna Proračuna Općine Galovac za 2025. godinu, za 2025. godinu iznose 1.497.705,00 EUR a za 2026. godinu 1.622.522,25 EUR, što predstavlja povećanje od 8,33% u odnosu na 2025. godinu te 1.630.594,50 EUR za 2027. godinu, što predstavlja povećanje od 0,50% u odnosu na 2026. godinu i povećanje od 8,87% u odnosu na 2025. godinu.

Rashodi u sklopu Proračuna za 2025. s projekcijama za 2026. i 2027. godinu za 2025. godinu i I. Izmjena i dopuna Proračuna Općine Galovac za 2025. godinu, planirani su u iznosu od 1.655.205,00 EUR, dok su rashodi za 2026. godinu planirani u iznosu od 1.386.347,25 EUR što predstavlja smanjenje od 16,24%. Rashodi za 2027. godinu planirani su iznosu od 1.630.594,50 EUR, što predstavlja povećanje od 0,50% u odnosu na 2026. godinu i smanjenje od 15,83% u odnosu na 2025. godinu.

Promatrajući rashode prema funkcijskoj klasifikaciji, u 2025. godini najveći udio proračuna previđen je za Opće javne usluge (25,89%) i Obrazovanje (25,16%), u 2026. godini za Opće javne usluge (26,51%) i Ekonomske poslove (24,18%), a u 2027. godini za Opće javne usluge (26,51%) i Ekonomske poslove (24,18%).

3.1.1.7. Upravljači kapacitet Općine

Općina Galovac broji 6 djelatnika zaposlenih u Jedinstvenom upravnom odjelu. Jedinstveni upravni odjel, kojim upravlja pročelnica, obavlja stručne, opće, administrativno-tehničke i druge poslove za potrebe općinskog vijeća, općinsku načelnicu i njenih radnih tijela.

3.2. Razvojni izazovi i potencijali Općine Galovac

Analizom stanja Općine Galovac identificirani su ključni izazovi na čijem će se rješavanju raditi u narednom mandatu.

Općina Galovac, poput cijele Zadarske županije, ističe se povoljnim geoprometnim položajem zahvaljujući blizini glavnih prometnih pravaca, obale i urbanih središta poput Benkovca, što pruža snažan temelj za gospodarski oporavak i društveni napredak. Također, članstvo u Lokalnoj akcijskoj grupi LAG „Laura“ otvara mogućnost sufinanciranja projekata usmjerenih na ruralni razvoj i jačanje lokalne infrastrukture.

Iako broj stanovnika u Općini Galovac bilježi porast, demografska slika i dalje pokazuje negativne trendove, osobito izražene kroz proces starenja stanovništva. S obzirom na sve veći udio starijeg stanovništva, iskazana je potreba za razvojem ciljanih programa socijalne skrbi

koji će odgovarati specifičnim potrebama osobama treće životne dobi. Cilj je osigurati dostojanstveno starenje i kvalitetan život unutar lokalne zajednice. U tom smjeru tijekom predstojećeg mandatnog razdoblja planirana je provedba projekta „Zaželi“, koji predstavlja važan oblik podrške starijim osobama, osobito onima s ruralnog područja Općine Galovac.

Općina Galovac, kao osnivač, izgradnjom Dječjeg vrtića „Smajlić“ značajno je unaprijedila kvalitetu života obiteljima s djecom. U nadolazećem mandatnom razdoblju Općina će osigurati potrebna sredstva za redovito financiranje i nesmetano odvijanje djelatnosti vrtića.

Općina Galovac raspolaže osnovnoškolskim kapacitetima koji trenutno zadovoljavaju potrebe lokalne zajednice. Osnovna škola i njezini učenici aktivno sudjeluju u lokalnim projektima, uključujući suradnju s Dječjim vrtićem „Smajlić“ te sudjelovanje u ekološkim i kulturnim aktivnostima. Unatoč tome, nužno je osigurati dodatna sredstva za obrazovanje učenika i studenata kako bi se unaprijedila kvaliteta obrazovanja te pružila snažnija podrška učenicima i njihovim obiteljima.

Općina Galovac njeguje bogatu tradiciju kulturnih događanja koja aktivno pridonose očuvanju lokalnog identiteta te predstavljaju važan potencijal za regionalni razvoj turizma. U predstojećem mandatnom razdoblju planira se dodatno poticati organizaciju kulturnih manifestacija na području općine.

Nadalje, sport ima ključnu ulogu u očuvanju zdravlja, promicanju aktivnog načina života i jačanju zajedništva među građanima. Na području Općine djeluju brojne sportske udruge, čije će se aktivnosti podupirati proračunskim sredstvima s ciljem poticanja uključivanja stanovništva u tjelesne aktivnosti i društveni život.

Razvoj i unaprjeđenje javne infrastrukture značajno doprinosi povećanju dostupnosti temeljnih usluga stanovništvu, što rezultira unaprjeđenjem životnog standarda i kvalitete života u lokalnoj zajednici. S tim ciljem, u narednom mandatnom razdoblju vršiti će se ulaganja u izgradnju komunalne infrastrukture kao što su ceste, trgovi, javna rasvjeta, groblja i slično. S obzirom na to da je cjelokupno područje Općine Galovac obuhvaćeno ekološkom mrežom Natura 2000, planira se provedba aktivnosti usmjerenih na zaštitu okoliša i prirode. Poseban naglasak bit će stavljen na daljnje unaprjeđenje sustava gospodarenja otpadom, čime će se doprinijeti sprječavanju i ublažavanju potencijalnih šteta za okoliš.

Općina raspolaže dostatnim upravljačkim kapacitetima, no u cilju njihova daljnjeg jačanja i povećanja učinkovitosti lokalne uprave, planirana su ulaganja u izradu projektno – tehničke dokumentacije, unaprjeđenje prostornih i urbanističkih planova te izgradnju mreže širokopojasnog interneta. Ove aktivnosti će pridonijeti većoj transparentnosti i bržem pružanju usluga građanima, boljem planiranju i realizaciji infrastrukturnih i razvojnih projekata te u konačnici modernizaciji Općine Galovac i stvaranju poticajnog okruženja za život, rad i razvoj lokalne zajednice.

4. Doprinos provedbi ciljeva i prioriteta iz povezanih akata strateškog planiranja

4.1 Doprinos provedbi posebnih ciljeva i prioriteta iz hijerarhijski nadređenih akata strateškog planiranja

Ovim Provedbenim programom provodit će se mjere i aktivnosti kojima se doprinosi provedbi Nacionalne razvojne strategije Republike Hrvatske do 2030. godine kao aktu strateškog planiranja najviše razine te Planu razvoja Zadarske županije.

Tablica 9. Usklađenost mjera Provedbenog programa Općine Galovac s posebnim ciljevima nadređenih akata strateškog planiranja

Mjera	Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske do 2030. godine	Plan razvoja Zadarske županije 2021. – 2027.
Mjera 1.1. Poticanje razvoja poljoprivrede i manifestacija	Strateški cilj 1. Konkurentno i inovativno gospodarstvo	Posebni cilj 2: Stvaranje snažnog i malog poduzetništva i poticajnog poslovnog okruženja
Mjera 1.2. Promicanje kulturnih aktivnosti		Posebni cilj 5: Očuvanje i valorizacija kulturne i povijesne baštine uz razvoj kreativnih industrija i dostupnost kulturnih sadržaja na području cijele Zadarske županije
Mjera 2.1. Razvoj odgoja i obrazovanja	Strateški cilj 2. Obrazovani i zaposleni ljudi	Posebni cilj 6: Povećanje usklađenosti odgojnoobrazovnog sustava s potrebama društva i gospodarstva
Mjera 2.2. Unaprjeđenje predškolskog odgoja i		Posebni cilj 6: Povećanje usklađenosti odgojnoobrazovnog sustava s potrebama društva i gospodarstva
Mjera 3.1. Razvoj općinskih resursa Mjera 3.2. Unapređenje općinske imovine	Strateški cilj 3. Učinkovito i djelotvorno pravosuđe, javna uprava i upravljanje državnom imovinom	Posebni cilj 7: Poboljšanje kvalitete i učinkovitosti javnopravnih tijela lokalne i regionalne samouprave
Mjera 4.1. Poticanje razvoja sportskih aktivnosti	Strateški cilj 5. Zdrav, aktivan i kvalitetan život	Posebni cilj 9: Razvoj i unapređenje učinkovitosti sustava sporta za poticanje rekreacije i vrhunske sportske rezultate
Mjera 5.1. Unapređenje socijalne skrbi	Strateški cilj 6. Demografska revitalizacija i bolji položaj obitelji	Posebni cilj10: Razvoj Zadarske županije kao poticajnog okruženja za mlade obitelji
Mjera 6.1. Unapređenje sustava civilne zaštite	Strateški cilj 7. Sigurnost za stabilan razvoj	Posebni cilj 11. Unapređenje sustava za jačanje otpornosti Zadarske županije

Mjera 7.1. Unapređenje i izgradnja komunalne infrastrukture	Strateški cilj 10. Održiva mobilnost	Posebni cilj 17. Unapređenje prometne povezanosti i modernizacija prometnih sustava za održivo i sigurno prometovanje
Mjera 8.1. Poticajne mjere očuvanja okoliša	Strateški cilj 8. Ekološka i energetska tranzicija za klimatsku neutralnost	Posebni cilj 13: Unaprjeđenje kvalitete i održivosti komunalnih infrastrukturnih sustava i usluga
Mjera 8.2. Unapređenje infrastrukturnog sustava		Posebni cilj 12: Unapređenje sustava zaštite okoliša, očuvanje prirodne baštine i održivog upravljanja prostornim resursima
Mjera 9.1. Unapređenje i modernizacija komunalne infrastrukture	Strateški cilj 13. Jačanje regionalne konkurentnosti	Posebni cilj 13: Unapređenje kvalitete i održivosti komunalnih infrastrukturnih sustava u usluga

Naziv strateškog cilja: Strateški cilj 1. Konkurentno i inovativno gospodarstvo
• Mjera 1.1. Poticanje razvoja poljoprivrede i manifestacija • Mjera 1.2. Promicanje kulturnih aktivnosti
Doprinos provedbi strateškog cilja
Općina Galovac pruža financijsku potporu za razvoj ruralnog turizma i jačanju obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava (OPG-ova). Glavni cilj je poticanje poljoprivrede kao obiteljskog poduzetništva uz istovremeno unapređenje životnih uvjeta u ruralnim sredinama. Poseban naglasak stavlja se na zadržavanje stanovništva u tim područjima, povećanje kvalitete poljoprivredne proizvodnje, poticanje lokalnog uzgoja hrane te očuvanju tradicijskih vrijednosti. Provedbom ovih mjera nastoji se stvoriti održiv i konkurentan ruralni sektor, koji će kroz inovacije, edukaciju i bolju infrastrukturu omogućiti dugoročan gospodarski rast i jačanje lokalne zajednice. Takav pristup doprinosi ne samo ekonomskom razvoju, već revitalizaciji ruralnih prostora kao poželjnih mjesta za život i rad. Ulaganje i promicanje u kulturnih aktivnosti ključno je za očuvanje identiteta Općine Galovac i poticanje lokalnog razvoja. Manifestacije poput folklornih susreta, koncerata i gastronomskih radionica ne samo da jačaju društvenu povezanost, već stvaraju temelje za održive oblike turizma koji valoriziraju tradiciju, prirodne ljepote i autentičnost zajednice. Takva poticanja i ulaganja doprinose prepoznatljivosti Općine Galovac kao destinacije koja nudi sadržajan i iskonski doživljaj, čime se potiče gospodarski rast i dugoročna održivost.

Naziv strateškog cilja: Strateški cilj 2. Obrazovani i zaposleni ljudi
• Mjera 2.1. Razvoj odgoja i obrazovanja • Mjera 2.2. Unaprjeđenje predškolskog odgoja
Doprinos provedbi strateškog cilja

Prema Popisu stanovništva iz 2021. godine, Općina bilježi rast stanovništva za 1,94% u odnosu na podatke Popisa iz 2011. godine. Gustoća naseljenosti Općine je viša od prosjeka Županije te Republike Hrvatske. Obrazovna slika stanovništva je pozitivna, s obzirom na to da više od polovice stanovništva ima završenu srednju školu (63,83%), dok je nešto manji broj stanovnika sa završenom osnovnom školom (22,00%) ili nižim obrazovanjem (5,00%%).

Iako je vidljivo povećanje broja stanovnika u Općini Galovac, vidljiva je potreba za sufinanciranjem predškolskog odgoja i obrazovanja, što je prepoznala i Općina. Na području Općine postoji objekt predškolskog obrazovanja, odnosno Dječji vrtić „Smajlić". S ciljem daljnjeg unaprjeđenja materijalnih, kadrovskih i obrazovnih uvjeta rada dječjeg vrtića, Općina će nastaviti s redovitim financiranjem ove predškolske ustanove, osiguravajući time kvalitetne uvjete za predškolski odgoj i obrazovanje djece.

Općina će provoditi aktivnosti usmjerene na unaprjeđenje odgojno-obrazovnih djelatnosti, uključujući potpore izdavačkoj djelatnosti i knjižničarstvu, kao i izdavanje knjige *„Galovac 2"*. Mjere definirane strateškim ciljem također su usmjerene na osiguranje financijske potpore za predškolski odgoj i osnovno obrazovanje na području Općine, s posebnim naglaskom na Osnovnu školu Galovac.

Realizacijom konkretnih mjera omogućit će se djeci lakši pristup kvalitetnom i dostupnom ranom, predškolskom i osnovnoškolskom obrazovanju. Time se potvrđuje strateška usmjerenost programa prema sustavnom jačanju obrazovnih, kulturnih i infrastrukturnih kapaciteta unutar lokalne zajednice. Ove aktivnosti doprinijet će povećanju obrazovanosti stanovništva, demografskoj revitalizaciji te će imati pozitivan učinak na ukupnu kvalitetu života lokalne zajednice.

Naziv strateškog cilja: Strateški cilj 3. Učinkovito i djelotvorno pravosuđe, javna uprava i upravljanje državnom imovinom
• Mjera 3.1. Razvoj općinskih resursa • Mjera 3.2. Unapređenje općinske imovine
Doprinos provedbi strateškog cilja
Općina Galovac, s obzirom na svoju veličinu i vrijednost indeksa razvijenosti, raspolaže ograničenim kapacitetima i resursima. Međutim, prepoznaje se mogućnost korištenja vanjskih izvora financiranja kao ključnog alata za unaprjeđenje vlastitih kapaciteta. Stoga će Općina u narednom mandatnom razdoblju usmjeriti napore prema jačanju svojih institucionalnih i operativnih resursa kako bi se učinkovitije suočila s postojećim i budućim izazovima. U sklopu ovog strateškog cilja provodit će se mjere usmjerene na unapređenje općinske imovine i razvoj lokalnih resursa. Poseban naglasak stavlja se na adaptaciju zgrade Općine, rekonstrukciju osnovnoškolske ustanove te ugradnju solarnih elektrana na krovu dječjeg vrtića, čime se potiče energetska učinkovitost i održivi razvoj. Mjere u sklopu navedenog strateškog cilja usmjerene su na unaprjeđenje imovine u vlasništvu Općine, s ciljem poboljšanja infrastrukturnih uvjeta, povećanja funkcionalnosti te učinkovitijeg i racionalnijeg korištenja dostupnih resursa. Provedbom planiranih aktivnosti doprinijet će se ekonomski svrhovitom, djelotvornom i učinkovitom upravljanju općinskom imovinom. Takav pristup ima za cilj staviti imovinu u funkciju građana, potaknuti lokalni gospodarski razvoj te osigurati zaštitu i unaprjeđenje javnog interesa.

Naziv strateškog cilja: Strateški cilj 5. Zdrav, aktivan i kvalitetan život
• Mjera 4.1. Poticanje razvoja sportskih aktivnosti
Doprinos provedbi strateškog cilja
Razvijenost sporta i sportske infrastrukture na području Općine Galovac ogleda se u brojnim sportskim terenima te aktivnom djelovanju neprofitnih organizacija u sportskom sektoru. Kako bi se odgovorilo na potrebe lokalnog stanovništva, planiran asu ulaganja u izgradnju i obnovu kvartovskih sportskih i rekreacijskih igrališta. Uz to, poticanjem aktivnosti sportskih udruga dodatno će se unaprijediti dostupnosti i raznolikosti sportskih sadržaja u zajednici. Izradom idejnog projekta školske sportske dvorane dodatno se osnažuju planovi za razvoj sportske infrastrukture na području Općine Galovac, čime se odgovara na potrebe i potiče aktivno sudjelovanje djece i mladih u sportskim aktivnostima. Provedbom mjera u okviru navedenog strateškog cilja doprinijet će se promicanju sporta, zdravlja i aktivnog načina života za sve dobne skupine građana, uz istovremeno unaprjeđenje sveukupne kvalitete života te smanjenje socijalne isključenosti.

Naziv strateškog cilja: Strateški cilj 6. Demografska revitalizacija i bolji položaj obitelji
• Mjera 5.1. Unapređenje socijalne skrbi
Doprinos provedbi strateškog cilja
Općina Galovac suočena je sa starenjem stanovništva čemu svjedoče Pokazatelj prosječne starosti (prosječna dob kao srednja vrijednost) koji je prema podatcima iz 2021. godine iznosio 42,8 godina i povećan je za 9,74% u odnosu na podatke iz Popisa stanovništva 2011. godine; indeks starenja (odnos udjela starijih osoba od 60 godina i udjela mlađih osoba do 19 godina) koji je u 2021. godini iznosio 135,9% i povećan je za 80,48% u odnosu na podatke iz Popisa stanovništva 2011. godine; koeficijent starosti (udio starijih od 60 godina u ukupnom stanovništvu) koji je u 2021. god. iznosio 29,2% i povećan je za 54,92% u odnosu na podatke iz Popisa stanovništva 2011. godine. Unapređenje socijalne skrbi na području Općine Galovac obuhvaća širok spektar mjera usmjerenih na podršku najranjivijim skupinama stanovništva. Financijska pomoć obiteljima, umirovljenicima, studentima i osobama u potrebi, kao i potpora braniteljskim i drugim udrugama, pridonose jačanju socijalne uključenosti i sigurnosti. Poseban naglasak stavlja se na rodiljine naknade, pomoć kućanstvima te provedbu „Pomoć u kući“ u suradnji s Domom Zemunik, čime se dodatno osnažuje lokalna mreža skrbi i solidarnosti. U cilju demografske revitalizacije i poticanja ostanka, Općina će u narednom razdoblju provoditi mjere usmjerene na poboljšanje demografskih pokazatelja. Mjere demografske obnove uključuju i dodjelu stipendija učenicima i studentima, dok će se kroz aktivnosti pomoći socijalno ugroženim, te starijim i bolesnim osobama unaprijediti sustav socijalne skrbi. Provedbom mjera u okviru navedenog strateškog cilja doprinijet će se stvaranju poticajnog i privlačnog društvenog okruženja za ostanak, povratak i doseljavanje mladih ljudi i obitelji. Istovremeno će se osiguravati adekvatne socijalne potpore, čime će se postupno stvarati uvjeti za unaprjeđenje kvalitete života svih građana te dugoročno jačati demografska i društvena stabilnost zajednice.

Naziv strateškog cilja: Strateški cilj 7. Sigurnost za stabilan razvoj
• Mjera 6.1. Unapređenje sustava civilne zaštite
Doprinos provedbi strateškog cilja
Na području Općine Galovac provode se brojne aktivnosti usmjerene na jačanje sigurnosti i otpornosti zajednice kroz sustav civilne zaštite. U okviru strateškog cilja provodi se mjera koja obuhvaća ulaganje u izradu planske dokumentacije za civilnu zaštitu, čime se stvaraju preduvjeti za pravovremeno i učinkovito djelovanje u kriznim situacijama. Ova mjera doprinosi stabilnom razvoju lokalne zajednice, štiteći živote, imovinu i opću dobrobit građana. Provedbom ove mjere dodatno će se smanjiti rizici od katastrofa uzrokovanih prirodnim prijetnjama te ojačati kapaciteti i operativna spremnost snaga civilne zaštite na području Općine.

Naziv strateškog cilja: Strateški cilj 10. Održiva mobilnost
• Mjera 7.1. Unapređenje i izgradnja komunalne infrastrukture
Doprinos provedbi strateškog cilja
U cilju poboljšanja kvalitete života stanovnika, osiguravanja održive mobilnosti te funkcionalnosti javnog prostora, Općina Galovac planira provoditi niz aktivnosti usmjerenih na razvoj i unapređenje komunalne infrastrukture. Aktivnosti uključuju: sanaciju cesta na katastarskim područjima K.O. Galovac (čestica 363/98) i K.O. Gorica (čestica 288); izgradnju autobusnih stajališta u naseljima Gulani i Burčuli; postavljanje nove javne rasvjete, s ciljem povećanja sigurnosti i funkcionalnosti prostora; uređenje javnih površina, uključujući izgradnju i opremanje Trga unutar postojeće javne zone; nabavu komunalne opreme za održavanje javnih površina; izgradnju nogostupa uz Županijsku cestu ŽC 6044; uređenje kanala uz Županijsku cestu ŽC 6042. Dodatna ulaganja usmjerena su i na sakralne i memorijalne objekte, kroz uređenje okoliša kapelice, popločavanje prostora te infrastrukturne zahvate na groblju, uključujući iskope novih grobnica. Sve navedene mjere imaju za cilj stvaranje kvalitetne, dostupne i održive komunalne infrastrukture, u službi razvoja lokalne zajednice.

Naziv strateškog cilja: Strateški cilj 8. Ekološka i energetska tranzicija za klimatsku neutralnost
• Mjera 8.1. Poticajne mjere očuvanja okoliša • Mjera 8.2. Unapređenje infrastrukturnog sustava
Doprinos provedbi strateškog cilja

S obzirom na to da se na području Općine Galovac nalaze područja unutar ekološke mreže Natura 2000, nužna su ulaganja u zaštitu prirodnih resursa te razvoj održive infrastrukture, koja je ključna za očuvanje okoliša i ublažavanje posljedica klimatskih promjena. Dodatno, gospodarenje otpadom predstavlja jednu od ključnih sastavnica zaštite okoliša, budući da cjelokupni sustav upravljanja otpadom izravno utječe na kvalitetu tla i zraka. Na području Općine Galovac uspostavljen je organizirani sustav odvoza komunalnog otpada, no i dalje postoji potreba za poduzimanjem dodatnih mjera s ciljem unaprjeđenja cjelokupnog sustava gospodarenja otpadom. Mjere uključuju aktivnosti usmjerene na održivo gospodarenje otpadom, s ciljem povećanja količine odvojeno prikupljenog otpada te unaprjeđenja učinkovitosti postojećeg sustava. Konkretne aktivnosti, između ostalog, obuhvaćaju sanaciju odlagališta otpada, kao i dodjelu poticajnih naknada za korisnike koji smanjuju količinu miješanog komunalnog otpada.

Razvoj infrastrukture izravno doprinosi općem socioekonomskom razvoju područja te održivom korištenju razvojnih resursa čime se povećava vrijednost područja, kako za lokalno stanovništvo tako i za posjetitelje. Stoga će se u narednom mandatnom razdoblju provoditi i aktivnosti usmjerene na unaprjeđenje stanovanja i prostorno uređenje, s fokusom na unaprjeđenje stambene zone Jošane. U cilju povećanja razine digitalizacije i podizanja kvalitete života građana, planirana je izgradnja mreže širokopojasnog interneta, čime će se osigurati bolja digitalna povezanost stanovništva. Izmjenom prostornog plana i izradom strateških dokumenata, nastoji se osigurati usklađenost prostornog razvoja s prioritetima lokalne zajednice. Provedbom ovog programa stvara se kvalitetan i funkcionalan prostor koji odgovara svakodnevnim potrebama zajednice te potiče njen održivi, društveni i gospodarski razvoj.

Naziv strateškog cilja: Strateški cilj 13. Jačanje regionalne konkurentnosti
• Mjera 9.1 Unaprjeđenje i modernizacija komunalne Infrastrukture
Doprinos provedbi strateškog cilja

U okviru strateškog cilja, Općina Galovac planira provesti aktivnosti koje obuhvaćaju unaprjeđenje i modernizaciju komunalne infrastrukture s naglaskom na očuvanje funkcionalnosti, sigurnosti i kvalitete javnog prostora. Konkretne aktivnosti uključuju postavljanje prometne i smeđe turističke signalizacije, kao i ulaganja u unaprjeđenje oborinskih kanala, nerazvrstanih cesta, groblja i javnih površina. Navedene mjere doprinose funkcionalnosti, sigurnosti i estetskoj uređenosti prostora, čime se dodatno podiže kvaliteta života i atraktivnost općine za stanovnike i posjetitelje.

Dodatne aktivnosti uključivat će uređenje okoliša Doma kulture, unaprjeđenje centra Padvare te izradu troškovnika i elaborata za komunalnu infrastrukturu.

Provedbom navedenih mjera osigurat će se stabilnost komunalne infrastrukture, bolja zaštita od vremenskih nepogoda te doprinos očuvanju zdravlja stanovništva. Poseban naglasak stavit će se na očuvanje i unapređenje javnih prostora kao mjesta društvenog okupljanja, čime se dodatno potiče kvaliteta života, jača socijalna kohezija i potiče aktivno sudjelovanje građana u oblikovanju zajedničkog životnog okruženja.

4.2. Doprinos provedbi Programa Ujedinjenih naroda za održivi razvoj do 2030. godine (ciljevima održivog razvoja UN Agende 2030) te doprinos provedbi zelene tranzicije i/ili digitalne transformacije

Naziv cilja	Naziv mjere	Doprinos prioritetu digitalizacije	Doprinos prioritetu zelene tranzicije	Doprinos ciljevima Programa UN-a
Strateški cilj 1. Konkurentno i inovativno gospodarstvo	Mjera 1.1. Poticanje razvoja poljoprivrede i manifestacija	NE	NE	SDG 2 (Iskorijeniti glad, postići sigurnost hrane i poboljšanu ishranu te promicati održivu
	Mjera 1.2. Promicanje kulturnih aktivnosti	NE	NE	SDG 10 (Smanjiti nejednakosti unutar i između država)
	Mjera 2.1. Razvoj odgoja i obrazovanja	NE	NE	SDG 4 (Osigurati uključivo i pravedno kvalitetno obrazovanje te promicati
				mogućnosti cjeloživotnog učenja za sve)
	Mjera 2.2. Unaprjeđenje predškolskog odgoja	NE	NE	SDG 4 (Osigurati uključivo i pravedno kvalitetno obrazovanje te promicati mogućnosti cjeloživotnog učenja za sve)
Strateški cilj 3. Učinkovito i djelotvorno pravosuđe, javna uprava i upravljanje državnom imovinom	Mjera 3.1. Razvoj općinskih resursa	NE	NE	SDG 16 (Promicati, u svrhu održivog razvoja, miroljubiva i uključiva društva, osigurati pristup pravosuđu za sve i izgraditi učinkovite, odgovorne i uključive institucije na svim razinama)

	Mjera 3.2. Unapređenje općinske imovine	NE	NE	SDG 16 (Promicati, u svrhu održivog razvoja, miroljubiva i uključiva društva, osigurati pristup pravosuđu za sve i izgraditi učinkovite, odgovorne i uključive institucije na svim razinama)
Strateški cilj 5. Zdrav, aktivan i kvalitetan život	Mjera 4.1. Poticanje razvoja sportskih aktivnosti	NE	NE	SDG 10 (Smanjiti nejednakosti unutar i između država)
Strateški cilj 6. Demografska revitalizacija i bolji položaj obitelji	Mjera 5.1. Unapređenje socijalne skrbi	NE	NE	SDG 1 (CILJ 1: Iskorijeniti sve oblike siromaštva svuda u svijetu)
Strateški cilj 7. Sigurnost za stabilan razvoj	Mjera 6.1. Unapređenje sustava civilne zaštite	NE	NE	SDG 11 (Učiniti gradove i naselja uključivim, sigurnim, prilagodljivim i održivim)
Strateški cilj 10. Održiva mobilnost	Mjera 7.1. Unapređenje i izgradnja komunalne infrastrukture	NE	NE	SDG 9 (Izgraditi prilagodljivu infrastrukturu, promicati uključivu i održivu industrijalizaciju i poticati inovativnost)
Strateški cilj 8. Ekološka i energetska tranzicija za klimatsku neutralnost	Mjera 8.1. Poticajne mjere očuvanja okoliša	NE	NE	SDG 9 (Izgraditi prilagodljivu infrastrukturu, promicati uključivu i održivu industrijalizaciju i poticati inovativnost)
	Mjera 8.2. Unapređenje infrastrukturnog sustava	DA	DA	SDG 9 (Izgraditi prilagodljivu infrastrukturu, promicati uključivu i održivu industrijalizaciju i poticati inovativnost)

Strateški cilj 13. Jačanje regionalne konkurentnosti	Mjera 9.1 Unaprjeđenje i modernizacija komunalne Infrastrukture	NE	NE	SDG 11 (Učiniti gradove i naselja uključivim, sigurnim, prilagodljivim i održivim)

5. Popis mjera s opisom, ključnim aktivnostima i pokazateljima rezultata

Naziv strateškog cilja: Strateški cilj 1. Konkurentno i inovativno gospodarstvo					
Mjera 1.1. Poticanje razvoja poljoprivrede i manifestacija					
Svrha provedbe mjere					
Svrha mjere jest dodjela potpora za OPG-ove s ciljem razvoja ruralnog turizma.					
Rok za provedbu mjere					
Svibanj 2029. godine					
Ključne aktivnosti		Rok za provedbu			
1. Dodijeljene poticajne mjere za razvoj poljoprivrede 2. Dodijeljene poticajne mjere za manifestacije i promocije		Svibanj 2029. godine Svibanj 2029. godine			
Pokazatelj rezultata	Početna vrijednost	Ciljane vrijednosti			
	2025.	2026.	2027.	2028.	2029.
1.1.-1. Broj dodijeljenih potpora za razvoj poljoprivrede	1	2	3	4	5
1.1.-2. Broj dodijeljenih potpora za razvoj manifestacija i promocije	1	2	3	4	5

Naziv strateškog cilja: Strateški cilj 1. Konkurentno i inovativno gospodarstvo
Mjera 1.2. Promicanje kulturnih aktivnosti
Svrha provedbe mjere

Svrha mjere jest dodjela potpora za promicanje kulture, manifestacija i promidžbe.					
Rok za provedbu mjere					
Svibanj 2029. godine					
Ključne aktivnosti			Rok za provedbu		
1. Dodijeljene poticajne mjere za djelatnost KUD-a Sv. Mihovil Galovac 2. Dodijeljene poticajne mjere za funkcioniranje Župe 3. Dodijeljene poticajne mjere za projekte u kulturi, promidžbene spotove i filmove			Svibanj 2029. godine Svibanj 2029. godine Prosinac 2025. godine		
Pokazatelj rezultata	Početna vrijednost	Ciljane vrijednosti			
	2025.	2026.	2027.	2028.	2029.
1.2.-1. Broj dodijeljenih potpora za razvoj djelatnosti KUD-a Sv. Mihovil	1	2	3	4	5
1.2.-2. Broj dodijeljenih potpora za funkcioniranje Župe	1	2	3	4	5
1.2.-3. Broj dodijeljenih potpora za promidžbu i kulturu	1	1	1	1	1

Naziv strateškog cilja: Strateški cilj 2. Obrazovani i zaposleni ljudi	
Mjera 2.1. Razvoj odgoja i obrazovanja	
Svrha provedbe mjere	
Svrha mjere je poboljšati standard pružanja osnovnoškolskih usluga te doprinijeti unapređenju obrazovne strukture stanovništva Općine.	
Rok za provedbu mjere	
Svibanj 2029. godine	
Ključne aktivnosti	Rok za provedbu

1. Dodijeljene potpore za predškolski odgoj i obrazovanje	Svibanj 2029. godine
2. Dodijeljene potpore za osnovnoškolski odgoj i obrazovanje	Svibanj 2029. godine
3. Dodijeljene potpore izdavačkoj djelatnosti i knjižničarstvu	Svibanj 2029. godine
4. Dodijeljene potpore za promociju knjige „Galovac2“	Svibanj 2029. godine

Pokazatelj rezultata	Početna vrijednost	Ciljane vrijednosti			
	2025.	2026.	2027.	2028.	2029.
2.1.-1. Broj dodijeljenih potpora za predškolski odgoj	0	1	2	3	4
2.1.-2. Broj dodijeljenih potpora osnovno školstvo	0	1	2	3	4
2.1.-3. Broj dodijeljenih potpora za izdavačku djelatnost i knjižničarstvo	0	1	2	3	4
2.1.-4. Broj dodijeljenih potpora za izdavanje knjige	0	1	2	3	4

Naziv strateškog cilja: Strateški cilj 2. Obrazovani i zaposleni ljudi

Mjera 2.2. Unaprjeđenje predškolskog odgoja

Svrha provedbe mjere

Svrha mjere jest dodjela potpora za unapređenje predškolskog odgoja i redovne djelatnosti dječjeg vrtića.

Rok za provedbu mjere

Svibanj 2029. godine

Ključne aktivnosti	Rok za provedbu
1. Dodijeljene potpore za predškolski odgoj i obrazovanje (Dječji vrtić)	Svibanj 2029. godine

Pokazatelj rezultata	Početna vrijednost	Ciljane vrijednosti			
	2025.	2026.	2027.	2028.	2029.
2.2.-1. Broj dodijeljenih potpora Dječjem vrtiću	1	2	3	4	5

Naziv strateškog cilja Strateški cilj 3. Učinkovito i djelotvorno pravosuđe, javna uprava i upravljanje državnom imovinom

Mjera 3.1. Razvoj općinskih resursa					
Svrha provedbe mjere					
Svrha mjere je razvoj općinskih resursa kroz unaprjeđenje upravljanja imovinom. Mjerom će se provoditi aktivnosti usmjerene na dugoročno očuvanje i unaprjeđenje imovine te stvaranje uvjeta za sveobuhvatan razvoj Općine.					
Rok za provedbu mjere					
Svibanj 2029. godine					
Ključne aktivnosti		Rok za provedbu			
1. Nabavljena oprema i vozila 2. Instalirane solarne elektrane na krovu vrtića		Svibanj 2029. godine Svibanj 2029. godine			
Pokazatelj rezultata	Početna vrijednost	Ciljane vrijednosti			
	2025.	2026.	2027.	2028.	2029.
3.1.-1. Broj nabavljene opreme i vozila	0	0	2	2	2
3.1.-2. Broj instaliranih solarnih elektrana	0	0	1	1	1

Naziv strateškog cilja: Strateški cilj 3. Učinkovito i djelotvorno pravosuđe, javna uprava i upravljanje državnom imovinom					
Mjera 3.2. Unapređenje općinske imovine					
Svrha provedbe mjere					
Svrha provedbe mjere je rekonstrukcija općinskih prostora s ciljem njihove revitalizacije i unaprjeđenja, odnosno stvaranja funkcionalnijih i kvalitetnijih uvjeta za rad i korištenje tih prostora.					
Rok za provedbu mjere					
Svibanj 2029. godine					
Ključne aktivnosti		Rok za provedbu			
1. Adaptirana Općinska zgrada 2. Uređeni sanitarni čvorovi u OŠ 3. Izgrađena građevina u predškolskoj ustanovi		Svibanj 2029. godine Prosinac 2025. godine Prosinac 2025. godine			
Pokazatelj rezultata	Početna vrijednost	Ciljane vrijednosti			
	2025.	2026.	2027.	2028.	2029.
3.2.-1. Broj adaptiranih zgrada	1	1	2	2	2
3.2.-2. Broj izgrađenih građevina	1	1	1	1	1

Naziv strateškog cilja: Strateški cilj 5. Zdrav, aktivan i kvalitetan život					
Mjera 4.1. Poticanje razvoja sportskih aktivnosti					
Svrha provedbe mjere					
Svrha ove mjere je, kroz osnaživanje sportskih udruga i izgradnju sportsko-rekreacijske infrastrukture, unaprijediti dostupnost sportskih programa i aktivnosti za lokalno stanovništvo, čime se potiče zdrav način života i aktivno korištenje slobodnog vremena.					
Rok za provedbu mjere					
Svibanj 2029. godine					
Ključne aktivnosti		Rok za provedbu			
1. Dodijeljene potpore sportskim udrugama 2. Izvršena rekonstrukcija kvartovskih igrališta u naseljima Jošani, Ogorka i Gulani 2. Izgrađen sportski/rekreacijski teren 70/14		Svibanj 2029. godine Svibanj 2029. godine Svibanj 2029. godine			
Pokazatelj rezultata	Početna vrijednost	Ciljane vrijednosti			
	2025.	2026.	2027.	2028.	2029.
4.1.-1. Broj dodijeljenih potpora sportskim udrugama	1	2	3	4	5
4.1.-2. Broj rekonstruiranih igrališta	0	1	2	3	3
4.1.-3. Broj izgrađene sportsko – rekreacijske infrastrukture	0	0	1	1	1

Naziv strateškog cilja: Strateški cilj 6. Demografska revitalizacija i bolji položaj obitelji	
Mjera 5.1. Unapređenje socijalne skrbi	
Svrha provedbe mjere	
Svrha ove mjere je unaprjeđenje sustava socijalne skrbi na području Općine Galovac putem aktivnosti koje osiguravaju svakodnevnu pomoć i podršku socijalno ugroženim osobama. Cilj je poboljšati kvalitetu njihova života, povećati razinu socijalne uključenosti te doprinijeti stvaranju pravednijeg i solidarnijeg društva.	
Rok za provedbu mjere	
Svibanj 2029. godine	
Ključne aktivnosti	Rok za provedbu

1. Dodijeljena financijska potpora za studente, umirovljenike, i potrebnim obiteljima	Svibanj 2029. godine
2. Dodijeljene potpore braniteljskim i ostalim udrugama	Svibanj 2029. godine
3. Dodijeljene potpore za rodiljne naknade	Svibanj 2029. godine
4. Dodijeljene potpore programu pomoć u kući „Dom Zemunik“	Svibanj 2029. godine
5. Dodijeljene potpore obiteljima i kućanstvima za stanovanje	Svibanj 2029. godine
6. Dodijeljene potpore za projekt „Ispunite svoju zlatnu dob“	Prosinac 2025. godine

Pokazatelj rezultata	Početna vrijednost	Ciljane vrijednosti			
	2025.	2026.	2027.	2028.	2029.
5.1.-1. Broj dodijeljenih potpora studentima, umirovljenicima i potrebitim obiteljima	5	10	15	20	25
5.1.-2. Broj dodijeljenih potpora braniteljskim i ostalim udrugama	2	4	6	8	10
5.1.-3. Broj dodijeljenih naknada za rodiljne naknade	1	2	3	4	5
5.1.-4. Broj dodijeljenih potpora za program pomoć u kući „Dom Zemunik“	1	2	3	4	5
5.1.-5. Broj dodijeljenih potpora obiteljima i kućanstvima za stanovanje	2	4	6	8	10
5.1.-6. Boj dodijeljenih potpora za projekt „Ispunite svoju zlatnu dob“	1	1	1	1	1

Naziv strateškog cilja: Strateški cilj 7. Sigurnost za stabilan razvoj

Mjera 6.1. Unapređenje sustava civilne zaštite

Svrha provedbe mjere

Svrha ove mjere je ulaganje u jačanje kapaciteta sustava civilne zaštite, s ciljem unaprjeđenja postojećih operativnih sposobnosti i osiguravanja pravovremenog i učinkovitog odgovora u kriznim situacijama.

Rok za provedbu mjere

Svibanj 2029. godine					
Ključne aktivnosti		Rok za provedbu			
1. Izrađena planska dokumentacija		Svibanj 2029. godine			
Pokazatelj rezultata	Početna vrijednost 2025.	Ciljane vrijednosti			
		2026.	2027.	2028.	2029.
6.1.-1. Broj izrađene dokumentacije	0	0	2	2	2

Naziv strateškog cilja: Strateški cilj 10. Održiva mobilnost					
Mjera 7.1. Unapređenje i izgradnja komunalne infrastrukture					
Svrha provedbe mjere					
Svrha mjere je unapređenje komunalne infrastrukture na području Općine, s ciljem povećanja dostupnosti i kvalitete osnovne infrastrukture i usluga za lokalno stanovništvo. Provedbom mjere stvorit će se preduvjeti za gospodarski razvoj, demografsku revitalizaciju te poboljšanje kvalitete života u zajednici.					
Rok za provedbu mjere					
Svibanj 2029. godine					
Ključne aktivnosti		Rok za provedbu			
1. Izgrađena autobusna stajališta u naseljima Gulani i Burčuli		Prosinac 2025. godine			
2. Izgrađena javna rasvjeta		Svibanj 2029. godine			
3. Uređena javna površina u Općini Galovac		Svibanj 2029. godine			
4. Uređena kapelica i uređen okoliš		Svibanj 2029. godine			
5. Izgrađen nogostup i uređen kanal uz ŽC 6044 i 6042		Svibanj 2029. godine			
6. Sanirana ulica br. V		Prosinac 2025. godine			
7. Nabavljena komunalna oprema za javne površine		Svibanj 2029. godine			
8. Iskopana nova ukopna mjesta za grobnice		Svibanj 2029. godine			
Pokazatelj rezultata	Početna vrijednost	Ciljane vrijednosti			
	2025.	2026.	2027.	2028.	2029.
7.1.-1. Broj izgrađenih autobusnih stajališta	2	2	2	2	2
7.1.-2. Broj novopostavljenih rasvjetnih tijela	5	10	15	20	25

7.1.-3. Broj uređenih javnih površina	0	0	2	2	2
7.1.-4. Duljina saniranih/rekonstruiranih cesta	200	400	800	1200	2000
7.1.-5. Broj nabavljene komunalne opreme za javne površine	5	10	15	20	25
7.1.-6. Broj novih grobnica	0	10	20	30	40

Naziv strateškog cilja: Strateški cilj 8. Ekološka i energetska tranzicija za klimatsku neutralnost					
Mjera 8.1. Poticajne mjere očuvanja okoliša					
Svrha provedbe mjere					
Svrha mjere jest sprječavanje onečišćenja i zagađenja okoliša te sanacija šteta nanesenih okolišu, s ciljem doprinosa njegovoj zaštiti na području Općine i osiguravanja održivog korištenja prirodnih resursa.					
Rok za provedbu mjere					
Svibanj 2029. godine					
Ključne aktivnosti		Rok za provedbu			
1. Sanirana odlagališta otpada (Brig i drugi) 2. Dodijeljena poticajna naknada za smanjenje količine MKO		Svibanj 2029. godine Svibanj 2029. godine			
Pokazatelj rezultata	Početna vrijednost	Ciljane vrijednosti			
	2025.	2026.	2027.	2028.	2029.
8.1.-1. Broj saniranih odlagališta otpada	2	4	6	8	10
8.1.-2. Broj dodijeljenih poticajnih naknada za smanjenje količine MKO	5	10	15	20	25

Naziv strateškog cilja: Strateški cilj 8. Ekološka i energetska tranzicija za klimatsku neutralnost
Mjera 8.2. Unapređenje infrastrukturnog sustava
Svrha provedbe mjere
Svrha ove mjere je poticanje razvoja digitalne povezanosti kroz implementaciju širokopojasne elektroničke komunikacijske infrastrukture. Mjera uključuje aktivnosti izrade planova, studija i strategija, provedbu zemljišne izmjere te izradu i transformaciju prostornog plana, s ciljem omogućavanja kvalitetnog, učinkovitog i održivog korištenja prostora.

Rok za provedbu mjere					
Svibanj 2029. godine					
Ključne aktivnosti			Rok za provedbu		
1. Izvršena zemljišna izmjera 2. Izrađeni planovi, studiji i strategije 3. Izvršena transformacija prostornog plana 4. Izgrađena mreža i implementiran širokopojasni internet 5. Izrađen prostorni plan stambene zone Jošane 6. Izrađen idejni plan stambene zone Jošane			Svibanj 2029. godine Svibanj 2029. godine Svibanj 2029. godine Svibanj 2029. godine Svibanj 2029. godine Svibanj 2029. godine		
Pokazatelj rezultata	Početna vrijednost	Ciljane vrijednosti			
	2025.	2026.	2027.	2028.	2029.
8.2.-1. Površina Općine pokrivena katastarskom izmjerom (km^2)	9,51	9,51	9,51	9,51	9,51
8.2.-2. Broj izgrađene projektne dokumentacije	0	1	2	3	4
8.2.-3. Broj provedenih transformacija prostornog plana	1	1	1	1	1
8.2.-4. Broj implementiranih digitalnih usluga	0	0	1	1	1
8.2.-5. Broj izrađenih idejnih planova	0	0	1	1	1
8.2.-6. Broj izrađenih prostornih planova	0	0	1	1	1

Naziv strateškog cilja: Strateški cilj 13. Jačanje regionalne konkurentnosti
Mjera 9.1. Unaprjeđenje i modernizacija komunalne Infrastrukture
Svrha provedbe mjere
Svrha mjere je unaprjeđenje i modernizacija komunalne infrastrukture i javnih površina, s ciljem doprinosa gospodarskoj, socijalnoj i demografskoj revitalizaciji općinskog područja. Daljnji razvoj infrastrukturnih kapaciteta predstavljat će preduvjet za nova ulaganja i gospodarski oporavak Općine.
Rok za provedbu mjere
Svibanj 2029. godine

Ključne aktivnosti	Rok za provedbu
1. Izvršena rekonstrukcija bunara	Svibanj 2029. godine
2. Postavljena prometna signalizacija	Svibanj 2029. godine
3. Izvršeno uređenje groblja	Svibanj 2029. godine
4. Rekonstruirane nerazvrstane ceste	Svibanj 2029. godine
5. Izvršeno održavanje oborinskih kanala, plotova i zidova	Svibanj 2029. godine
6. Izvršeno uređenje okoliša ispred „Doma Kulture“	Svibanj 2029. godine
7. Izvršeno održavanje objekata Padvare	Svibanj 2029. godine
8. Izvršeno održavanje vježbališta i boćališta Padrve	Svibanj 2029. godine
9. Izvršeno održavanje Dječjeg vrtića „Smajlić“	Svibanj 2029. godine
10. Dodijeljene potpore za redovan rad komunalnog pogona	Svibanj 2029. godine
11. Izrađeni troškovnici i elaborati za komunalnu infrastrukturu	Svibanj 2029. godine

Pokazatelj rezultata	Početna vrijednost	Ciljane vrijednosti			
	2025.	2026.	2027.	2028.	2029.
9.1.-1. Broj rekonstruiranih bunara	0	3	6	6	6
9.1.-2. Broj postavljene prometne signalizacije	0	2	4	6	8
9.1.-3. Broj uređenih groblja	0	1	2	2	2
9.1.-4. Duljina saniranih/rekonstruiranih nerazvrstanih cesta (m)	100	200	300	400	500
9.1.-5. Duljina održavanih oborinskih kanala, plotova i zidova (m)	100	200	300	400	500
9.1.-6. Broj uređenog okoliša uz infrastrukturu	0	0	1	1	1
9.1.-7. Broj održavanih objekata	0	0	3	3	3

9.1.-8. Broj dodijeljenih potpora za komunalni pogon	1	2	3	4	5
9.1.-9. Broj izrađenih troškovnika i elaborata	0	0	2	3	3

5.1. Indikativni financijski okvir za provedbu mjera, aktivnosti i projekata

Naziv cilja/mjere/aktivnosti	Indikativna planirana sredstva kroz proračun	Indikativan izvor financiranja u proračunu
Strateški cilj 1. Konkurentno i inovativno gospodarstvo	271.043,50 EUR	PROGRAM 1001, 1007
Mjera 1.1. Poticanje razvoja poljoprivrede i manifestacija	36.029,25 EUR	PROGRAM 1001
Dodijeljene poticajne mjere za razvoj poljoprivrede	5.879,25 EUR	AKTIVNOST A100004
Dodijeljene poticajne mjere za manifestacije i promocije	30.150,00 EUR	AKTIVNOST A100075
Mjera 1.2. Promicanje kulturnih aktivnosti	99.490,00 EUR	PROGRAM 1007
Dodijeljene poticajne mjere za djelatnost KUD-a Sv. Mihovil Galovac	45.225,00 EUR	AKTIVNOST A100017
Dodijeljene poticajne mjere za funkcioniranje Župe	45.225,00 EUR	AKTIVNOST A100018
Dodijeljene poticajne mjere za projekte u kulturi, promidžbene spotove i filmove	9.045,00 EUR	AKTIVNOST A100087
Strateški cilj 2. Obrazovani i zaposleni ljudi	887.031,00 EUR	PROGRAM 1004, 1009, 1017
Mjera 2.1. Razvoj odgoja i obrazovanja	59.790,00 EUR	PROGRAM 1009
Dodijeljene potpore za predškolski odgoj i obrazovanje	10.560,00 EUR	AKTIVNOST A100022
Dodijeljene potpore za osnovnoškolski odgoj i obrazovanje	6.030,00 EUR	AKTIVNOSTI A100024
Dodijeljene potpore izdavačkoj djelatnosti i knjižničarstvu	13.050,00 EUR	AKTIVNOST A100023
Dodijeljene potpore za promociju knjige „Galovac2“	30.150,00 EUR	AKTIVNOSTI A100097

Mjera 2.2. Unaprjeđenje predškolskog odgoja	827.241,00 EUR	PROGRAM 1017
Dodijeljene potpore za predškolski odgoj i obrazovanje (Dječji vrtić)	827.241,00 EUR	AKTIVNOST A100069

Strateški cilj 3. Učinkovito i djelotvorno pravosuđe, javna uprava i upravljanje državnom imovinom	714.135,45,00 EUR	PROGRAM 1003, 1006
Mjera 3.1. Razvoj općinskih resursa	210.073,00 EUR	PROGRAM 1004
Nabavljena oprema i vozila	74.398,00 EUR	KAPITALNI PROJEKT K100008
Instalirane solarne elektrane na krovu vrtića	135.675,00 EUR	KAPITALNI PROJEKT K100092
Mjera 3.2. Unapređenje općinske imovine	107.105,00 EUR	PROGRAM 1006
Adaptirana Općinska zgrada	21.105,00	KAPITALNI PROJEKT K100016
Uređeni sanitarni čvorovi u OŠ	64.000,00	KAPITALNI PROJEKT K100014
Izgrađena građevina u predškolskoj ustanovi	22.000,00	KAPITALNI PROJEKT K100102
Strateški cilj 5. Zdrav, aktivan i kvalitetan život	289.925,00 EUR	PROGRAM 1008
Mjera 4.1. Poticanje razvoja sportskih aktivnosti	289.925,00 EUR	PROGRAM 1008
Dodijeljene potpore sportskim udrugama	90.450,00 EUR	AKTIVNOST A100019
Izvršena rekonstrukcija kvartovskih igrališta u naseljima Jošani, Ogorka i Gulani	30.150,00 EUR	AKTIVNOST A100020
Izgrađen sportski/rekreacijski teren 70/14	169.325,00 EUR	KAPITALNI PROJEKT K100050
Strateški cilj 6. Demografska revitalizacija i bolji položaj obitelji	128.767,50 EUR	PROGRAM 1010

Mjera 5.1. Unapređenje socijalne skrbi	128.767,50 EUR	PROGRAM 1010
Dodijeljena financijska potpora za studente, umirovljenike, i potrebnim obiteljima	80.300,00 EUR	AKTIVNOST A100025
Dodijeljene potpore braniteljskim i ostalim udrugama	6.030,00 EUR	AKTIVNOST A100027
Dodijeljene potpore za rodiljne naknade	21.105,00 EUR	AKTIVNOST A100028
Dodijeljene potpore programu pomoć u kući „Dom Zemunik“	4.750,00 EUR	AKTIVNOST A100100
Dodijeljene potpore obiteljima i kućanstvima za stanovanje	12.060,00 EUR	AKTIVNOST A100055
Dodijeljene potpore za projekt „Ispunite svoju zlatnu dob“	4.522,50 EUR	AKTIVNOST A100082
Strateški cilj 7. Sigurnost za stabilan razvoj	6.030,00 EUR	PROGRAM 1011
Mjera 6.1. Unapređenje sustava civilne zaštite	6.030,00 EUR	PROGRAM 1011
Izrađena planska dokumentacija	6.030,00 EUR	AKTIVNOST A100085
Strateški cilj 10. Održiva mobilnost	340.695,00 EUR	PROGRAM 1013
Mjera 7.1. Unapređenje i izgradnja komunalne infrastrukture	340.695,00 EUR	PROGRAM 1013
Izgrađena autobusna stajališta u naseljima Gulani i Burčuli	15.075,00 EUR	KAPITALNI PROJEKT K100041
Izgrađena javna rasvjeta	15.075,00 EUR	KAPITALNI PROJEKT K100042
Uređena javna površina u Općini Galovac	120.600,00 EUR	KAPITALNI PROJEKT K100065

Uređena kapelica i uređen okoliš	30.150,00 EUR	KAPITALNI PROJEKT K100044
Izgrađen nogostup i uređen kanal uz ŽC 6044 i 6042	30.150,00 EUR	KAPITALNI PROJEKT K100074
Sanirana ulica br. V	70.00,00 EUR	KAPITALNI PROJEKT K100103
Nabavljena komunalna oprema za javne površine	60.300,00 EUR	KAPITALNI PROJEKT K100096
Strateški cilj 8. Ekološka i energetska tranzicija za klimatsku neutralnost	565.252,50 EUR	PROGRAM 1014, 1016
Mjera 8.1. Poticajne mjere očuvanja okoliša	72.360,00 EUR	PROGRAM 1014
Sanirana odlagališta otpada (Brig i drugi)	60.300,00 EUR	AKTIVNOST A100049
Dodijeljena poticajna naknada za smanjenje količine MKO	12.060,00 EUR	AKTIVNOST A100084
Mjera 8.2. Unapređenje infrastrukturnog sustava	492.892,50 EUR	PROGRAM 1016
Izvršena zemljišna izmjera	241.200,00 EUR	AKTIVNOST A100036
Izrađeni planovi, studiji i strategije	9.045,00 EUR	KAPITALNI PROJEKT K100010
Izvršena transformacija prostornog plana	81.405,00 EUR	KAPITALNI PROJEKT K1000011
Izgrađena mreža i implementiran širokopojasni internet	16.582,50 EUR	KAPITALNI PROJEKT K100056
Izrađen prostorni plan stambene zone Jošane	74.405,00 EUR	KAPITALNI PROJEKT K100076
Izrađen idejni plan stambene zone Jošane	45.255,00 EUR	KAPITALNI PROJEKT K100099
Izvršena transformacija prostornog plana	25.000,00 EUR	KAPITALNI PROJEKT K1000011
Strateški cilj 13. Jačanje regionalne konkurentnosti	443.394,00 EUR	PROGRAM 1012
Mjera 9.1. Unaprjeđenje i modernizacija komunalne Infrastrukture	443.394,00 EUR	PROGRAM 1012

Izvršena rekonstrukcija bunara	43.416,00 EUR	AKTIVNOST A100034
Postavljena prometna signalizacija	15.075,00 EUR	AKTIVNOST A100035
Izvršeno uređenje groblja	58.689,50 EUR	AKTIVNOST A100037
Rekonstruirane nerazvrstane ceste	90.450,00 EUR	AKTIVNOST A100059
Izvršeno održavanje oborinskih kanala, plotova i zidova	60.300,00 EUR	AKTIVNOST A100060
Izvršeno uređenje okoliša ispred „Doma Kulture“	7.989,75 EUR	AKTIVNOST A100062
Izvršeno održavanje objekata Padvare	11.607,75 EUR	AKTIVNOST A100070
Izvršeno održavanje vježbališta i boćališta Padrve	16.130,25 EUR	AKTIVNOST A100071
Izvršeno održavanje Dječjeg vrtića „Smajlić“	15.075,00 EUR	AKTIVNOST A100093
Dodijeljene potpore za redovan rad komunalnog pogona	98.581,00 EUR	AKTIVNOST A100072
Izrađeni troškovnici i elaborati za komunalnu infrastrukturu	42.210,00 EUR	AKTIVNOST A100090

6. Okvir za praćenje provedbe

Praćenje i vrednovanje sastavni su dijelovi procesa strateškog planiranja. U ovom dijelu Provedbenog programa usmjeravamo se na njih.

Praćenje provedbe Provedbenog programa predstavlja proces prikupljanja, analize i usporedbe pokazatelja kojima se sustavno prati uspješnost provedbe ciljeva i mjera Provedbenog programa, dok je izvještavanje proces pružanja pravovremenih i relevantnih informacija ključnim nositeljima strateškog planiranja na nacionalnoj razini i razini lokalne i područne (regionalne) samouprave te široj javnosti o statusu provedbe Provedbenog programa.

Kako bi se realizirali procesi vrednovanja i izvještavanja, potrebno je da nositelj izrade provedbenog programa dva puta godišnje podnese izvješća o napretku u provedbi mjera, aktivnosti i projekata te ostvarenju pokazatelja rezultata izvršnom tijelu Općine. Lokalni koordinatori odgovorni su za praćenje i izvještavanje o provedbi Provedbenog plana te unošenje podataka u Informacijski sustav za strateško planiranje i upravljanje razvojem koji omogućuje standardizirano i sustavno pripremanje izvješća o provedbi Provedbenog programa.

U nastavku je tablica za praćenje i vrednovanje pokazatelja kojima se prati uspješnost provedbe ciljeva i mjera Provedbenog programa Općine Galovac.

Mjera	Pokazatelj rezultata	Planirani rok postignuća aktivnosti	Rok provedbe mjere	Početna vrijednost (2025.)	Ciljna vrijednost (2026.)	Ciljna vrijednost (2027.)	Ciljna vrijednost (2028.)	Ciljna vrijednost (2029.)
Mjera 1.1. Poticanje razvoja poljoprivrede i šumarstva	1.1.-1. Broj dodijeljenih potpora za razvoj poljoprivrede	2025. godina	4 godine	1	2	3	4	5
	1.1.-2. Broj dodijeljenih potpora za razvoj manifestacija i promocije	2025. godina	4 godine	1	2	3	4	5
Mjera 1.2. Promicanje kulturnih aktivnosti	1.2.-1. Broj dodijeljenih potpora za razvoj djelatnosti KUD-a Sv. Mihovil	2029. godina	4 godine	1	2	3	4	5
	1.2.-2. Broj dodijeljenih potpora za funkcioniranje Župe	2029. godina	4 godine	1	2	3	4	5
	1.2.-3. Broj dodijeljenih potpora za promidžbu i kulturu	2025. godina	1 godina	1	1	1	1	1
Mjera 2.1. Razvoj odgoja i obrazovanja	2.1.-1. Broj dodijeljenih potpora za predškolski odgoj	2029. godina	4 godine	0	1	2	3	4
	2.1.-2. Broj dodijeljenih potpora osnovno školstvo	2029. godina	4 godine	0	1	2	3	4
	2.1.-3. Broj dodijeljenih potpora za izdavačku djelatnost i knjižničarstvo	2029. godina	4 godine	0	1	2	3	4

	2.1.-4. Broj dodijeljenih potpora za izdavanje knjige	2029. godina	4 godine	0	1	2	3	4
Mjera 2.2. Unaprjeđenje predškolskog odgoja	2.2.-1. Broj dodijeljenih potpora Dječjem vrtiću	2029. godina	4 godine	1	2	3	4	5
Mjera 3.1. Razvoj općinskih resursa	3.1.-1. Broj nabavljene opreme i vozila	2029. godina	4 godine	0	0	2	2	2
	3.1.-2. Broj instaliranih solarnih elektrana	2029. godina	4 godine	0	0	1	1	1
Mjera 3.2. Unapređenje općinske imovine	3.2.-1. Broj adaptiranih zgrada	2029. godina	4 godine	1	1	2	2	2
	3.2.-2. Broj izgrađenih građevina	2029. godina	4 godine	1	1	1	1	1
Mjera 4.1. Poticanje razvoja sportskih aktivnosti	4.1.-1. Broj dodijeljenih potpora sportskim udrugama	2029. godina	4 godine	1	2	3	4	5

	4.1.-2. Broj rekonstruiranih igrališta	2029. godina	4 godine	0	1	2	3	3
	4.1.-3. Broj izgrađene sportsko – rekreacijske infrastrukture	2029. godina	4 godine	0	0	1	1	1
Mjera 5.1. Unapređenje socijalne skrbi	5.1.-1. Broj dodijeljenih potpora studentima, umirovljenicima i potrebitim obiteljima	2029. godina	4 godine	5	10	15	20	25
	5.1.-2. Broj dodijeljenih potpora braniteljskim i ostalim udrugama	2029. godina	4 godine	2	4	6	8	10
	5.1.-3. Broj dodijeljenih naknada za rodiljne naknade	2029. godina	4 godine	1	2	3	4	5
	5.1.-4. Broj dodijeljenih potpora za program pomoć u kući „Dom Zemunik“	2029. godina	4 godine	1	2	3	4	5
	5.1.-5. Broj dodijeljenih potpora obiteljima i kućanstvima za stanovanje	2029. godina	4 godine	2	4	6	8	10

	5.1.-6. Boj dodijeljenih potpora za projekt „Ispunite svoju zlatnu dob“	2025. godina	1 godina	1	1	1	1	1
Mjera 6.1. Unapređenje sustava civilne zaštite	6.1.-1. Broj izrađene dokumentacije	2029. godina	4 godine	0	0	2	2	2
Mjera 7.1. Unapređenje i izgradnja komunalne infrastrukture	7.1.-1. Broj izgrađenih autobusnih stajališta	2025. godina	1 godina	2	2	2	2	2
	7.1.-2. Broj novopostavljenih rasvjetnih tijela	2029. godina	4 godine	5	10	15	20	25
	7.1.-3. Broj uređenih javnih površina	2029. godina	4 godine	0	0	2	2	2
	7.1.-4. Duljina saniranih/rekonstruiranih cesta	2029. godina	4 godine	200	400	800	1200	2000
	7.1.-5. Broj nabavljene komunalne opreme za javne površine	2029. godina	4 godine	5	10	15	20	25

	7.1.-6. Broj novih grobnica	2029. godina	4 godine	0	10	20	30	40
Mjera 8.1. Poticajne mjere očuvanja okoliša	8.1.-1. Broj saniranih odlagališta otpada	2029. godina	4 godine	2	4	6	8	10
	8.1.-2. Broj dodijeljenih poticajnih naknada za smanjenje količine MKO	2029. godina	4 godine	5	10	15	20	25
Mjera 8.2. Unapređenje infrastrukturnog sustava	8.2.-1. Površina Općine pokrivena katastarskom izmjerom (km2)	2029. godina	4 godine	9,51	9,51	9,51	9,51	9,51
	8.2.-2. Broj izgrađene projektne dokumentacije	2029. godina	4 godine	0	1	2	3	4
	8.2.-3. Broj provedenih transformacija prostornog plana	2029. godina	4 godine	0	0	1	1	1
	8.2.-4. Broj implementiranih digitalnih usluga	2029. godina	4 godine	0	0	1	1	1
	8.2.-5. Broj izrađenih idejnih planova	2029. godina	4 godine	0	0	1	1	1

	8.2.-6. Broj izrađenih prostornih planova	2029. godina	4 godine	0	0	1	1	1
Mjera 9.1. Unaprjeđenje i modernizacija komunalne Infrastrukture	9.1.-1. Broj rekonstruiranih bunara	2029. godina	4 godine	0	3	6	6	6
	9.1.-2. Broj postavljene prometne signalizacije	2029. godina	4 godine	0	2	4	6	8
	9.1.-3. Broj uređenih groblja	2029. godina	4 godine	0	1	2	2	2
	9.1.-4. Duljina saniranih/rekonstruiranih nerazvrstanih cesta (m)	2029. godina	4 godine	100	200	300	400	500
	9.1.-5. Duljina održavanih oborinskih kanala, plotova i zidova (m)	2029. godina	4 godine	100	200	300	400	500
	9.1.-6. Broj uređenog okoliša uz infrastrukturu	2029. godina	4 godine	0	0	1	1	1
	9.1.-7. Broj održavanih objekata	2029. godina	4 godine	0	0	3	3	3

	9.1.-8. Broj dodijeljenih potpora za komunalni pogon	2029. godina	4 godine	1	2	3	4	5
	9.1.-9. Broj izrađenih troškovnika i elaborata	2029. godina	4 godine	0	0	2	3	3

Prilog 1. Prikaz provedbenog programa

Prilog 1. Predložak za izradu Provedbenog programa jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave

NOSITELJ IZRADE AKTA:	OPĆINA GALOVAC	RAZDOBLJE VAŽENJA AKTA	2025. - 2029.	DATUM IZRADE / IZMJENE AKTA	SIJEČANJ 2025. GODINE

REFORMSKE, INVESTICIJSKE I OSTALE MJERE											OKVIR ZA PRAĆENJE PROVEDBE								
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)
Redni broj mjere	Doprinos provedbi nadređenog akta strateškog planiranja	Naziv cilja nadređenog akta strateškog planiranja	Program u proračunu JLP(R)S	Naziv mjere	Svrha provedbe mjere	Procijenjeni trošak provedbe mjere (u EUR)	Aktivnost / projekt u proračunu JLP(R)S	Nadležnost za provedbu mjere	Oznaka mjere (R/I/O)	SDG	Ključne aktivnosti za provedbu mjere	Planirani rok postignuća ključnih aktivnosti za provedbu mjere	Rok provedbe mjere	Pokazatelji rezultata	Početna vrijednost (godina)	Ciljna vrijednost 2026.	Ciljna vrijednost 2027.	Ciljna vrijednost 2028.	Ciljna vrijednost 2029.
1	Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske do 2030. godine	Strateški cilj 1. Konkurentno i inovativno gospodarstvo	PROGRAM 1001	Mjera 1.1. Poticanje razvoja poljoprivrede i manifestacija	Svrha mjere jest dodjela potpora za OPG-ove s ciljem razvoja ruralnog turizma.	36.029,25	AKTIVNOST A100004 AKTIVNOST A100075	Općina Galovac	I	SDG 2	Dodjeljene potpore za rad OPG-ova i ruralnog turizma	Svibanj 2026. godine	Svibanj 2029. godine	1.1.-1. Broj dodijeljenih potpora za razvoj poljoprivrede	1	2	3	4	5
											Dodjeljene poticajne mjere za manifestacije i promocije	Svibanj 2029. godine		1.1.-2. Broj dodijeljenih potpora za razvoj manifestacija i promocije	1	2	3	4	5
2	Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske do 2030. godine	Strateški cilj 1. Konkurentno i inovativno gospodarstvo	PROGRAM 1007	Mjera 1.2. Promicanje kulturnih aktivnosti	Svrha mjere jest dodjela potpora za promicanje kulture, manifestacija i promidžbe.	99.490,00	AKTIVNOST A100017 AKTIVNOST A100018 AKTIVNOST A100087	Općina Galovac	I	SDG 10	Dodjeljene poticajne mjere za djelatnost KUD-a Sv Mihovil Galovac	Svibanj 2029. godine	Svibanj 2029. godine	1.2.-1. Broj dodijeljenih potpora za razvoj djelatnosti KUD-a Sv Mihovil	1	2	3	4	5
											Dodjeljene poticajne mjere za funkcioniranje Župe	Svibanj 2029. godine		1.2.-2. Broj dodijeljenih potpora za funkcioniranje Župe	1	2	3	4	5
											Dodjeljene poticajne mjere za projekte u kulturi, promidžbeni spotovi i filmovi	Prosinac 2029. godine		1.2.-3. Broj dodijeljenih potpora za promidžbu i kulturu	1	2	3	4	5
3	Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske do 2030. godine	Strateški cilj 2. Obrazovani i zaposleni ljudi	PROGRAM 1009	Mjera 2.1. Razvoj odgoja i obrazovanja	Svrha mjere je pobољšati standard pružanja osnovnoškolskih usluga te doprinijeti unapređenju obrazovne strukture stanovništva Općine.	59.760,00	AKTIVNOST A100022 AKTIVNOST A100024 AKTIVNOST A100023 AKTIVNOST A100097	Općina Galovac	I	SDG 9	Dodjeljene potpore za predškolski odgoj i obrazovanje	Svibanj 2029. godine	Svibanj 2029. godine	2.1.-1. Broj dodijeljenih potpora za predškolski odgoj	0	1	2	3	4
											Dodjeljene potpore za osnovnoškolski odgoj i obrazovanje	Svibanj 2029. godine		2.1.-2. Broj dodijeljenih potpora za osnovno školstvo	0	1	2	3	4

											Dodijeljene potpore za izdavačku djelatnost i knjižičarstvo	Svibanj 2029. godine		2.1.-3. Broj dodijeljenih potpora za izdavačku djelatnost i knjižičarstvo	0	1	2	3	4
											Dodijeljene potpore za promociju knjige "Galovac 2"	Svibanj 2029. godine		2.1.-4. Broj dodijeljenih potpora za izdavanje knjige	0	1	3	3	4
4	Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske do 2030. godine	Strateški cilj 2. Obrazovani i zaposleni ljudi	PROGRAM 1017	Mjera 2.2. Unaprjeđenje predškolskog odgoja	Svrha mjere jest dodjela potpora za unaprjeđenje predškolskog odgoja i redovne djelatnosti dječjeg vrtića	827.341,00	AKTIVNOST A100069	Općina Galovac	I	SDG 4	Dodijeljene potpore za djecji vrtić	Svibanj 2029. godine	Svibanj 2029. godine	2.2.-1. Broj dodijeljenih potpora Općem vrtiću	1	2	3	4	5
5	Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske do 2030. godine	Strateški cilj 3. Učinkovito i djelotvorno pravosuđe, javna uprava i upravljanje državnom imovinom	PROGRAM 1004	Mjera 3.1. Razvoj općinskih resursa	Svrha mjere je razvoj općinskih resursa kroz unaprjeđenje upravljanja imovinom. Mjerom će se provoditi aktivnosti usmjerene na dugoročno očuvanje i unaprjeđenje imovine te stvaranje uvjeta za sveobuhvatan razvoj Općine.	210.073,00	KAPITALNI PROJEKT K100008 KAPITALNI PROJEKT K100010	Općina Galovac	I	SDG16	Nabavljena oprema i vozila	Svibanj 2029. godine	Svibanj 2029. godine	3.1.-1. Broj nabavljene opreme i vozila	0	0	2	2	2
											Instalirane solarne elektrane na krovu vrtića	Svibanj 2029. godine		3.1.-2. Broj instaliranih solarnih elektrana	0	0	1	1	1
6	Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske do 2030. godine	Strateški cilj 3. Učinkovito i djelotvorno pravosuđe, javna uprava i upravljanje državnom imovinom	PROGRAM 1006	Mjera 3.2. Unaprjeđenje općinske imovine	Svrha provedbenmjere je rekonstrukcija općinskih prostora s ciljem njihove revitalizacije i unaprjeđenja, očuvanu stvaranja funkcionalnijih i kvalitetnijih uvjeta za rad i korištenje tih prostora.	107.105,00	KAPITALNI PROJEKT K100016 KAPITALNI PROJEKT K100014 KAPITALNI PROJEKT K100107 K100102	Općina Galovac	I	SDG16	Adaptirana Općinska zgrada	Svibanj 2029. godine	Svibanj 2029. godine	3.2.-1. Broj adaptiranih zgrada	1	1	2	2	2
											Uređeni sanitarni čvorovi u OŠ	Prosinac 2025. godine							
											Izgrađena građevina u predškolskoj ustanovi	Prosinac 2025. godine		3.2.-2. Broj izgrađenih građevina	1	1	1	1	1
7	Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske do 2030. godine	Strateški cilj 5. Zdrav, aktivan i kvalitetan život	PROGRAM 1008	Mjera 4.1. Poticanje razvoja sportskih aktivnosti	Svrha ove mjere je, kroz osnaživanje sportskih udruga i izgradnju sportsko-rekreacijske infrastrukture, unaprijediti dostupnost sportskih programa i aktivnosti za lokalno stanovništvo, čime se potiče zdrav način života i aktivno korištenje slobodnog vremena.	289.925,00	AKTIVNOST A100010 AKTIVNOST A100020 KAPITALNI PROJEKT K100210	Općina Galovac	I	SDG 10	Dodijeljene potpore sportski udrugama	Svibanj 2029. godine	Svibanj 2029. godine	4.1.-1. Broj dodijeljenih potpora sportskim udrugama	1	2	3	4	5
											Izvršene rekonstrukcije kasetovskih igrališta u naseljima Jošani, Ogorje i Gušavi	Svibanj 2029. godine		4.1.-2. Broj rekonstruiranih igrališta	0	1	2	3	3
											Izgrađen sportski/rekreacijski teren 70*34	Svibanj 2029. godine		4.1.-3. Broj izgrađene sportsko – rekreacijske infrastrukture	0	0	1	1	1
8	Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske do 2030. godine	Strateški cilj 6. Demografska revitalizacija i bolji položaj obitelji	PROGRAM 1010	Mjera 5.1. Unaprjeđenje socijalne skrbi	Svrha ove mjere je unaprjeđenje sustava socijalne skrbi na području Općine Galovac putem aktivnosti koje osiguravaju sveobuhvatnu pomoć i podršku socijalno ugroženim osobama. Cilj je poboljšati kvalitetu njihova života, povećati razinu socijalne uključenosti te doprinijeti stvaranju prosperitetnog i solidarnijeg društva.	128.767,50	AKTIVNOST A100101 AKTIVNOST A100027 AKTIVNOST A100028 AKTIVNOST A100102 AKTIVNOST A100201 AKTIVNOST A100082	Općina Galovac	I	SDG 1	Dodijeljena financijska potpora za studentke, umirovljenike, i potrebnim obiteljima	Svibanj 2029. godine	Svibanj 2029. godine	5.1.-1. Broj dodijeljenih potpora studentima, umirovljenicima i potrebitim obiteljima	5	10	15	20	25
											Dodijeljene potpore branitelјskim i ostalim udrugama	Svibanj 2029. godine		5.1.-2. Broj dodijeljenih potpora branitelјskim i ostalim udrugama	2	4	6	8	10
											Dodijeljene potpore za rodiljne naknade	Svibanj 2029. godine		5.1.-3. Broj dodijeljenih naknada za rodiljne naknade	1	2	3	4	5
											Dodijeljene potpore programu pomoć u kući „Dom Zemunik"	Svibanj 2029. godine		5.1.-4. Broj dodijeljenih potpora za program pomoć u kući „Dom Zemunik"	1	2	3	4	5

												Dodijeljene potpore obiteljima i kućanstvima za stanovanje	Svibanj 2026. godine		6.1.-5. Broj dodijeljenih potpora obiteljima i kućanstvima za stanovanje	2	4	6	8	10
												Dodijeljene potpore za Projekt "Ispunite svoju zlatnu dob"	Prosinac 2025. godine		6.1.-6. Broj dodijeljenih potpora za projekt „Ispunite svoju zlatnu dob"	1	1	1	1	1
9	Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske do 2030. godine	Strateški cilj 7. Sigurnost za stabilan razvoj	PROGRAM 1001	Mjera 6.1. Unapređenje sustava civilne zaštite	Svrha ove mjere je ulaganje u jačanje kapaciteta sustava civilne zaštite, s ciljem unaprjeđenja postojećih operativnih sposobnosti i osiguravanja pravovremenog i učinkovitog odgovora u kriznim situacijama.	6.030,00	AKTIVNOST A100045	Općina Galovac	I	SDG 11	Izrađena projektna dokumentacija	Svibanj 2026. godine	Svibanj 2029. godine	6.1.-1. Broj izrađene dokumentacije	0	0	2	2	2
10	Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske do 2030. godine	Strateški cilj 10. Održivo mobilnost	PROGRAM 1003	Mjera 7.1. Unapređenje i izgradnja komunalne infrastrukture	Svrha mjere je unapređenje komunalne infrastrukture na području Općine, s ciljem povećanja dostupnosti i kvalitetne društvene infrastrukture i usluga za lokalno stanovništvo. Provedbom mjere stvorit će se preduvjeti za gospodarski razvoj, demografsku revitalizaciju te poboljšanje kvalitete života u zajednici.	340.695,00	KAPITALNI PROJEKT K100041 KAPITALNI PROJEKT K100042 KAPITALNI PROJEKT K100043 KAPITALNI PROJEKT K100044 KAPITALNI PROJEKT K100074 KAPITALNI PROJEKT K100103 KAPITALNI PROJEKT K100096	Općina Galovac	I	SDG 11	Izgrađena autobusna stajališta u naseljima Galovi i Bartuli	Prosinac 2025. godine	Svibanj 2029. godine	7.1.-1. Broj izgrađenih autobusnih stajališta	2	2	3	2	2
												Izgrađena javna rasvjeta	Svibanj 2029. godine		7.1.-2. Broj novopostavljenih rasvjetnih tijela	5	10	15	20	25
												Uređena javna površina u Općini Galovac	Svibanj 2029. godine		7.1.-3. Broj uređenih javnih površina	0	0	2	2	2
												Uređena kapelica i uređen okoliš	Svibanj 2026. godine							
												Izgrađen nogostup i uređen kanal uz ŽC 6044 i 6042	Svibanj 2029. godine		7.1.-4. Duljina saniranih/rekonstruiranih cesta	200	400	800	1200	2000
												Sanirana ulica br. V	Prosinac 2025. godine							
												Nabavljena komunalna oprema za javne površine	Svibanj 2026. godine		7.1.-5. Broj nabavljene komunalne opreme za javne površine	5	10	15	20	25
												Iskopana nova ukopna mjesta za groblje	Svibanj 2026. godine		7.1.-6. Broj novih grobnica	0	10	20	30	40
11	Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske do 2030. godine	Strateški cilj 8. Ekološka i energetska tranzicija za klimatsku neutralnost	PROGRAM 1004	Mjera 8.1. Poticajne mjere očuvanja okoliša	Svrha mjere jest sprječavanje onečišćenja i zagađenja okoliša te sanacija šteta nanesenih okolišu, s ciljem dugoročnog njegovog zaštite na području Općine i osiguravanje održivog korištenja prirodnih resursa.	72.360,00	AKTIVNOST A100049 AKTIVNOST A100084	Općina Galovac	I	SDG9	Sanirana odlagališta otpada (divlji i drugi)	Svibanj 2029. godine	Svibanj 2029. godine	8.1.-5. Broj saniranih odlagališta otpada	2	4	6	8	10
												Dodijeljena poticajna naknada za smanjenje količine MKO	Svibanj 2026. godine		8.1.-2. Broj dodijeljenih poticajnih naknada za smanjenje količine MKO	5	10	15	20	25
12	Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske do 2030. godine	Strateški cilj 8. Ekološka i energetska tranzicija za klimatsku neutralnost	PROGRAM 1016	Mjera 8.2. Unapređenje infrastrukturnog sustava	Svrha ove mjere je poticanje razvoja digitalne povezanosti kroz implementaciju širokopojasne elektroničke komunikacijske infrastrukture. Mjera uključuje aktivnosti izrade planova, studija i strategija, provedbu zemljišne izmjere te izradu i transformaciju prostornog plana, s ciljem omogućavanja kvalitetnog, učinkovitog i održivog korištenja prostora.	692.892,50	AKTIVNOST A100026 KAPITALNI PROJEKT K100010 KAPITALNI PROJEKT K1000011 KAPITALNI PROJEKT K100056 KAPITALNI PROJEKT K100076 KAPITALNI PROJEKT K100099 KAPITALNI PROJEKT K1000011	Općina Galovac	I	SDG9	Izvršena zemljišna izmjera	Svibanj 2026. godine	Svibanj 2029. godine	8.2.-1. Površina Općine pokrivena katastarskom izmjerom (km2)	9,51	9,51	9,51	9,51	9,51
												Izrađeni planovi, studiji i strategije	Svibanj 2029. godine		8.2.-2. Broj izrađenne projektne dokumentacije	0	1	2	3	4

												Izvršena transformacija prostornog plana	Svibanj 2029. godine		B.2.-3. Broj provedenih transformacija prostornog plana	1	1	1	1	1
												Izgrađena mreža i implementiran širokopojasni internet	Svibanj 2029. godine		B.2.-4. Broj implementiranih digitalnih usluga	0	0	1	1	1
												Izrađen prostorni plan stambene zone Jošane	Svibanj 2029. godine		B.2.-5. Broj izrađenih idejnih planova	0	0	1	1	1
												Izrađen idejni plan stambene zone Jošane	Svibanj 2029. godine		B.2.-6. Broj izrađenih prostornih planova	0	0	1	1	1
13	Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske do 2030. godine	Strateški cilj 13. Jačanje regionalne konkurentnosti	PROGRAM 1012	Mjera 9.1. Unaprjeđenje i modernizacija komunalne infrastrukture	Svrha mjere je unaprjeđenje i modernizacija komunalne infrastrukture i javnih površina, s ciljem doprinosa gospodarskoj, socijalnoj i demografskoj revitalizaciji općinskog područja. Daljnji razvoj infrastrukturnih kapaciteta predstavljat će preduvjet za nova ulaganja i gospodarski oporavak Općine.	643.394,00	AKTIVNOST A100034 AKTIVNOST A100035 AKTIVNOST A100037 AKTIVNOST A100059 AKTIVNOST A100060 AKTIVNOST A100062 AKTIVNOST A100070 AKTIVNOST A100071 AKTIVNOST A100093 AKTIVNOST A100072 AKTIVNOST A100090	Općina Galovac	I	SDG-11	Izvršena rekonstrukcija bunara	Svibanj 2029. godine	Svibanj 2029. godine	9.1.-1. Broj rekonstruiranih bunara	0	3	6	6	6
												Postavljena prometna signalizacija	Svibanj 2029. godine		9.1.-2. Broj postavljene prometne signalizacije	0	2	4	6	8
												Izvršeno uređenje groblja	Svibanj 2029. godine		9.1.-3. Broj uređenih groblja	0	1	2	2	2
												Rekonstruirane nerazvrstane ceste	Svibanj 2029. godine		9.1.-4. Duljina saniranih/rekonstruiranih nerazvrstanih cesta (m)	100	200	300	400	500
												Izvršeno održavanje oborinskih kanala, plitkova i izdova	Svibanj 2029. godine		9.1.-5. Duljina održavanih oborinskih kanala, plitkova i izdova (m)	100	200	300	400	500
												Izvršeno uređenje okoliša ispred „Doma kulture"	Svibanj 2029. godine		9.1.-6. Broj uređenog okoliša uz infrastrukturu	0	0	1	1	1
												Izvršeno održavanje objekata Radnice	Svibanj 2029. godine		9.1.-7. Broj održavanih objekata	0	0	3	3	3
												Izvršeno održavanje vjetrobrilta i bočilišta Radnice	Svibanj 2029. godine							
												Izvršeno održavanje Dječjeg vrtića „Smajlić"	Svibanj 2029. godine							
												Dodijeljene potpore za radovan rad komunalnog pogona	Svibanj 2029. godine		9.1.-8. Broj dodijeljenih potpora za komunalni pogon	1	2	3	4	5
												Izrađeni troškovnici i elaborati za komunalnu infrastrukturu	Svibanj 2029. godine		9.1.-9. Broj izrađenih troškovnika i elaborata	0	0	2	3	3

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16, 114/22) i članka 46. Statuta Općine Galovac („Službeni glasnik Općine Galovac“ broj 01/21) Općinska načelnica Općine Galovac dana 8. rujna 2025. godine, d o n o s i

PRAVILNIK

O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, ovim se Pravilnikom uređuje postupak za javnog naručitelja Općinu Galovac, koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti do 26.540,00 EUR bez PDV-a, te za nabavu radova procijenjene vrijednosti do 66.360,00 EUR bez PDV- a za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

U provedbi postupaka nabave robe, radova i usluga osim ovog Pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, kao i interne akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona (npr. zakoni kojima se uređuju obvezni odnosi, gradnja i sl.).

Članak 2.

Izrazi koji se u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

O sukobu interesa na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Članak 4.

Postupci jednostavne nabave u smislu ovog Pravilnika dijele se na:

- postupke nabave čija je procijenjena vrijednost manja od 2.650,00 EUR (bez PDV-a),
- postupke nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 2.650,00 EUR (bez PDV-a) i manja od 12.000,00 EUR (bez PDV-a) za nabavu robe i usluga, odnosno manja od 15.000,00 EUR (bez PDV-a) za nabavu radova
- postupke nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 12.000,00 EUR (bez PDV- a) za nabavu roba i usluga, odnosno jednaka ili veća od 15.000,00 EUR (bez PDV-a) za nabavu radova i manja od 26.540,00 EUR (bez PDV-a) za nabavu robe i usluga, odnosno 66.360,00 EUR (bez PDV-a) za nabavu radova

Članak 5.

Postupak jednostavne nabave odnosi se na:

- planiranje nabave
- priprema i pokretanje postupka javne nabave
- provedba postupka javne nabave

II. PLANIRANJE NABAVE

Članak 6.

Naručitelj je obvezan donijeti plan nabave za proračunsku godinu te ga ažurirati prema potrebi. Plan nabave i sve njegove kasnije promjene obvezno se objavljuju na internetskim stranicama Općine Galovac.

U planu nabave navode se svi predmeti nabave čija je vrijednost jednaka ili veća od 2.650,00 EUR (bez PDV-a).

III. PRIPREMA I POKRETANJE POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 7.

Pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave čija je vrijednost jednaka ili veća od 2.650,00 EUR (bez PDV-a), a manja od 12.000,00 EUR (bez PDV-a) za nabavu robe i usluga, odnosno manja od 15.000,00 EUR (bez PDV-a) za nabavu radova provodi Jedinstveni upravni odjel Općine Galovac.

Članak 8.

Pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave vrijednosti jednake ili veće od 12.000,00 EUR (bez PDV-a) za nabavu roba i usluga, odnosno jednake ili veće od 15.000,00 EUR (bez PDV-a) za nabavu radova provodi stručno povjerenstvo za jednostavnu nabavu koje imenuje općinski načelnik internom odlukom.

U pripremi i provedbi postupka jednostavne nabave vrijednosti jednake ili veće od 12.000,00 EUR (bez PDV-a) za nabavu roba i usluga, odnosno jednake ili veće od 15.000,00 EUR (bez PDV-a) za nabavu radova moraju sudjelovati najmanje 2 (dva) imenovana predstavnika Povjerenstva.

Članovi stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu ne moraju biti zaposlenici Općine Galovac, u stručnom povjerenstvu mogu biti i druge osobe ako imaju utjecaj na odlučivanje i/ili druge radnje u vezi s pojedinim postupkom jednostavne nabave.

Obveze i ovlasti stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu su:

priprema postupka jednostavne nabave: dogovor oko uvjeta vezanih uz predmet nabave, potrebnog sadržaja dokumentacije/uputa za prikupljanje ponuda, tehničkih specifikacija, ponudbenih troškovnika i ostalih dokumenata vezanih uz predmetnu nabavu, provedba postupka jednostavne nabave: slanje Poziva na dostavu ponuda gospodarskim subjektima na dokaziv način, slanje i objava Poziva na dostavu ponuda

na web stranici naručitelja, otvaranje pristiglih ponuda, sastavljanje zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjena ponuda, rangiranje ponuda sukladno kriteriju za odabir ponuda, prijedlog za odabir najpovoljnije ponude sukladno kriteriju za odabir i uvjetima propisanim dokumentacijom/uputama za prikupljanje ponuda ili poništenje postupka.

Općinski načelnik donosi Odluku o početku postupka jednostavne nabave vrijednosti jednake ili veće od 12.000,00 EUR (bez PDV-a) za nabavu roba i usluga, odnosno jednake ili veće od 15.000,00 EUR (bez PDV-a) za nabavu radova.

IV. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST MANJA OD 2.650,00 EUR (BEZ PDV-a)

Članak 9.

Za jednostavnu nabavu roba, usluga i radova, procijenjene vrijednosti nabave do 2.650,00 EUR (bez PDV-a) neće se primjenjivati odredbe ovog Pravilnika.

V. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JEPROCIJENJENA VRIJEDNOSTI JEDNAKA ILI VEĆA OD 2.650,00 EUR (BEZ PDV-a), A MANJA OD 12.000,00 EUR (BEZ PDV-A) ZA NABAVU ROBE I USLUGA, ODNOSNO MANJA OD 15.000,00 EUR (BEZ PDV-a) ZA NABAVU RADOVA

Članak 10.

Nabava radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 2.650,00 EUR (bez PDV-a), a manje od 12.000,00 EUR (bez PDV-a) za nabavu robe i usluga, odnosno manje od 15.000,00 EUR (bez PDV-a) za nabavu radova, provodi se izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora s gospodarskim subjektom po vlastitom izboru.

Naručitelj šalje upit za dostavu ponude gospodarskom subjektu koji dostavlja ponudu. Na temelju dostavljene ponude koju odobrava općinski načelnik provodi se izdavanje narudžbenice ili
zaključivanje ugovora, ovisno o složenosti i uvjetima predmeta nabave.

Narudžbenica obavezno sadrži podatke o: naručitelju, vrsti roba/radova/usluga koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena, gospodarskom subjektu-dobavljaču.

Ugovor obavezno sadrži podatke o ugovornim stranama koje sklapaju ugovor, mjestu sklapanja ugovora, predmetu ugovora, cijeni i ostalim bitnim sastavnicama ugovora sukladno Zakonu o obveznim odnosima.

Narudžbenicu i ugovor potpisuje općinski načelnik.

O izdanim narudžbenicama i sklopljenim ugovorima vodi se evidencija.

VI. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 12.000,00 EUR (BEZ PDV-a) ZA NABAVU ROBA I USLUGA, ODNOSNO JEDNAKA ILI VEĆA OD 15.000,00 EUR (BEZ PDV-a) ZA NABAVU RADOVA, A MANJA OD 26.540,00 EUR (BEZ PDV-a) ODNOSNO 66.360,00 EUR (BEZ PDV-a)

Članak 11.

Nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 12.000,00 EUR (bez PDV-a) za nabavu roba i usluga, odnosno jednake ili veće od 15.000,00 EUR (bez PDV-a) za nabavu radova, a manje od 26.540,00 EUR (bez PDV-a) za nabavu robu i usluga odnosno 66.360,00 EUR (bez PDV-a) za radove, naručitelj provodi pozivom na dostavu ponuda od najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta po vlastitom izboru ili objavom na mrežnim stranicama.

Poziv na dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od
strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, potvrda e-mailom).

Poziv na dostavu ponuda može se objaviti i na službenoj internetskoj stranici Općine Galovac www.opcina-galovac.hr

Poziv na dostavu ponuda mora sadržavati najmanje: naziv javnog naručitelja, opis predmeta nabave, procijenjenu vrijednost nabave, troškovnik, kriterij za odabir ponude, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti (ako se traži), rok za dostavu ponude i način dostavljanja ponuda, kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte.

Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od 5 dana od dana upućivanja poziva za dostavu ponuda.

Jednostavne nabave vrijednosti jednake ili veće od 12.000,00 EUR (bez PDV-a) za nabavu roba i usluga, odnosno jednake ili veće od 15.000,00 EUR (bez PDV-a) za nabavu radova, a manje od
26.540,00 EUR (bez PDV-a) za nabavu robu i usluga odnosno 66.360,00 EUR (bez PDV-a) za radove, provodi se zaključivanjem ugovora s odabranim gospodarskim subjektom.

Ugovor potpisuje općinski načelnik.

Članak 12.

Za jednostavne nabave vrijednosti jednake ili veće od 12.000,00 EUR (bez PDV-a) za nabavu roba i usluga, odnosno jednake ili veće od 15.000,00 EUR (bez PDV-a) za nabavu radova, a manje od
26.540,00 EUR (bez PDV-a) za nabavu robu i usluga odnosno 66.360,00 EUR (bez PDV-a) za radove, Naručitelj može u pozivu na dostavu ponuda odrediti razloge isključenja i uvjete sposobnosti ponuditelja uz shodnu primjenu odredbi Zakona o javnoj nabavi, te u tom slučaju svi dokumenti koje naručitelj traži ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i
neovjereni ispis elektroničke isprave.

Naručitelj može nakon provjere i ocjene ponuda, pristupiti provjeri ponuditelja traženjem originala ili ovjerenih preslika dostavljenih dokaza sposobnosti.

Članak 13.

Za jednostavne nabave jednake ili veće od 12.000,00 EUR (bez PDV-a) za nabavu roba i usluga, odnosno jednake ili veće od 15.000,00 EUR (bez PDV-a) za nabavu radova, a manje od 26.540,00 EUR (bez PDV-a) za nabavu robu i usluga odnosno 66.360,00 EUR (bez PDV-a)za radove, Naručitelj u postupku nabave može od gospodarskih subjekata tražiti jamstvo za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti na koje se na odgovarajući način primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje javna nabava.

Članak 14.

Ponude se dostavljaju na dokaziv način i to poštom, osobno ili putem e-maila. Ako se ponude šalju poštom ili dostavljaju osobno tada se dostavljaju u zatvorenoj omotnici s naznakom: naziv naručitelja, naziv ponuditelja, naziv predmeta nabave i naznakom „ne otvaraj“, odnosno predaju se osobno u pisarnicu naručitelja.

Način dostave ponuda mora biti naznačen u pozivu na dostavu ponuda.

Ponuditelji moraju dostaviti svoje ponude najkasnije do isteka roka za dostavu ponude, bez obzira na način dostave ponude.

Članak15.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda ponudu izmijeniti i/ili dopuniti, odnosno od ponude odustati.

Izmjena i/ili dopuna ponude, odnosno odustajanje od ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude, odnosno odustajanju od ponude.

Članak 16.

Otvaranje ponuda obavlja se kod svih postupaka jednostavne nabave vrijednosti jednake ili veće od 12.000,00 EUR (bez PDV-a) za nabavu roba i usluga, odnosno jednake ili veće od 15.000,00 EUR (bez PDV-a) za nabavu radova, a manje od 26.540,00 EUR (bez PDV-a) za nabavu robu i usluga odnosno 66.360,00 EUR (bez PDV-a)za radove. Otvaranje ponuda nije javno.

Kod postupaka jednostavne nabave vrijednosti iz stavka 1. ovog članka najmanje 2 (dva) člana
stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu otvaraju ponude u roku do 5 (pet) dana od isteka roka za dostavu ponuda i o tome sastavljaju Zapisnik.

Članovi stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu pregledavaju i ocjenjuju ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponuda.

Postupak pregleda i ocjene ponuda obavljaju članovi stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu, te se o istome sastavlja Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.

Za odabir ponude dovoljna je jedna pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja.

Naručitelj će odbiti ponudu za koju se utvrdi da nije sukladna Pozivu na dostavu ponuda.

U slučaju da dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, odabrati će se ponuda koja je zaprimljena ranije.

Članak 17.

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.
Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda osim kriterija cijene mogu se koristiti i npr. kriterij kvalitete, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, datum isporuke i rok isporuke ili rok izvršenja i dr. te je u zapisniku o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda potrebno obrazložiti izabranu ponudu.

Članak 18.

Kod jednostavne nabave vrijednosti jednake ili veće od 12.000,00 EUR (bez PDV-a) za nabavu roba i usluga, odnosno jednake ili veće od 15.000,00 EUR (bez PDV-a) za nabavu radova, a manje od 26.540,00 EUR (bez PDV-a) za nabavu robu i usluga odnosno 66.360,00 EUR (bez PDV-a) za radove, Naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude koji se temelji na kriteriju za odabir ponude.

Odluka o odabiru najpovoljnije ponude obvezno sadrži:

- podatke o naručitelju,
- predmet nabave za koje se donosi Odluka
- naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana
- razloge odabira ponuditelja,
- datum donošenja
- potpis općinske načelnice

Odluku o odabiru najpovoljnije ponude naručitelj će dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom, objavom na internetskim stranicama naručitelja).
Rok za donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude iznosi 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.
Naručitelj dostavom Odluke o odabiru najpovoljnije ponude odnosno njenom izvršenom dostavom na dokaziv način stječe uvjete za sklapanje ugovora o nabavi.

Članak 19.

Naručitelj može poništiti postupak jednostavne nabave jednake ili veće od 12.000,00 EUR (bez PDV- a) za nabavu roba i usluga, odnosno jednake ili veće od 15.000,00 EUR (bez PDV-a) za nabavu radova, a manje od 26.540,00 EUR (bez PDV-a) za nabavu robu i usluga odnosno 66.360,00 EUR (bez PDV-a)za radove ako:

- postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka nabave da su bile poznate prije pokretanja postupka
- postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitne drugačijeg poziva na dostavu ponuda da su bile poznate prije pokretanja postupka

Naručitelj je obvezan poništiti postupak jednostavne nabave vrijednosti jednake ili veće od 12.000,00 EUR (bez PDV-a) za nabavu roba i usluga, odnosno jednake ili veće od 15.000,00 EUR (bez PDV-a) za nabavu radova, a manje od 26.540,00 EUR (bez PDV-a) za nabavu robu i usluga odnosno 66.360,00 EUR (bez PDV-a) za radove ako:

- ako nije pristigla niti jedna ponuda
- ako nakon odbijanja ponuda ne preostane niti jedna valjana ponuda

Općinski načelnik može poništiti postupak jednostavne nabave u svakom trenutku, i za to ne snosi nikakvu odgovornost prema ponuditeljima, ako je to naveo u pozivu na dostavu ponude.

U slučaju poništenja postupka nabave, Općinski načelnik donosi Odluku. U Odluci o poništenju postupka jednostavne nabave, naručitelj navodi:

- podatke o naručitelju,
- predmet nabave,
- obavijest o poništenju,
- obrazloženje razloga poništenja,
- datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Rok za donošenje Odluku o poništenju postupka jednostavne nabave iznosi 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Odluku o poništenju postupka jednostavne nabave naručitelj će dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom, objavom na internetskim stranicama naručitelja).

VII. IZUZEĆE OD PRIMJENE PRAVILNIKA

Članak 20.

Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na prikupljanje ponuda i odabir ponuditelja ne moraju se primijeniti u slučajevima:

- kad to zahtijevaju tehnički ili umjetnički razlozi, kod zaštite isključivih prava i na temelju isključivih prava na temelju posebnih zakon i drugih propisa
- kod hotelskih i restoranskih usluga, odvjetničkih usluga, javnobilježničkih usluga, zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja,

konzultantskih usluga, konzervatorskih usluga, geodetskih usluga, usluga vještaka
- kod usluga pripreme i prijave na natječaje projekata i programa koji se financiraju iz EU fondova, sredstava Europskih banaka i ministarstava
- kada je to potrebno zbog obavljanja usluga ili radova na dovršenju započetih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina (npr. projektantske i prostorno planske usluge)
- u slučaju provedbe nabave koja zahtjeva žurnost, a koja je uzrokovana događajima koji se nisu mogli unaprijed predvidjeti

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

Postupci jednostavne nabave započeti do stupanja na snagu ovog Pravilnika, dovršit će se prema odredbama pravilnika koji je bio na snazi u vrijeme njihova pokretanja.

Članak 22.

Na sve što nije propisano ovim Pravilnikom, na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Članak 23.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Galovac“. Ovaj Pravilnik objavit će se na internetskim stranicama Općine Galovac.

OPĆINSKA NAČELNICA

Josipa Gulan

IZDAVAČ

Naziv publikacije: Službeni glasnik Općine Galovac
Godina: 2025., izlazi periodično
Izdavač: Općina Galovac, Ulica I br. 113a, 23 222 Galovac
Glavni urednik: Josipa Gulan
E-pošta: opcina.galovac@gmail.com
www.galovac.hr